



Pomoc do programu

1 SPIS TREŚCI

2	Wprowadzenie	4
3	Rejestracja	5
3.1	Pierwsza rejestracja	5
3.2	Upgrade czyli aktualizacja.....	9
3.3	Rejestracja offline.....	11
3.4	Rejestracja klucza sprzętowego	14
3.5	Usunięcie rejestracji.....	20
3.6	Zmiana danych rejestracyjnych	22
3.7	Co zrobić w przypadku utraty klucza produktu?	22
4	Okno startowe przy pierwszym uruchomieniu	23
5	Jak stworzyć pierwszy protokół?	24
5.1	Tworzenie pliku protokołu	24
5.2	Informacje	25
5.2.1	Informacje podstawowe	26
5.2.2	Orzeczenie i uwagi.....	27
5.2.3	Pomiarowcy i mierniki	28
5.3	Tworzenie struktury drzewa i wybór tabel pomiarowych.....	29
5.4	Praca z tabelami pomiarowymi.....	32
5.5	Uzupełnianie załączników	34
6	Jak wydrukować protokół?.....	36
6.1	Drukowanie do PDF.....	38
7	Jak odczytać dane z miernika?.....	39
7.1	Odczytanie danych z miernika	39
7.2	Dodawanie pomiaru do tabeli.....	41
8	Jak wysłać dane na miernik?.....	42
9	Jak stworzyć protokół na podstawie danych z miernika?	45
10	Szybkie generowanie dużych struktur.....	47
10.1	Jak stworzyć dużą strukturę?.....	47
11	Bazy danych programu – co zawierają, jak je modyfikować.....	50
11.1	Pomiarowcy.....	50
11.1.1	Dodawanie i edycja pomiarowca	50
11.1.2	Uprawnienia	51
11.1.3	Plik z podpisem i pieczęcią	52
11.2	Użytkownicy instalacji (Klienci)	52
11.3	Przyrządy pomiarowe.....	53
11.4	Punkty pomiarowe	54

11.5	Zabezpieczenia	54
11.5.1	Charakterystyki	55
11.5.2	Jak dodać zabezpieczenie?	56
11.6	Akty prawne	57
11.7	Teoria pomiarowa	57
	Sugestie – bazy orzeczeń i uwag.....	58
11.8	Minisłowniczki.....	59
12	Harmonogram.....	60
13	Jak dołączyć załączniki do protokołu?.....	61
13.1	Co to są załączniki do protokołu?.....	61
13.2	Załączniki dodane do protokołu	61
13.3	Załączniki dołączone osobno.....	62
13.4	Załączniki do obiektów.....	62
14	Praca z dyskami sieciowymi oraz chmurami danych	64
14.1	Dyski sieciowe.....	64
14.2	Google drive	64
14.2.1	Logowanie	64
14.2.2	Protokoły	64
14.2.3	Backup	64
14.2.4	Harmonogram.....	64
15	Kopie zapasowe.....	66
15.1	Jak stworzyć backup?.....	66
15.2	Jak przywrócić backup?	67
15.3	Automatyczne backupy danych	68
16	Kontakt z serwisem	69
16.1	Kontakt mailowy	69
16.2	Kontakt telefoniczny.....	69
16.3	Gdzie znaleźć logi programu?	69
16.4	Jak wykonać zrzut ekranu?	72

2 WPROWADZENIE

Dziękujemy za zakup i zainteresowanie naszym programem Pomiary Elektryczne 6. Mamy nadzieję, że spełni Państwa oczekiwania i znacznie uprości ciężką pracę jaką jest tworzenie akceptowalnych protokół z pomiarów.

Zespół DASL Systems



W niniejszym dokumencie znajduje się skrócona instrukcja obsługi programu. Funkcje zaawansowane lub rzadziej używane są opisane tylko w pomocy online. Zachęcamy do skorzystania z pomocy online. Dodatkowo umieściliśmy filmy instruktarzowe i odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

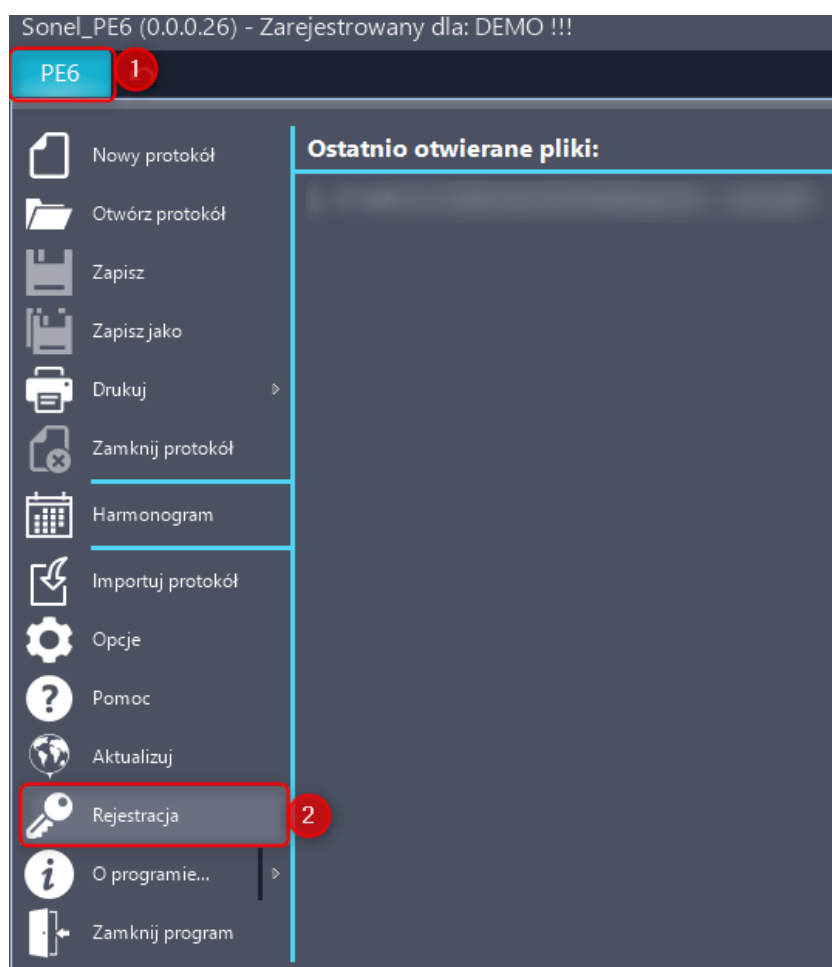
3 REJESTRACJA

3.1 PIERWSZA REJESTRACJA

Po zainstalowaniu program uruchamia się w wersji demo. Do odblokowania wszystkich funkcji programu należy go zarejestrować.

1. Osoba przeprowadzająca rejestrację powinna mieć uprawnienia administratora
2. Pobieramy aktualną wersję programu z naszej strony (www.dasl.pl)
3. Uruchamiamy program prawym przyciskiem myszy jako administrator
4. Rejestrujemy program:

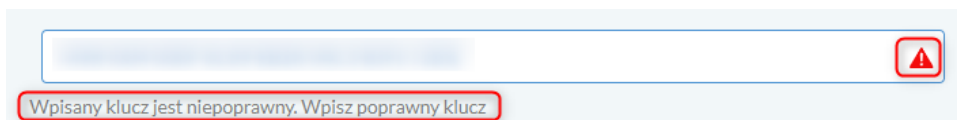
Aby zarejestrować program, należy rozwinąć zakładkę programu PE6 w lewym górnym rogu, następnie kliknąć "Rejestracja".



Otworzy się okno rejestracji. Prosimy o zapoznanie się z naszą polityką prywatności oraz licencją oprogramowania. Po zapoznaniu się proszę je zaakceptować klikając w polach po lewej stronie. Po zaakceptowaniu polityki prywatności oraz licencji możliwe jest przejście do następnego okna „Dalej”.



W następnym oknie proszę wpisać klucz produktu otrzymany przy zakupie oprogramowania. Jeśli klucz został prawidłowo wpisany, pojawi się ikona programu. W naszych kluczach nie stosujemy litery O, tylko cyfrę 0 (zero). Dodatkowo należy pamiętać, że cyfra 1 ma widoczną kreskę u góry a duża litera I jest pionową kreską.



W przypadku gdy pojawia się komunikat o niepoprawnie wpisanym kluczu, warto jeszcze raz prześledzić, czy wszystkie znaki zostały wprowadzone prawidłowo.

Po zaakceptowaniu przez program klucza przechodzimy dalej.

SoneIPE6

Regulamin Rejestracja DaneOsobowe Aktywacja Koniec

Wprowadz klucz

Tym kluczem możesz zarejestrować następujące programy:

SoneIPE6

dalej

W następnym oknie wpisujemy dane firmy. Pola oznaczone * są wymagane.

Komunikacja automatyczna i klucze aktywacyjne będą przesyłane na wpisany w tym oknie adres e-mail. Możliwe jest późniejsza zmiana adresu bez powtarzania procesu rejestracji.

SoneIPE6

Regulamin Rejestracja DaneOsobowe Aktywacja Koniec

Nazwa *

DASL

Adres *

Wadowicka 8a

Kod pocztowy *

30-415

Miasto *

Kraków

Kraj

Poland

PE 6 SonelPE6

Regulamin Rejestracja DaneOsobowe Aktywacja Koniec

E-mail *
biuro@dasl.pl

Telefon
122942001

strona www
www.dasl.pl

Rejestruj

Następnie program prześle dane rejestracyjne do naszego systemu. Jeśli wszystko będzie w porządku wyświetli się komunikat o powodzeniu procesu rejestracji.

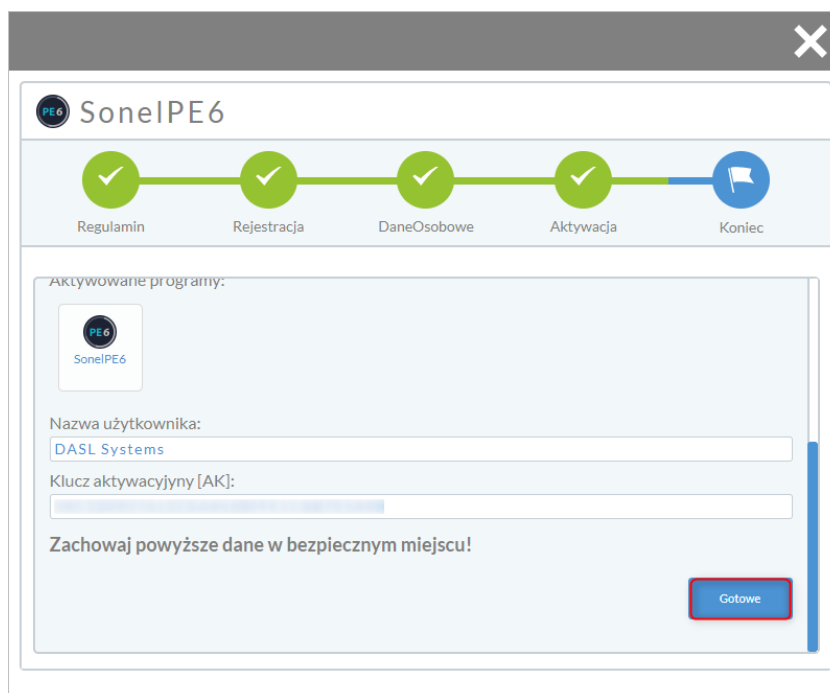
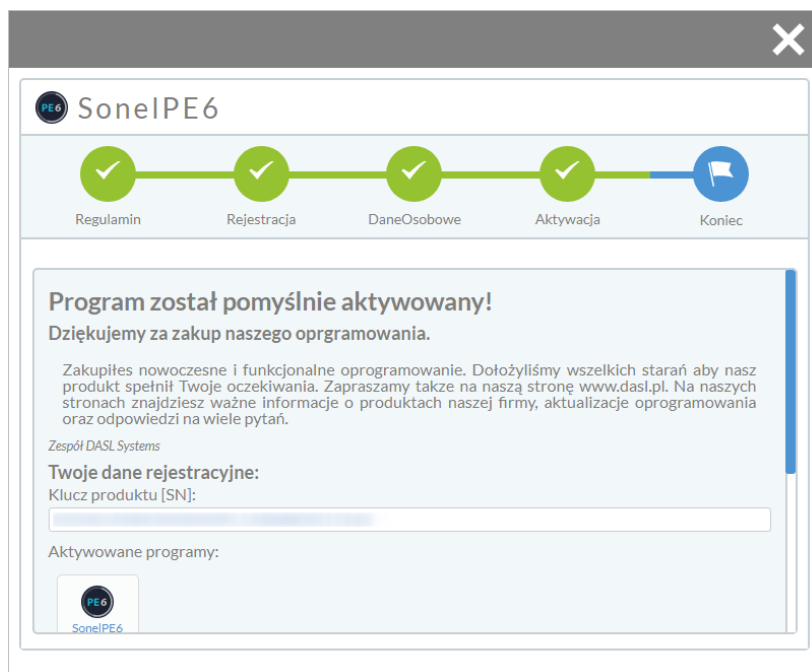
Po aktywacji należy odczekać kilka sekund i obserwować, czy pojawiła się nazwa firmy w lewym górnym rogu.

W przypadku problemów z przejściem rejestracji proszę zapoznać się z kolejnym tematem pomocy "Błędy przy rejestracji" oraz innymi powiązаныmi.

Jeśli to nie pomoże, prosimy o kontakt telefoniczny.

Nasze biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.

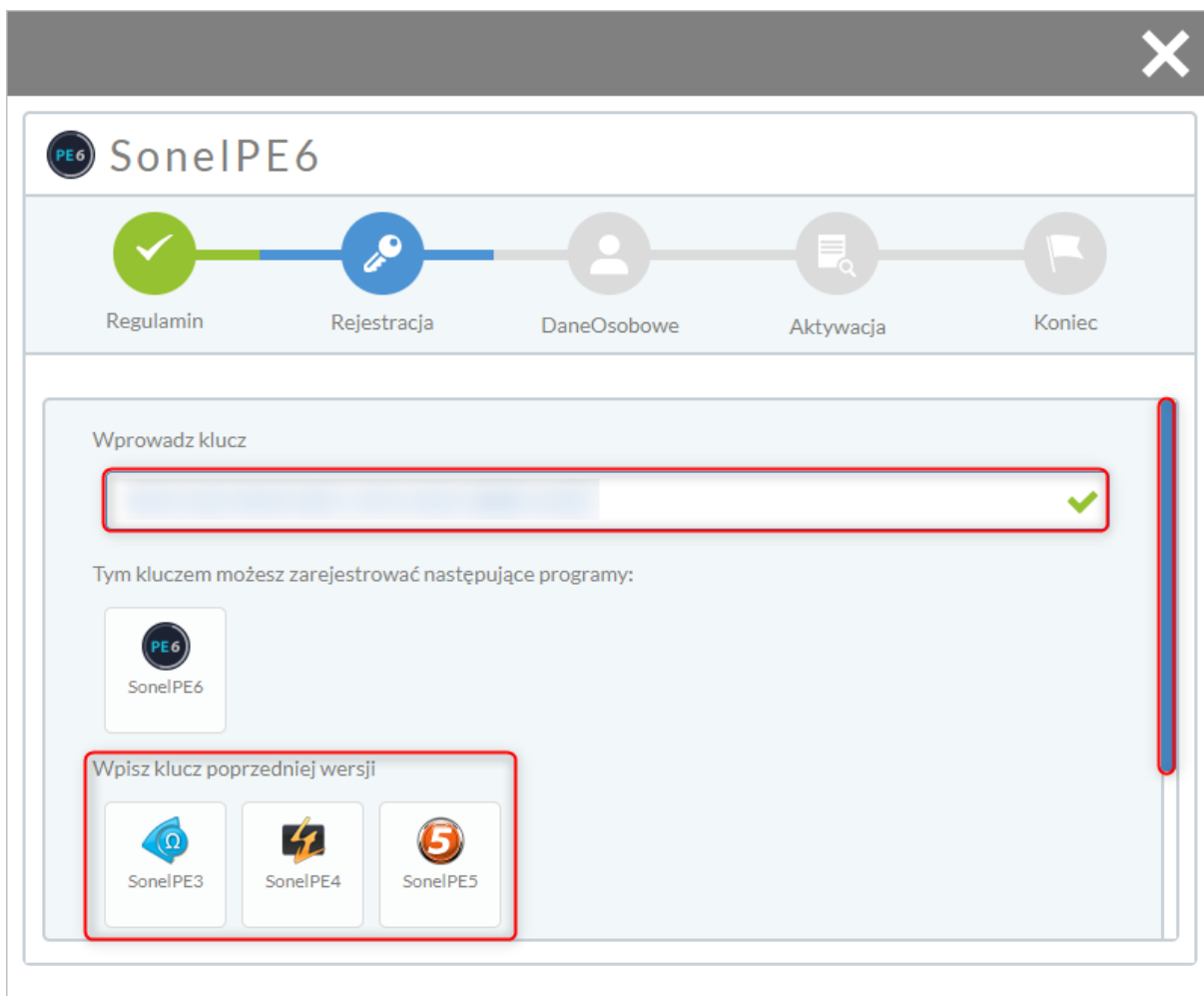
Numer telefonu: 12 294 20 01



3.2 UPGRADE CZYLI AKTUALIZACJA

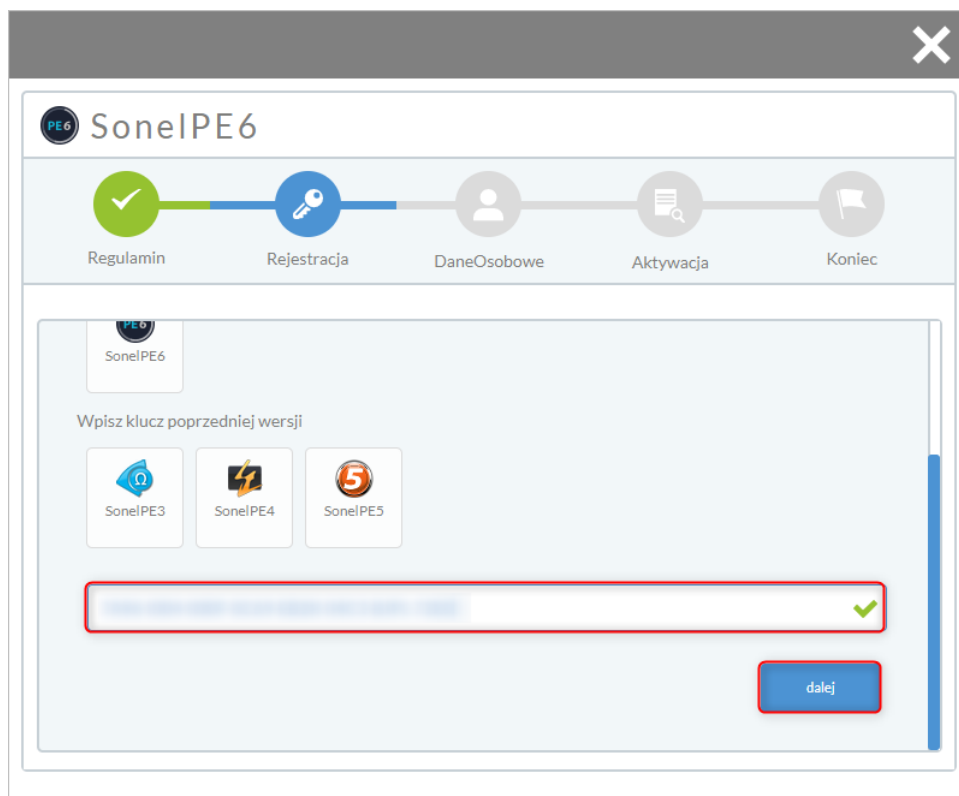
Upgrade do programu PE6 możliwy jest wyłącznie, gdy użytkownik posiada program PE 3, PE 4 lub PE 5.

Cały proces rejestracji programu jest analogiczny do klasycznej rejestracji, zmiana występuje jedynie w miejscu wpisywania klucza produktu.



Po wprowadzeniu klucza produktu, program automatycznie rozpozna, że jest to aktualizacja, po czym zażąda wprowadzenia klucza poprzedniej wersji.

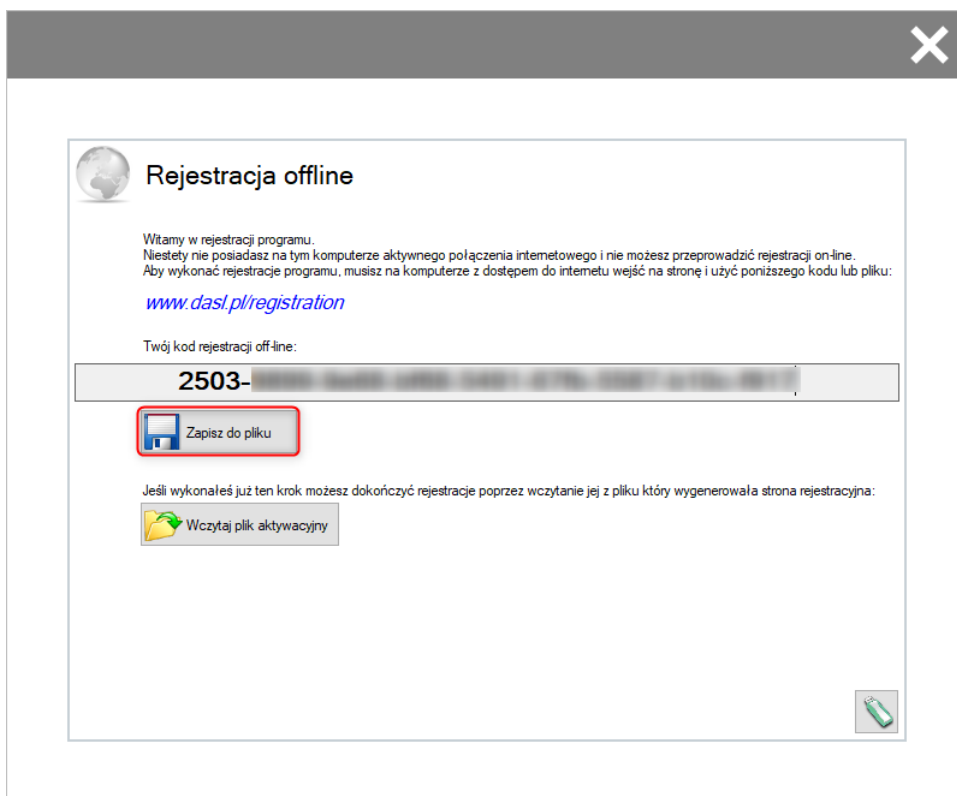
Należy wówczas wprowadzić odpowiedni klucz produktu posiadanego programu, po czym przejść do wprowadzania danych według standardowej procedury (punkt 1.1.).



3.3 REJESTRACJA OFFLINE

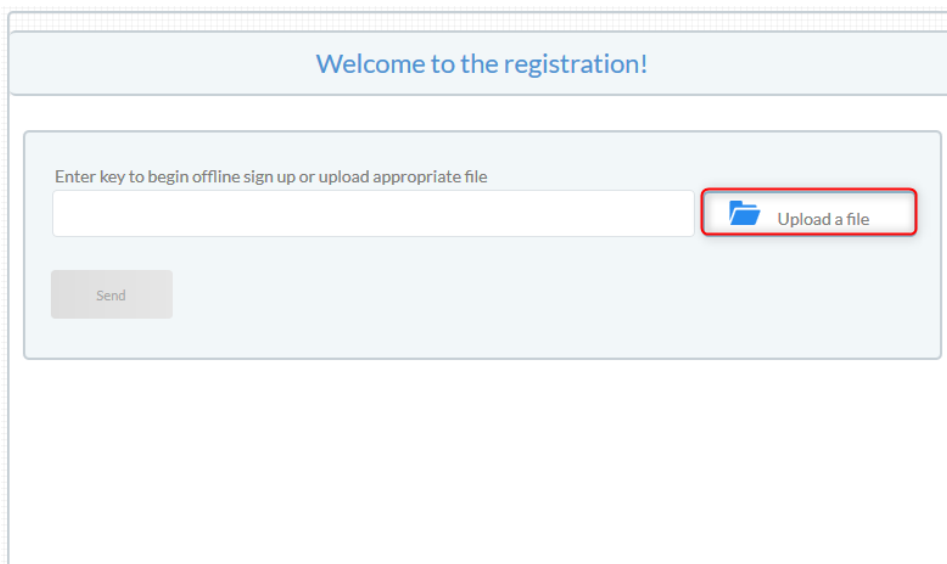
Jeżeli tradycyjna metoda rejestracji programu z jakiegoś powodu nie powiodła się, warto spróbować rejestracji offline.

Aby przejść rejestrację offline, należy chwilowo odciąć od komputera dostęp do Internetu. W programie uruchamiamy rejestrację jak w standardowej procedurze (zakładka PE6 -> Rejestracja)



Wygenerowany w oknie rejestracyjnym kod rejestracji offline należy zapisać do pliku. Utworzony zostanie plik tekstowy o nazwie "Registration_SoneIPE6".

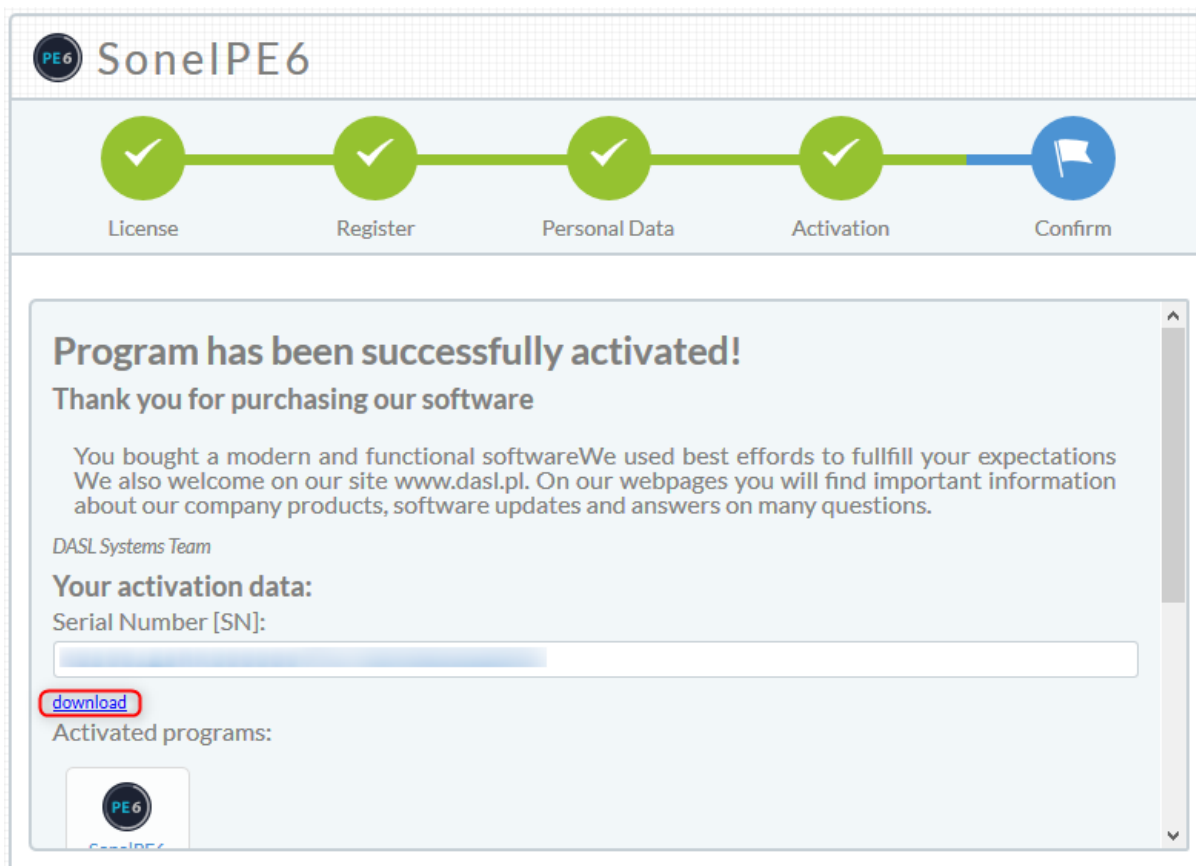
Po zapisaniu pliku tekstowego w dowolnej lokalizacji należy podłączyć dostęp do Internetu i uruchomić poniższą stronę w przeglądarce internetowej:
<http://dasl.pl/registration>



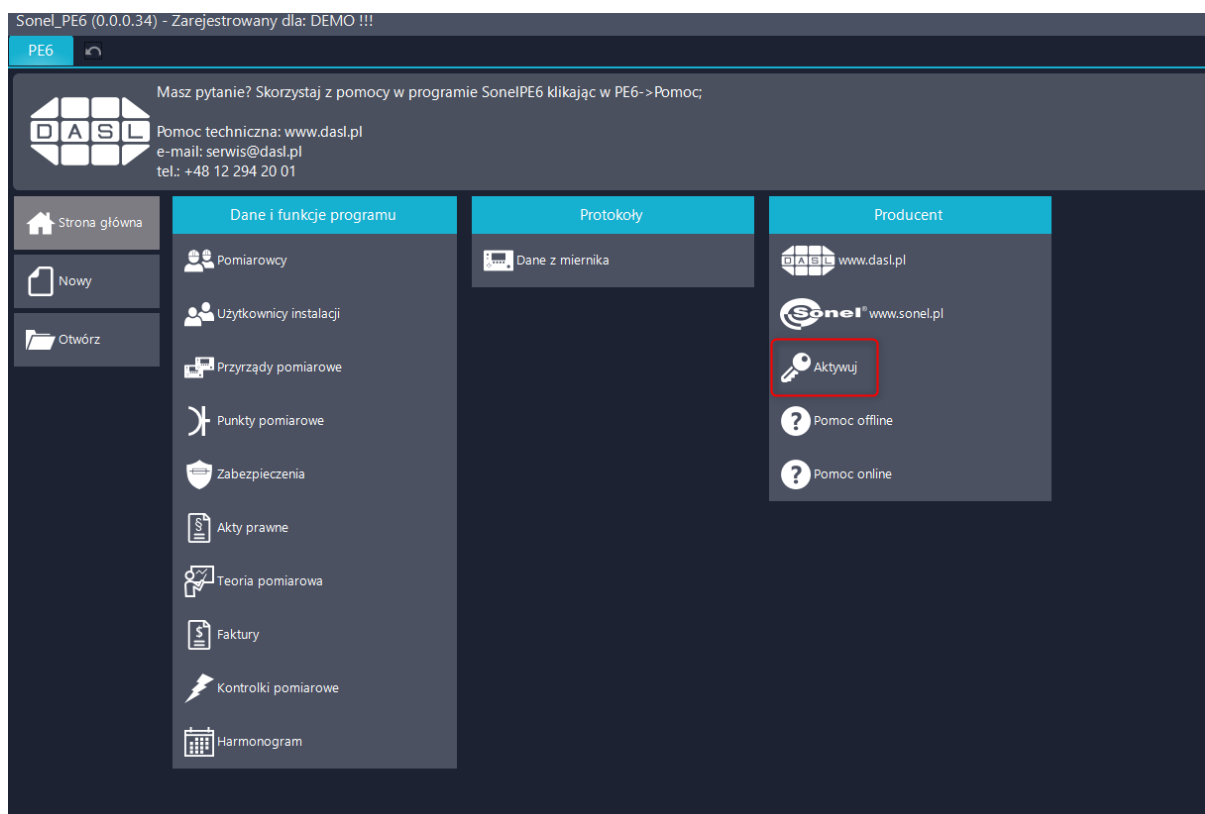
Po załączeniu pliku z kodem rejestracyjnym za pomocą przycisku "Upload a file" pojawia się okno rejestracji.

Proces rejestracji odbywa się analogicznie do tradycyjnej rejestracji w programie.

W ostatnim oknie rejestracyjnym pojawi się przycisk “download” za pomocą którego należy pobrać i zapisać plik aktywacyjny o nazwie “activation_offline” z rozszerzeniem .txt.



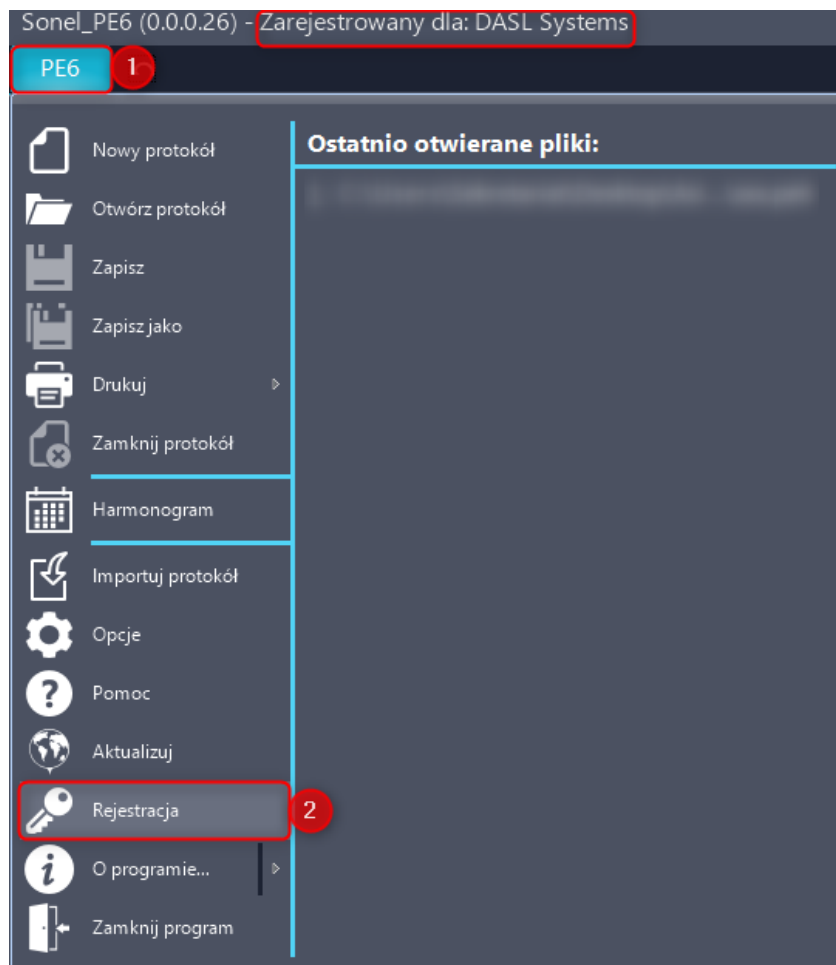
Po zapisaniu pliku ze strony, należy ponownie przejść w tryb offline i w oknie głównym wybrać opcję “aktywuj”



W oknie aktywacyjnym należy wczytać wygenerowany plik aktywacyjny, dzięki któremu możliwa będzie dalsza rejestracja programu.

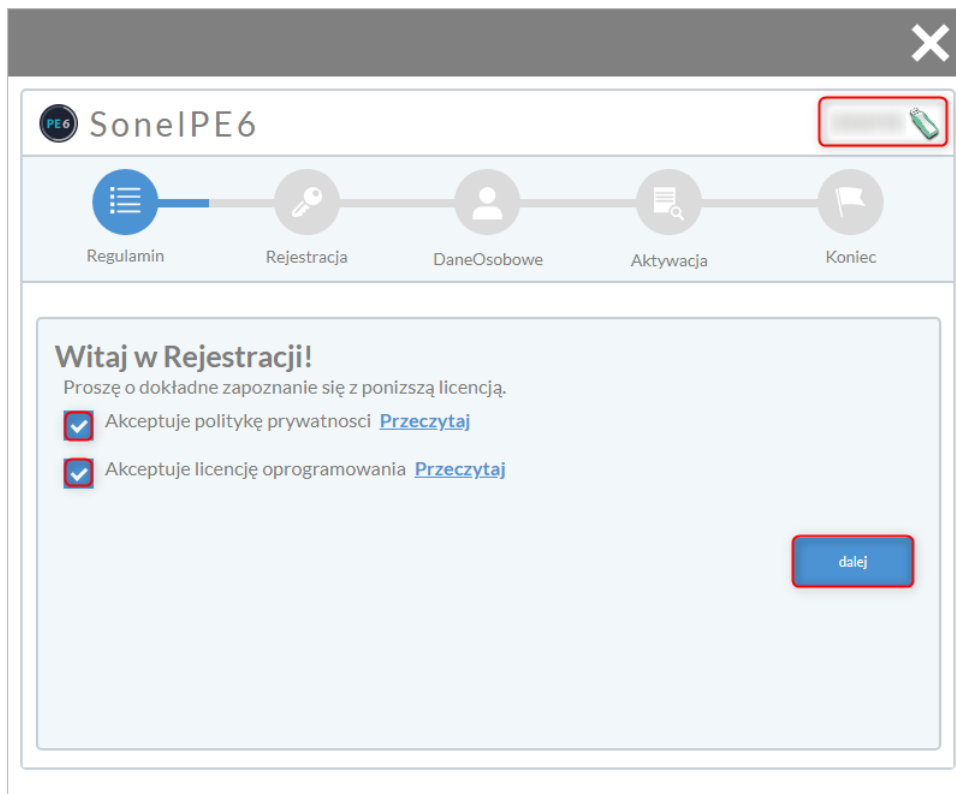
3.4 REJESTRACJA KLUCZA SPRZĘTOWEGO


1. Osoba powinna mieć prawa administratora i wcześniej zarejestrowaną aktualną wersję programu w wersji jednostanowiskowej.
2. Uruchamiamy program prawym przyciskiem myszy jako administrator
3. Wpinamy klucz USB do portu
4. Rejestrujemy program:
zakładka programu PE6 w lewym górnym rogu --> rejestracja

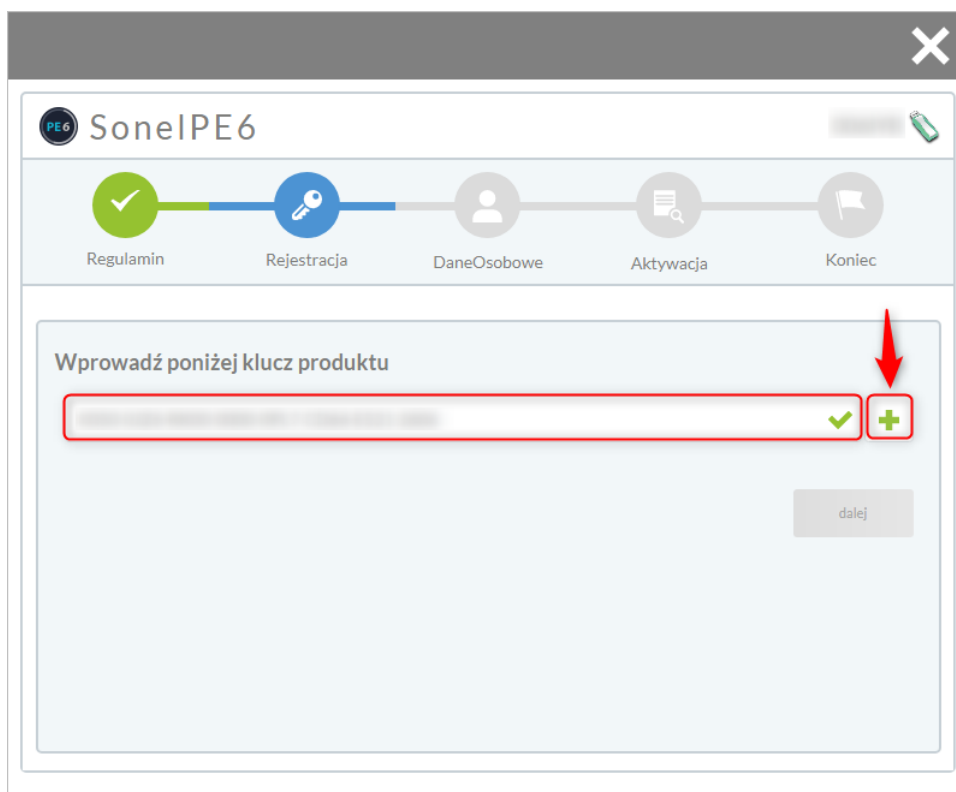


Otworzy się okno rejestracji. Od okna rejestracji jednostanowiskowej różni się symbolem klucza i jego numerem widocznym w prawym górnym rogu okna.

Prosimy ponownie zaakceptować politykę prywatności i licencję klikając w pola po lewej stronie. Po zaakceptowaniu polityki prywatności oraz licencji możliwe jest przejście do następnego okna.



W następnym oknie proszę wpisać klucz produktu otrzymany przy zakupie oprogramowania. Jeśli klucz został prawidłowo wpisany, pojawi się zielony ptaszek po jego prawej stronie. Następnie proszę kliknąć przycisk 



Pojawi się ikona programu poniżej pola do wpisywania. Na jednym kluczu może znajdować się więcej programów. Aktualnie SoneI PE 6 oraz Foton 3.

PE6 SonelPE6

Regulamin Rejestracja DaneOsobowe Aktywacja Koniec

Wprowadź poniżej klucz produktu

Wprowadz klucz

dalej

PE6 SonelPE6

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

W następnym oknie zatwierdzamy dane firmy. Są one automatycznie ściągnięte z serwera, gdzie zostały zapisane przy rejestracji jednostanowiskowej.

PE6 SonelPE6

Regulamin Rejestracja DaneOsobowe Aktywacja Koniec

Nazwa *

DASL Systems

Adres *

Wadowicka 8a

Kod pocztowy *

30-415

Miasto *

Kraków

Kraj

Poland

PE6 SoneIPE6

Regulamin Rejestracja DaneOsobowe Aktywacja Koniec

E-mail *
biuro@dasl.pl

Telefon
122942001

strona www
www.dasl.pl

Rejestruj



Następnie program prześle dane rejestracyjne do naszego systemu. Rejestracja klucza sprzętowego wymaga zatwierdzenia. Do 2 dni roboczych na wskazany w rejestracji e-mail przyjdzie klucz aktywacyjny lub inna informacja.


Jeśli nie otrzymałeś wiadomości, sprawdź folder "SPAM"

W przypadku braku wiadomości prosimy o kontakt telefoniczny.

Nasze biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.

Numer telefonu: 12 294 20 01

 SonelPE6



Regulamin Rejestracja DaneOsobowe Aktywacja Koniec

Program został pomyślnie aktywowany!


Dziękujemy za zakup naszego oprogramowania.



Zakupiłeś nowoczesne i funkcjonalne oprogramowanie. Dołożyliśmy wszelkich starań aby nasz produkt spełnił Twoje oczekiwania. Zapraszamy także na naszą stronę www.dasl.pl. Na naszych stronach znajdziesz ważne informacje o produktach naszej firmy, aktualizacje oprogramowania oraz odpowiedzi na wiele pytań.


Zespół DASL Systems

Twoje dane rejestracyjne:
Klucz produktu [SN]:

Aktywowane programy:


 SonelPE6

 SonelPE6



Regulamin Rejestracja DaneOsobowe Aktywacja Koniec

Aktywowane programy:

 SonelPE6

Nazwa użytkownika:

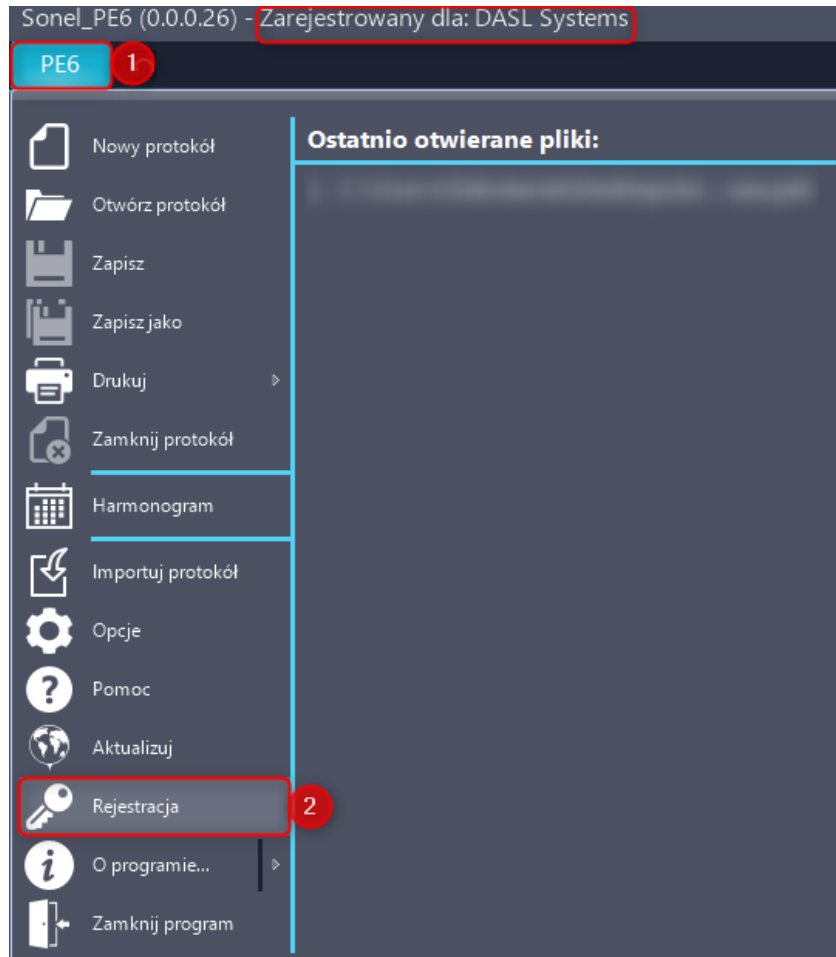
Klucz aktywacyjny [AK]:

Zachowaj powyższe dane w bezpiecznym miejscu!

Gotowe

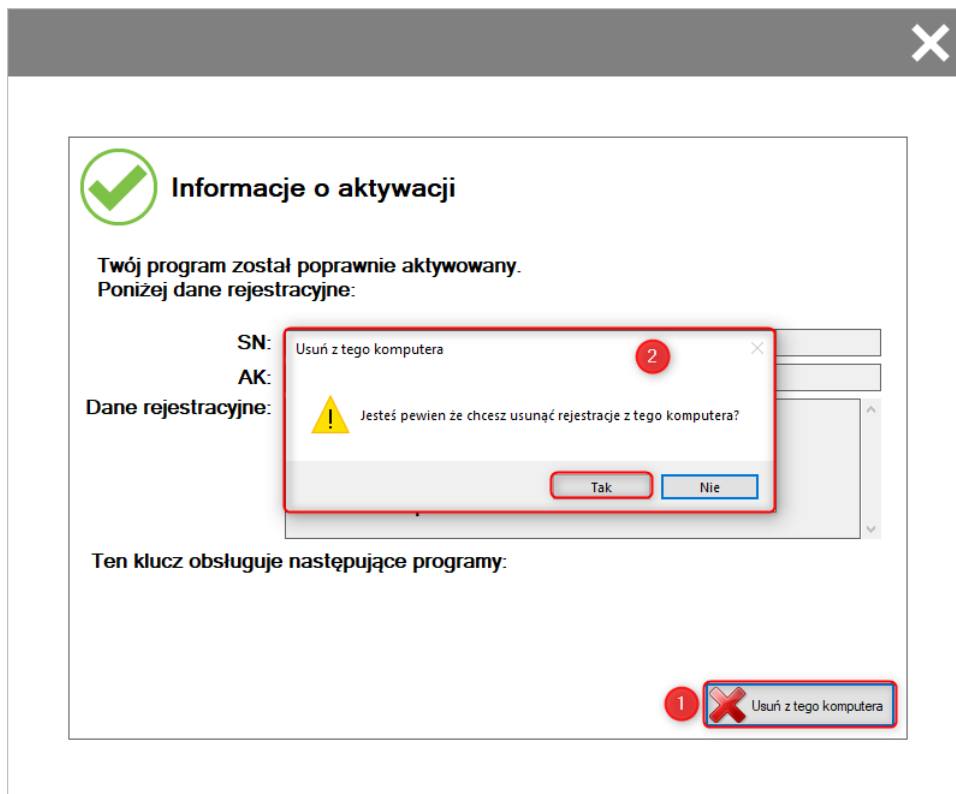
3.5 USUNIĘCIE REJESTRACJI

Aby usunąć rejestrację, należy uruchomić program prawym klawiszem myszy jako administrator, następnie rozwinąć zakładkę programu PE6 w lewym górnym rogu i kliknąć “Rejestracja”.

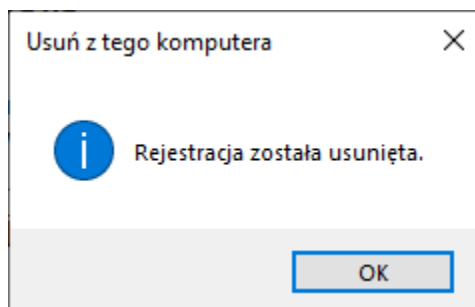


Po przejściu w zakładkę “Rejestracja” pojawi się okno zawierające dotychczasowe dane rejestracyjne.

Po kliknięciu przycisku “Usuń z tego komputera” i po ponownym potwierdzeniu chęci usunięcia danych rejestracyjnych, program automatycznie przejdzie w wersję Demo.

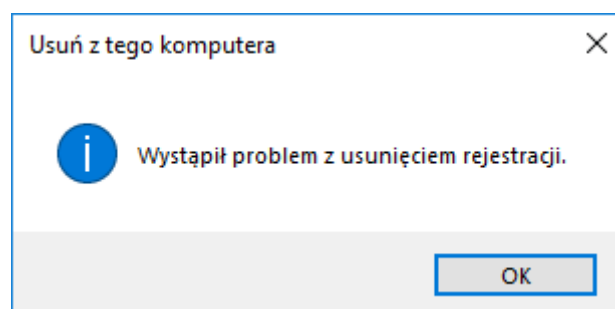


Po poprawnie przeprowadzonym usunięciu rejestracji otrzymamy komunikat:

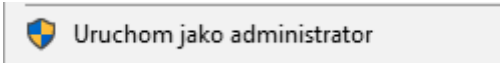


Problemy z usunięciem rejestracji:

System Windows ogranicza dostęp do plików utworzonych przez administratora. Jeśli rejestracja była utworzona podczas pierwszego uruchomienia programu zaraz po rejestracji albo po uruchomieniu programu jako administrator, nie możliwe jest jej usunięcie przez normalnego użytkownika.



W celu usunięcia rejestracji najpierw kliknij prawym przyciskiem myszy na skrót programu i wybierz opcje uruchom jako administrator.



Uruchom jako administrator

Następnie kontynuuj normalną procedurę.

3.6 ZMIANA DANYCH REJESTRACYJNYCH

Aby zmienić dane podane przy rejestracji, należy wyrejestrować program (punkt 3. instrukcji), następnie przejść od początku proces rejestracji (punkt 1. instrukcji) ze zmienionymi danymi. Bez konieczności kontaktu z producentem programu dozwolone jest wprowadzanie drobnych zmian w danych rejestracyjnych, np. adres firmy albo numer telefonu.

W przypadku zmiany kluczowych danych rejestracyjnych niezbędny będzie kontakt z producentem programu, w celu weryfikacji.

Jeżeli program został przekazany w wyniku sprzedaży/darowizny, niezbędne będzie przedstawienie dowodu w formie faktury lub oświadczenia podpisanego przez poprzedniego właściciela programu.

3.7 Co ZROBIĆ W PRZYPADKU UTRATY KLUCZA PRODUKTU?

Aby odzyskać klucz produktu posiadanego programu, należy skontaktować się z producentem programu - firmą DASL Systems (serwis@dasl.pl).

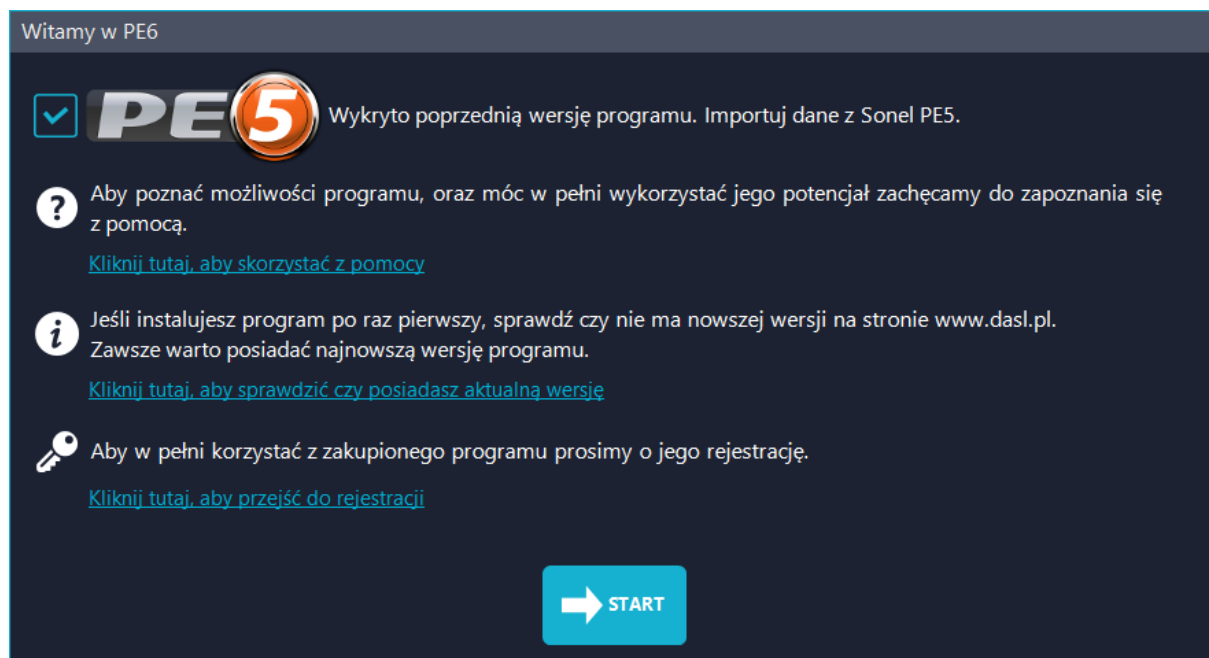
Podczas odzyskiwania klucza serwisantowi należy podać dokładną nazwę firmy, na którą program był zarejestrowany oraz adres mailowy podany również podczas rejestracji.

Po pomyślnej weryfikacji danych rejestracyjnych klienta, na maila podanego przy rejestracji wysyłany jest klucz produktu, który umożliwi ponowną rejestrację programu. Uznajemy także maile z tej samej domeny firmowej.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma dostępu do adresu mailowego podanego przy rejestracji, wymagane jest przesłanie skanu dowodu zakupu programu w celu weryfikacji poprawności danych.

4 OKNO STARTOWE PRZY PIERWSZYM URUCHOMIENIU

Przy pierwszym uruchomieniu programu otwiera się okno startowe.



Jeśli program wykryje ustawienia PE 5 zapyta, czy ma je importować. W ustawieniach przechowywane są:

- Zabezpieczenia
- Punkty pomiarowe
- Słowniczki orzeczeń
- Baza klientów
- Baza mierników
- Baza pomiarowców
- Numer ostatniego protokołu
- Logo

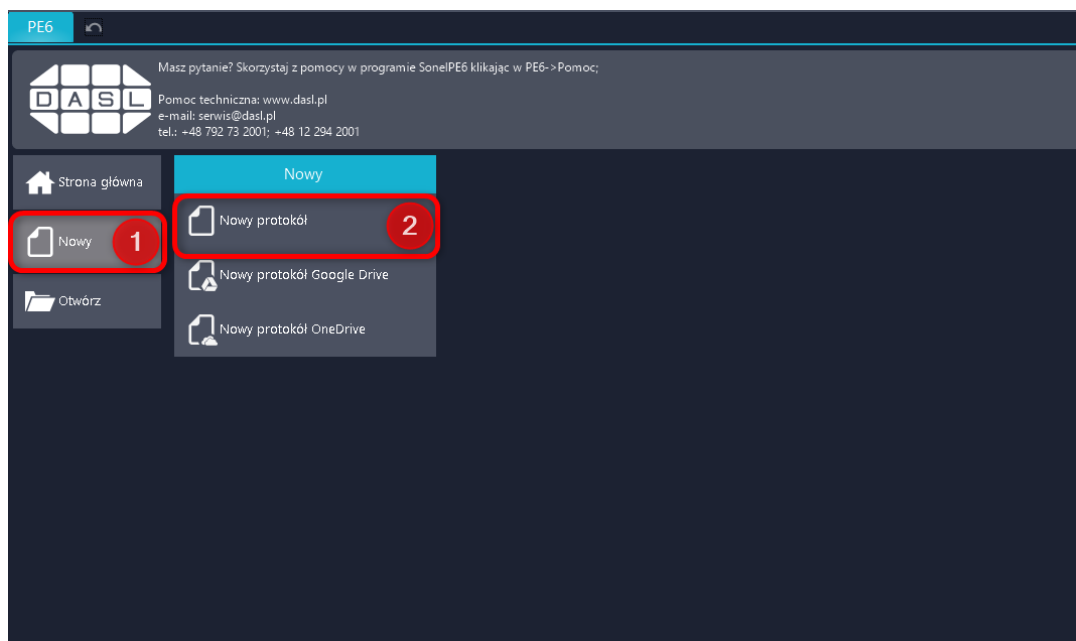
Poniżej są szybkie linki do niniejszej pomocy, aktualizacji programu oraz rejestracji.

Aby rozpocząć pracę z programem kliknij „START”.

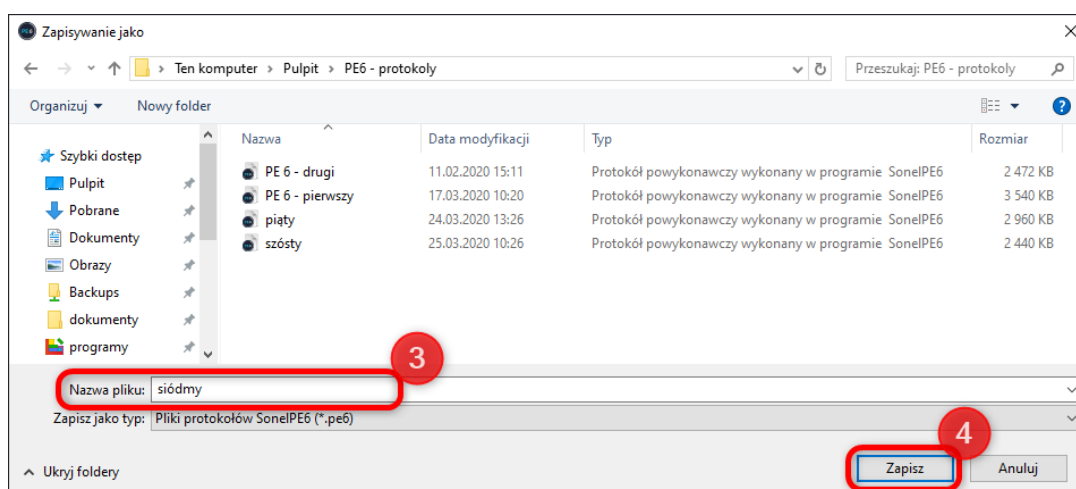
5 JAK STWORZYĆ PIERWSZY PROTOKÓŁ?

5.1 TWORZENIE PLIKU PROTOKOŁU

Każdy protokół z programu PE6 to osobny plik. Dzięki temu łatwo go przesłać albo stworzyć jego bezpieczną kopie. Tworzenie protokołu rozpoczynamy od utworzenia takiego właśnie pliku. Pierwsze na oknie głównym wybieramy kartę „Nowy” (1). A następnie wybieramy „Nowy protokół” (2). Zapisywanie protokołu na Google Drive opisane jest w rozdziale 13.



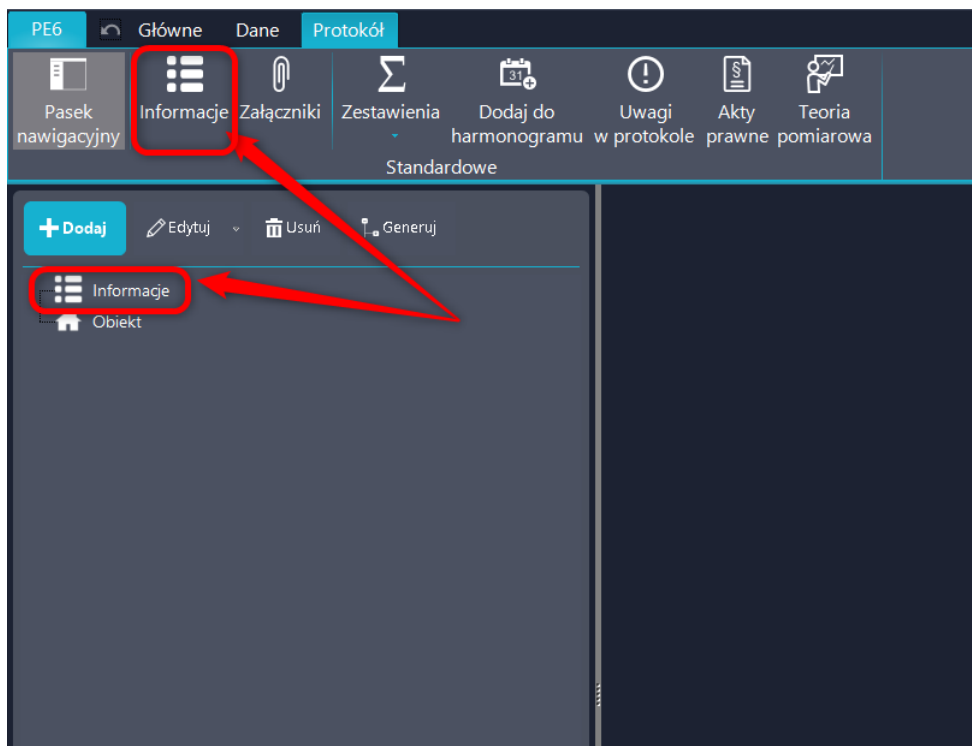
Następnie otwiera się standardowe okno zapisu systemu Windows. W nim wybieramy folder, w którym chcemy zapisać plik. Następnie nadajemy mu nazwę (3) i klikamy „Zapisz (4)”



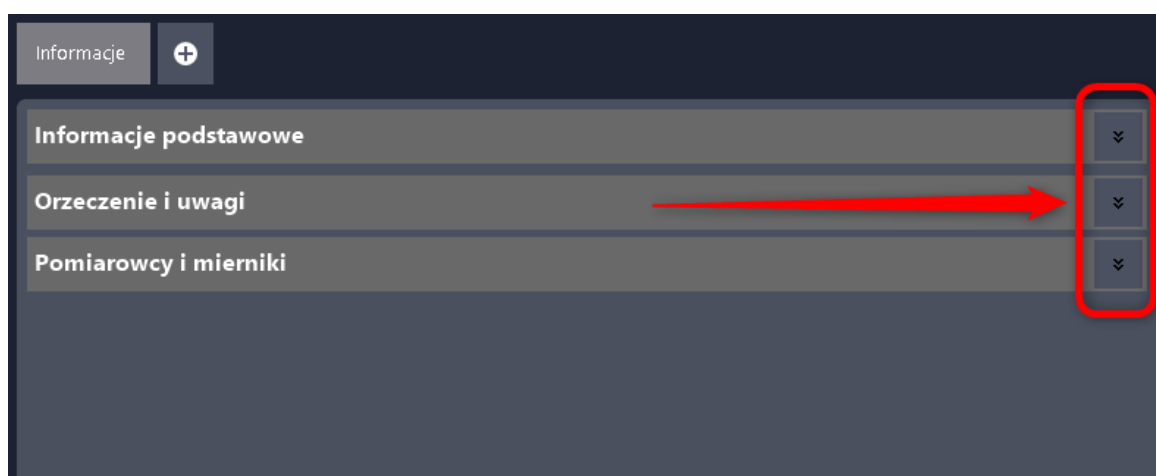
Program automatycznie utworzy nowy protokół i go otworzy.

5.2 INFORMACJE

Najważniejsze informacje dotyczące całego protokołu zgromadzone są w jednym miejscu. Tworzenie protokołu można rozpocząć od ich uzupełnienia, ale można też wrócić do ich wypełnienia w dowolnym czasie. Dostęp do tego formularza jest dostępny po kliknięciu w Informacje albo na drzewie protokołu albo w karcie protokół.



Formularz informacji podzielony jest na 3 sekcje które można zwiijać i rozwijać za pomocą dedykowanych przycisków.



5.2.1 Informacje podstawowe

W tej części uzupełniamy podstawowe dane w protokole.

The screenshot shows the 'Informacje podstawowe' (Basic Information) form in the PE6 software. The form is organized into several sections:

- Wykonawca:** A dropdown menu containing the contractor's details: DASL Systems, Wadowicka 8A, 30-415 Kraków, phone 122942001, and email serwis@dasl.pl.
- Protokół z pomiarów ochronnych:** A section with a 'Numer protokołu:' field containing 'RAP - 0002 - 2020' and a 'Numer ręcznie' checkbox.
- Nazwisko i adres użytkownika:** A dropdown menu containing 'Warzywniak Sp z o.o.', '7789466451316', and 'Warzywna 1|'.
- Adres instalacji:** A dropdown menu containing 'Budka na Warzywnej', 'Warzywna 12', and 'Kraków 30-415'.
- Pogoda:** A dropdown menu with 'Ciekawa' selected.
- Data pomiarów:** A date field with '15.01.2020' selected.
- Rodzaj sprawdzenia:** A dropdown menu with 'Badania okresowe' selected.
- Data następnych pomiarów:** A date field with '15.01.2025' selected.
- Instalacja:** Radio buttons for 'Nowa', 'Modyfikacja', 'Rozbudowa', and 'Istniejąca' (which is checked).
- Orzeczenie i uwagi:** A dropdown menu.
- Pomiarowcy i mierniki:** A dropdown menu.

Każde jasno szare pole jest edytowalne. Nowością w PE6 jest możliwość zmiany wykonawcy pomiarów.

Przy adresie instalacji jest możliwość zaczytania danych z bazy klientów. Dokładny opis tej bazy w rozdziale 10.2.

Pola „Pogoda” i „Rodzaj sprawdzenia” posiadają mini słowniczki. Po wpisaniu nowej wartości i kliknięciu w „+” zostaje ona dopisana do rozwijanej listy.

Datę można wpisać ręcznie (np. w celu wpisania okresu zamiast konkretnego dnia). Jeśli zostanie wybrana z kalendarza to przy wyborze daty kolejnego badania aktywne są przyciski automatycznie ustawiające badanie za rok, dwa, trzy, cztery lub pięć lat. Nie działają one przy wpisaniu daty ręcznie.

Za rok
Za 2 lata
Za 3 lata
Za 4 lata
Za 5 lat

kwiecień 2020						
pon.	wt.	śr.	czw.	pt.	sob.	niedz.
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Dzisiaj: 03.04.2020

Zatwierdź datę

5.2.2 Orzeczenie i uwagi

Sekcja „orzeczenie i uwagi” składa się z pól do uzupełnienia wymaganych przez normę informacji. Nie ma konieczności wypełnienia wszystkich informacji, niewypełnione pola nie będą drukowane na protokole.

Informacje +

Informacje podstawowe

Orzeczenie i uwagi

Orzeczenie:

Instalacja nadaje się do eksploatacji po usunięciu usterek

Uwagi do orzeczenia:

Poprowadzić mocowania gniazd według rozpiski szczegółowej

Ograniczenia przy pomiarach:

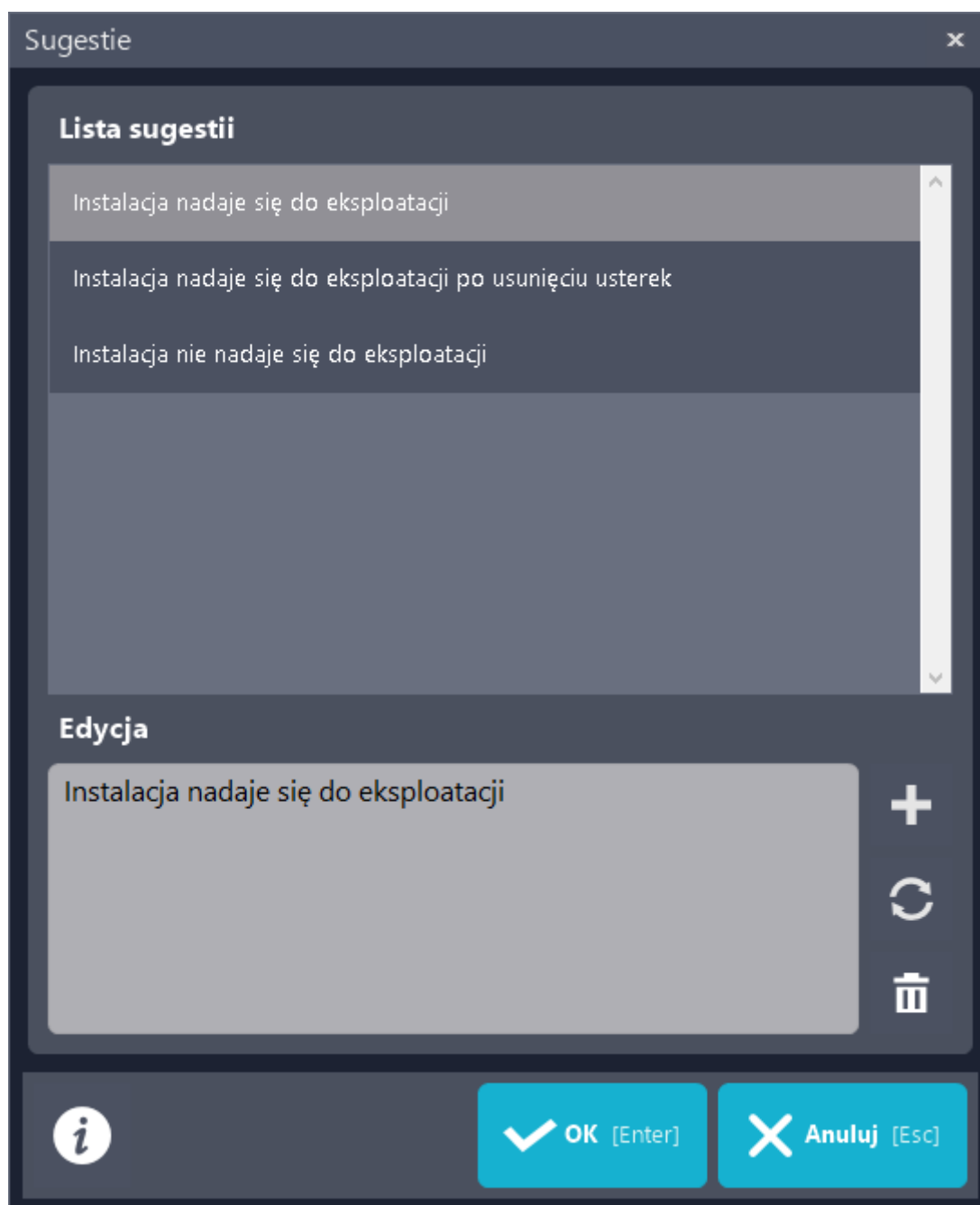
Nie przebadano sali operacyjnej z uwagi na brak dostępu

Niezgodności z aktualnie obowiązującymi normami:

W magazynie znajduje się instalacja dwuprzewodowa, nie zgodna z aktualnie obowiązującymi normami. Zaleca się jej wymianę na nową.

Opis prac instalacyjnych:

Każde pole po prawej stronie posiada mini bazę podpowiedzi. Każdy może dodać swoje wzory tekstów wypełniających konkretne pola. Po uruchomieniu bazy wpisujemy tekst a następnie naciskamy „+” aby wprowadzić tekst do bazy jako sugestia.



5.2.3 Pomiarowcy i mierniki

Ostatnią częścią informacji jest określenie kto i jakim miernikiem wykonywał pomiary. Dla obu tych informacji przygotowane są tabelki a dane w nich uzupełniamy wybierając pozycje z bazy. Baza pomiarowców opisana jest punkcie 10.1 a baza mierników w 10.3.

Informacje +

Pomiarowcy i mierniki ▾

Osoby wykonujące pomiary: + 🗑️

Imię	Nazwisko	Adres	Numer uprawnień	Stanowisko	Podpis	Uprawnienia
Jan	Kowalski	Kraków 11-111 Kowalskiego 1	123 - 123 - 123	Pomiarowiec		Uaktualnij

Informacje o instalacji:

Nazwisko inspektora:

Identyfikacja użytych przyrządów: + 🗑️

Producent	Model	Numer seryjny	Świadectwo wzorcowania
Sonel	MPI 530	AH3547	Uaktualnij

5.3 TWORZENIE STRUKTURY DRZEWA I WYBÓR TABEL POMIAROWYCH

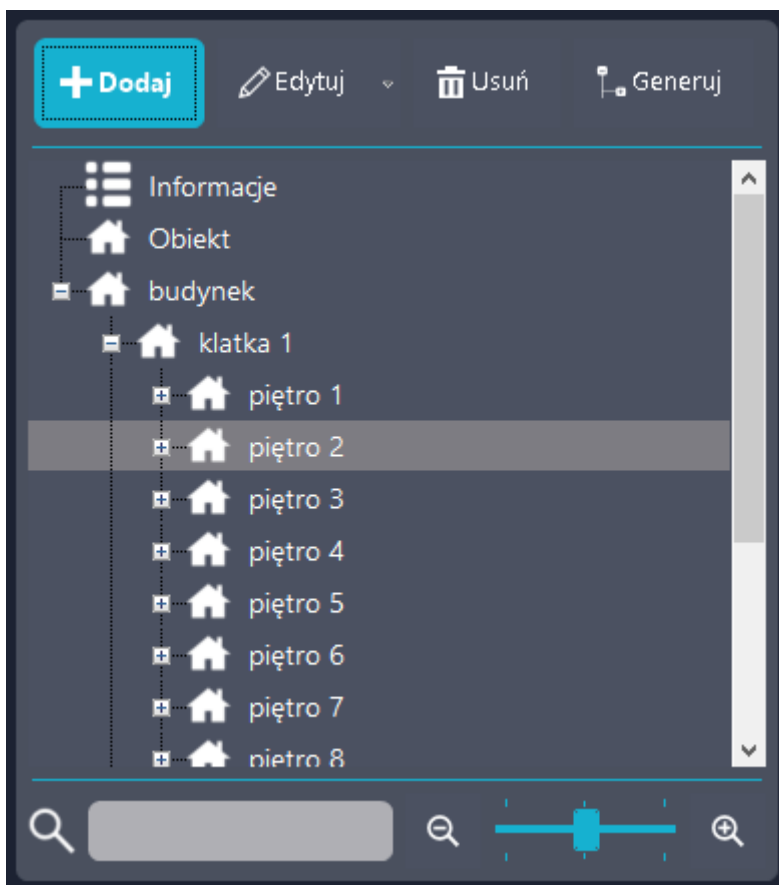
Po prawej stronie okna programu znajduje się drzewo protokołu.

Jeśli otwieramy nowy protokół to na drzewie znajdują się tylko informacje i jeden obiekt. Kolejne obiekty dodaj klikając przycisk „Dodaj”. Najważniejszym parametrem obiektu jest jego nazwa. Drukowana ona jest na protokole i to od niej zależy jak protokoły będą wyglądać. Obiektem może być budynek, mieszkanie, maszyna, słup czy cokolwiek innego.

Obiekty na drzewie można przenosić przeciągając je, nowy element jest tworzony jako podobieństwo aktualnie zaznaczonego.

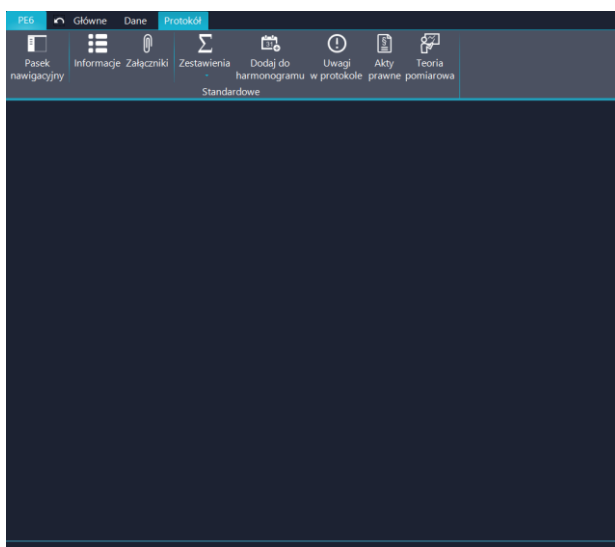
Obiekty mogą poza nazwą zawierać opis, indywidualną datę kolejnego badania oraz załączniki w formie plików graficznych lub PDF. Szczegóły w rozdziale 12.3

Do generowania dużych struktur stworzono specjalny generator. Jego funkcjonowanie opisane jest w rozdziale 9.

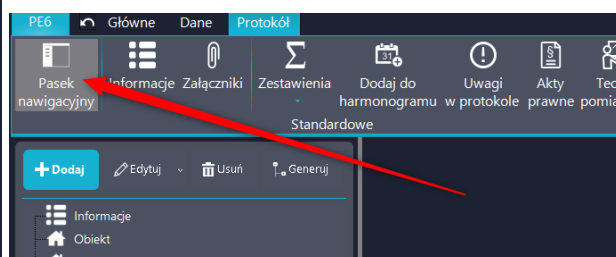


Uwaga!

Jeśli nie wyświetla się drzewo obiektów to nic złego się nie stało. Prawdopodobnie jest ono po prostu wyłączone. Aby ponownie go włączyć kliknij w ikonę „Pasek nawigacyjny”



Widok okna z wyłączonym drzewem



Pasek nawigacyjny

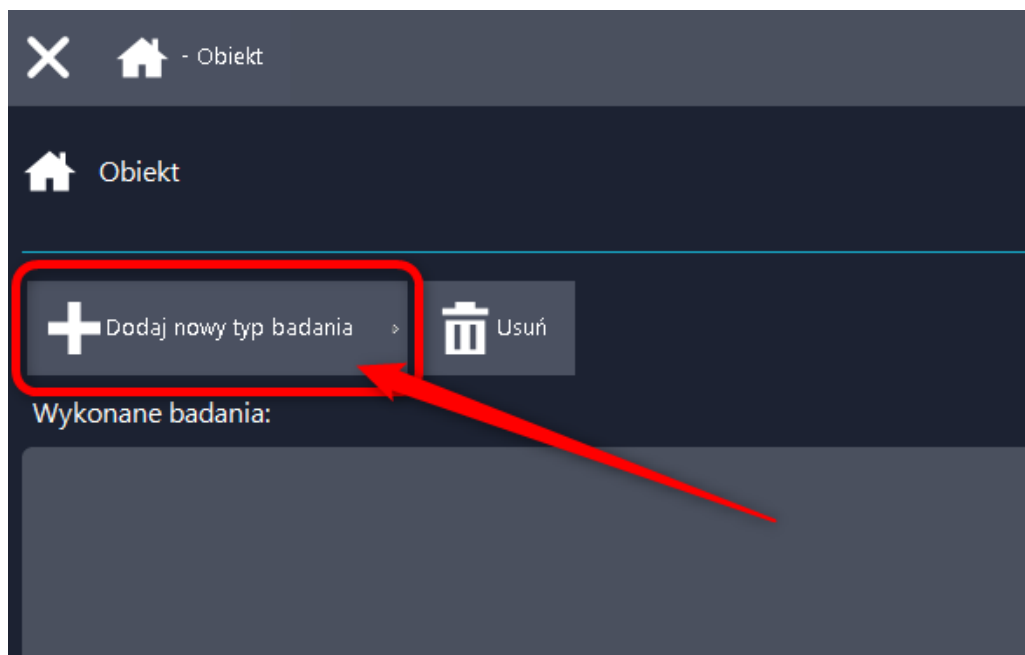
Każdy utworzony obiekt może posiadać tabele pomiarowe oraz załączniki.

Tabele pomiarowe jak sama nazwa wskazuje zawierają tabele w których jeden pomiar to jeden wiersz.

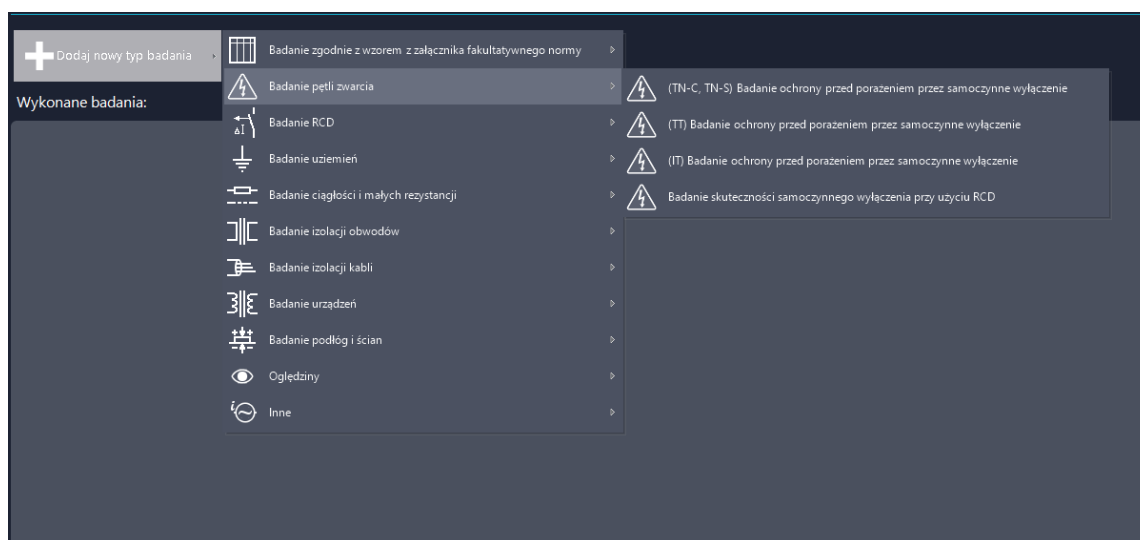
Uwaga! Tabela zostanie utworzona dopiero po dodaniu pierwszego wiersza.

Załączniki są to formularze, w których uzupełniamy informacje o przeprowadzonym badaniu. Sztandarowym przykładem takiego załącznika są oględziny, gdzie uzupełniamy oceny przy określonych przez normę polach.

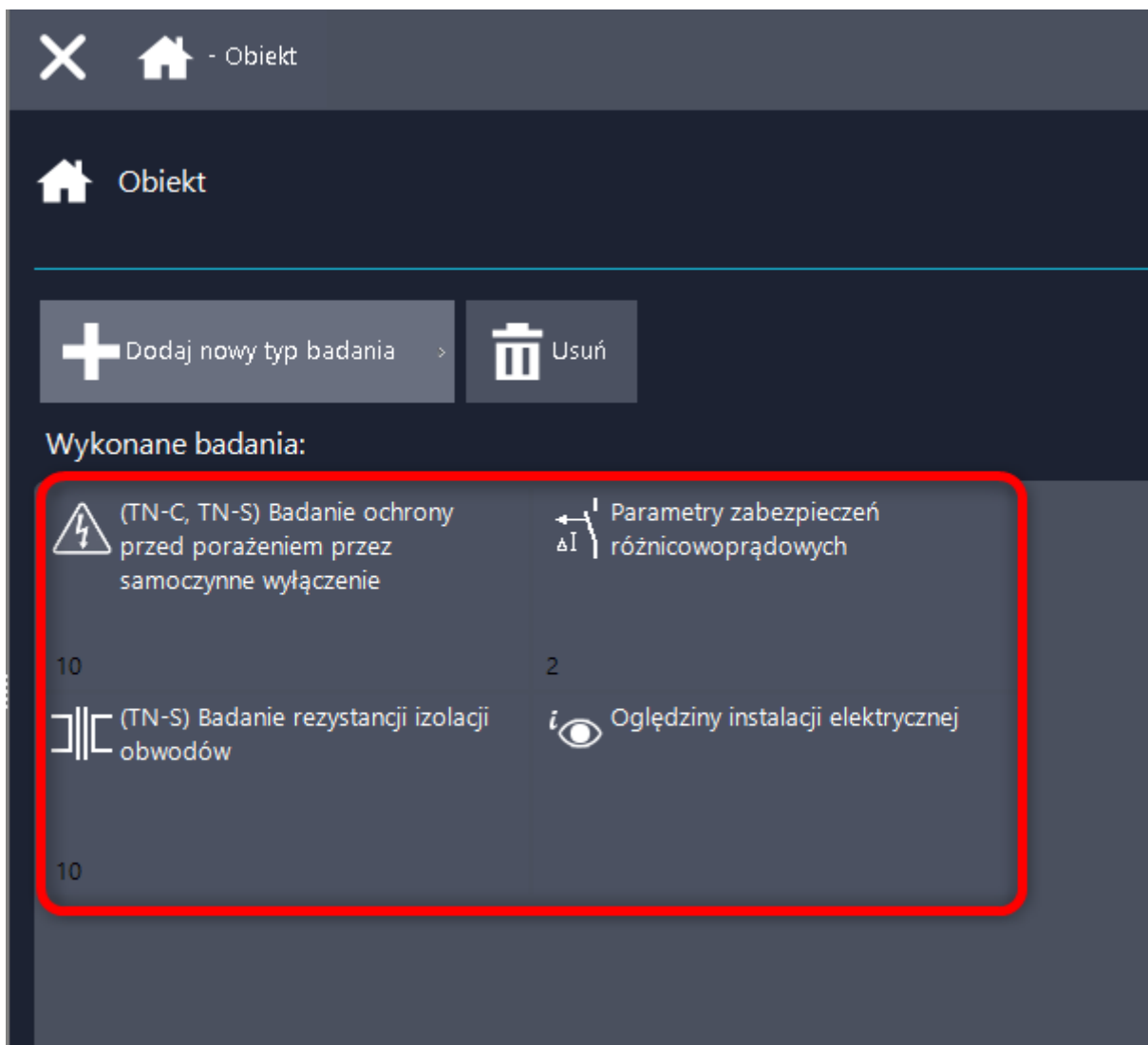
W celu dodania pomiaru kliknij „Dodaj nowy typ badania”



Po kliknięciu rozwija się lista grup a w nich konkretne pomiary. Grupy zostały stworzone tematycznie i wierzymy, że znalezienie odpowiedniej tabeli nie sprawi kłopotu.

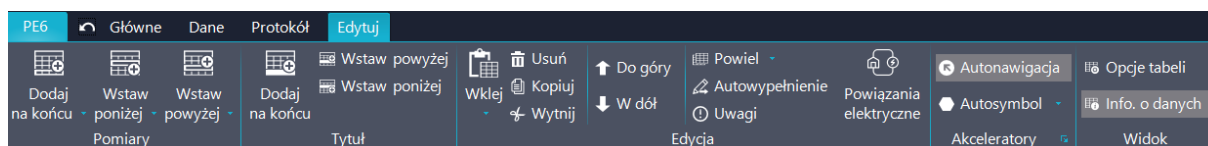


Po dodaniu dana tabela znika z listy nowych, zamiast tego jest do niej bezpośredni dostęp poniżej.

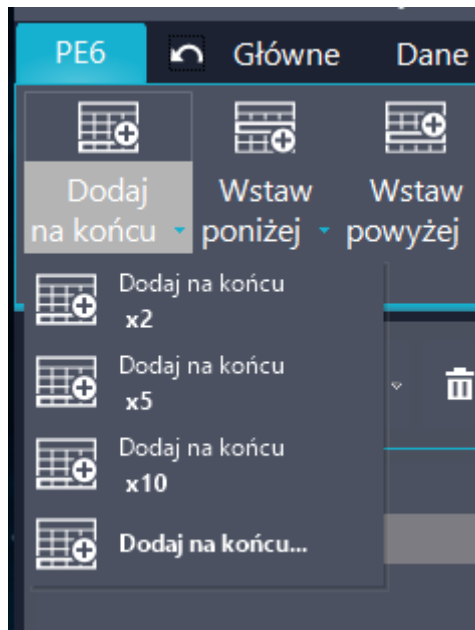


5.4 PRACA Z TABELAMI POMIAROWYMI

Tabele pomiarowe są różne ze względu na wymagania stawiane pomiarom. Po otwarciu tabeli pojawia się nowy pasek narzędzi – „Edytuj”



Pracę rozpoczynamy od dodania wierszy pomiarowych. Program umożliwia dodanie nowych wierszy na końcu tabeli, powyżej lub poniżej zaznaczonego wiersza. Każdy z przycisków podzielony jest na dwie części. Górna dodaje jeden wiersz, a po kliknięciu w dolną część możesz dodać wiele wierszy.

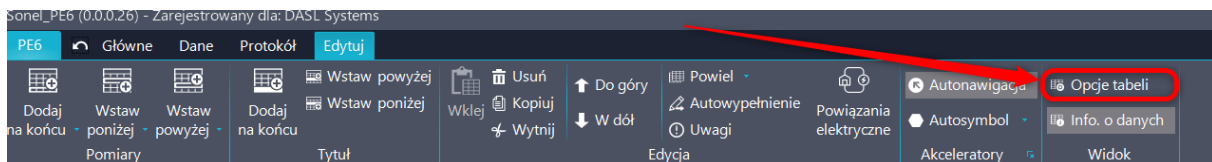


W każdym wierszu można rozróżnić 2 typy komórek. Jeśli tekst jest czarnym kolorem to możliwa jest jego edycja, kolor szary oznacza, że wartość została wyliczona i nie można jej zmienić.

	Lp.	ID	Symbol	Badany punkt	Wyłącznik	Typ	In [A]	Ia [A]	Zs [Ω]	Za [Ω]	Ik [A]	Ocena
	1	ACD1	ACD1	Gniazdo 16A	iC60N	B	16...	80,00	2,00	2,88	115,00	Pozytywna
	2	ACD2	ACD2	Gniazdo 16A	iC60N	B	16...	80,00	1,00	2,88	230,00	Pozytywna
	3	ACD3	ACD3	Gniazdo 16A	iC60N	B	16...	80,00	1,10	2,88	209,09	Pozytywna
	4	ACD4	ACD4	Gniazdo 16A	iC60N	B	16...	80,00	6,00	2,88	38,33	Negatywna
	5	ACD5	ACD5	Gniazdo 16A	iC60N	B	16...	80,00		2,88		
	6	ACD6	ACD6	Gniazdo 16A	iC60N	B	16...	80,00		2,88		

Pola edytowalne mogą wymagać od użytkownika wpisania wartości albo wyboru z bazy danych. Istnieje kilka baz danych do wyboru i są one przypisane do danego typu pól. Badany punkt wybieramy z bazy punktów, zabezpieczenia z bazy zabezpieczeń, ale np. ciągłość z pola wyboru.

Wygląd i zawartość każdej tabeli można edytować w ograniczonym zakresie za pomocą „**Opcji tabeli**”



W nich możesz edytować wyświetlanie, drukowanie, zawartość, nazwę i opis większości komórek a następnie zapisać zmiany tylko dla tej konkretnej tabeli albo dla niej i wszystkich tego typu utworzonych w przyszłości.

Opcje tabel
✕

Nazwa protokołu:

(TN-C, TN-S) Badanie ochrony przed porażeniem przez samoczynne wyłączeni

★

▲

Lp.

ID

Symbol

Badany punkt

Wyłącznik

Typ

In [A]

▼

Pokaż kolumnę na ekranie

Drukuj kolumnę na wydrukach

Nazwa kolumny:

Badany punkt

Jednostka:

Dokładność (liczba miejsc po przecinku):

0

Drukuj treść legendy:

Nazwa badanego urządzenia/instalacji

Szerokość [mm]: 40

✖

★ Zapisz jako domyślne

✓ Zapisz

✕ Anuluj

5.5 UZUPEŁNIANIE ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki są to formularze to wypełnienia. W większości są to różnego rodzaju oględziny.

Część z załączników ma zablokowaną edycję pól. Wprowadzono takie zabezpieczenie aby zachować pełną zgodność z przywołanymi normami. Np. Oględziny zgodnie z normą PN-HD 60364-6:2016-07.

✕ 🏠 - obiekt 1 🏠 - obiekt 5 PN 👁️ Oględziny instalacji elektrycznej zgodnie z normą PN-HD 60364-6:2016-07

Oględziny instalacji elektrycznej zgodnie z normą PN-HD 60364-6:2016-07

	Wyszczególnienie	Zgodność	Komentarze
I	Sposób ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym	C	Brak
II	Występowanie przegród ogniowych i innych środków zapobiegających rozprzestrzenianiu się ognia oraz ochrony przed skutkami działania ciepła	NC	Brak osłony w pomieszczeniu A123
III	Dobór przewodów z uwagi na obciążalność prądową i spadek napięcia	C	Brak
IV	Dobór i nastawienie urządzeń zabezpieczających i sygnalizacyjnych	C	Brak
V	Dobór, lokalizacja i montaż ochrony przeciwprzepięciowej	C	Brak

Legenda:
 C - zgodne z krajową normą instalacyjną
 NC - niezgodne

Ocena końcowa: Negatywna

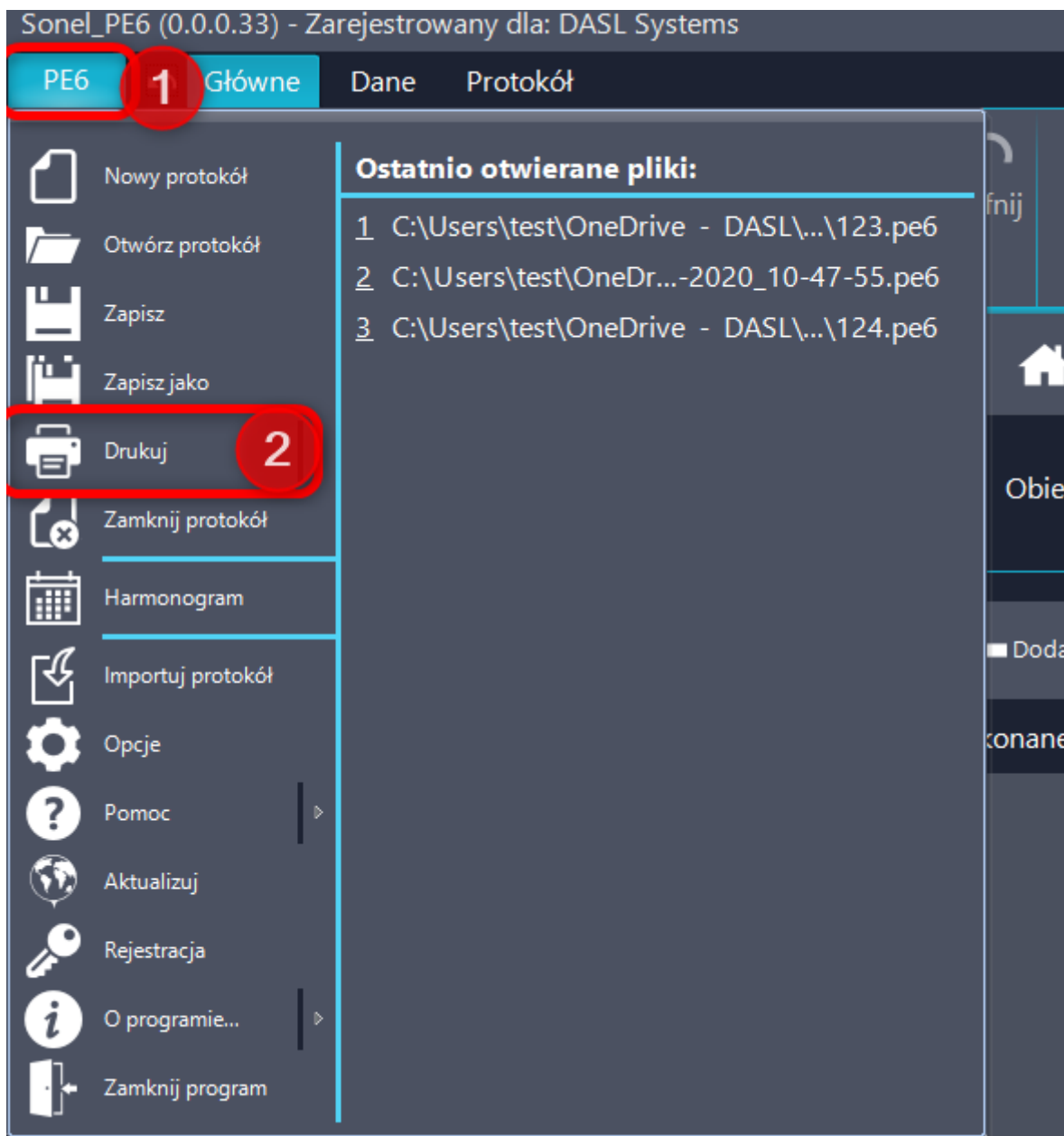
Uwagi do oględzin i oceny:

Wyszczególnienie jest zgodne ze wzorem z normy. Pomiarowiec określa zgodność i wpisuje ewentualne uwagi.

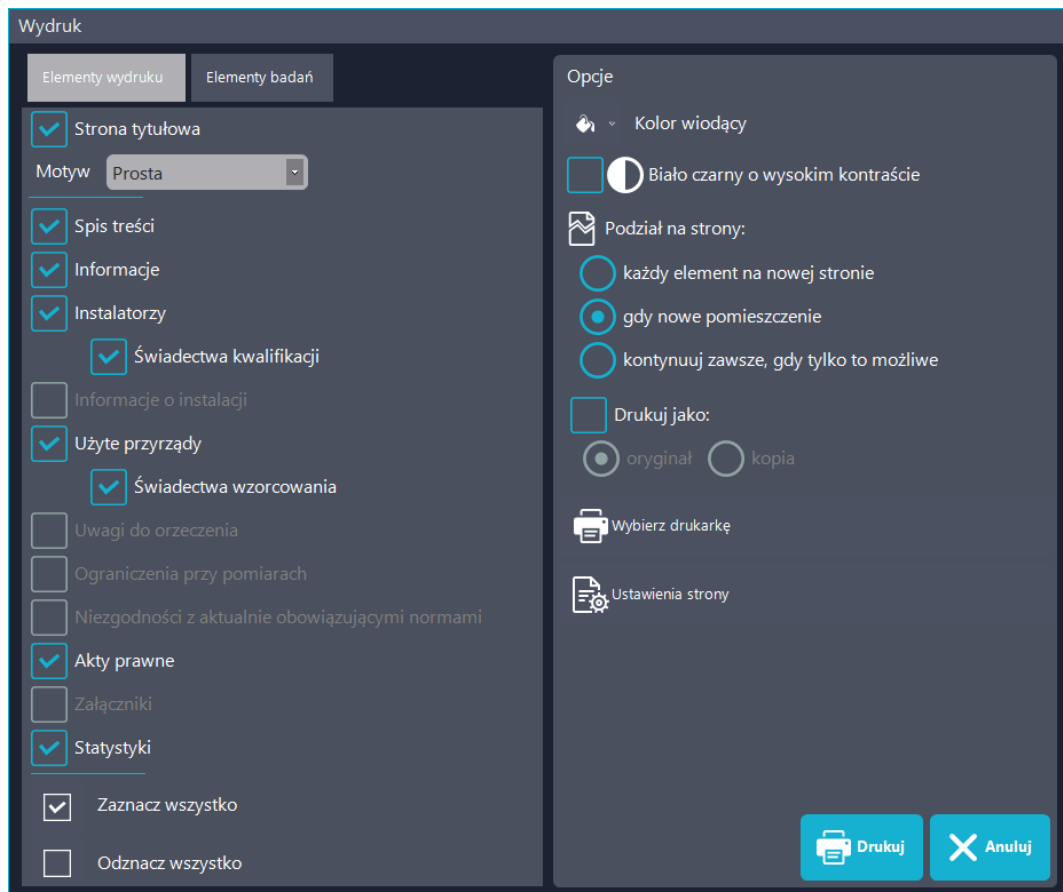
W innych załącznikach dozwolona jest również edycja wyszczególnień.

6 JAK WYDRUKOWAĆ PROTOKÓŁ?

Po zakończeniu wpisywania danych pomiarowych można wydrukować protokół. Najpierw wchodzimy do menu głównego klikając **PE6 (1)** a następnie wybieramy **Drukuj (2)**.



Pierwsze otwiera się okno ustawień wydruku. W nim decydujemy o tym jak ma wyglądać protokół.



Prawa część okna określa ogólny wygląd protokołu. W protokole można oznaczyć jaki kolor ma być wiodący. To on będzie stosowany przy liniach separujących, podkreśleniach i zaznaczeniach.

Wydruk biało-czarny w wysokim kontraście usuwa wszystkie ozdoby i zostawia protokół w stanie surowym. Kosztem wyglądu protokołu uzyskujemy wysoką czytelność, ważną dla osób posiadających problemy ze wzrokiem.

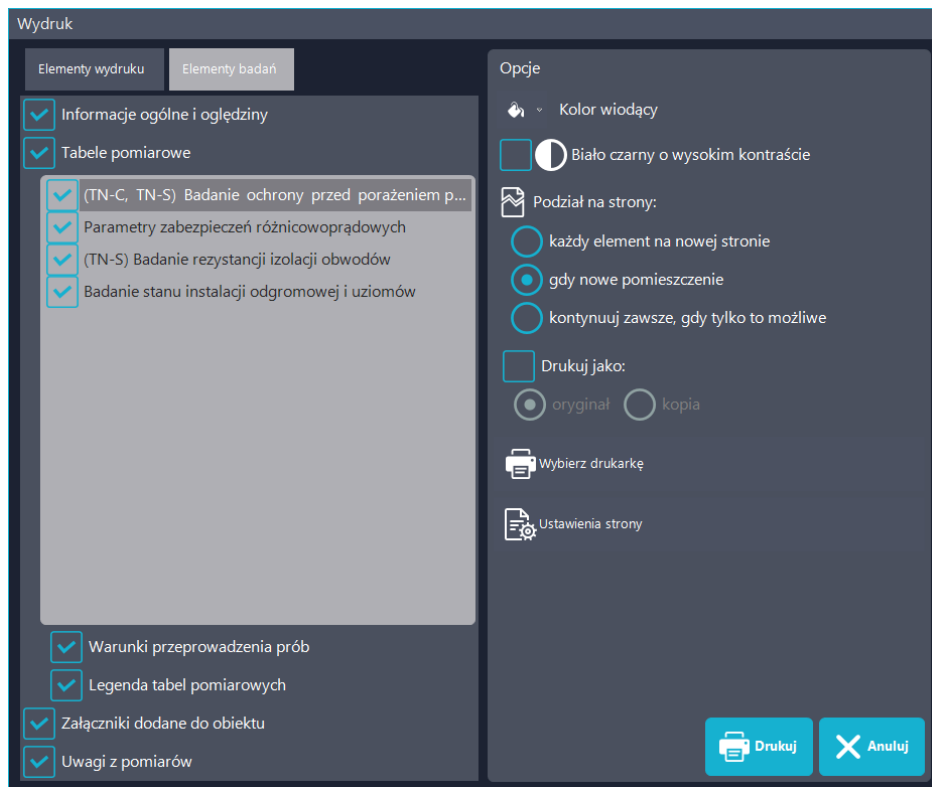
Podział na strony określa jak bardzo obszerny ma być protokół. Ustawienie ma wpływ na wolne przestrzenie zostawiane między elementami wydruku.

Możliwe jest oznaczenie protokołu jako oryginał lub kopia w zależności od potrzeb.

Lewa strona określa jakie elementy protokołu mają się znaleźć na wydruku. Zawiera ona dwie karty. Drukowane są tylko zaznaczone elementy. Elementy wyszarzone są niedostępne – oznacza to, że nie zostały dodane wymagane elementy (np. pomiarowiec nie ma dołączonego skanu uprawnień).

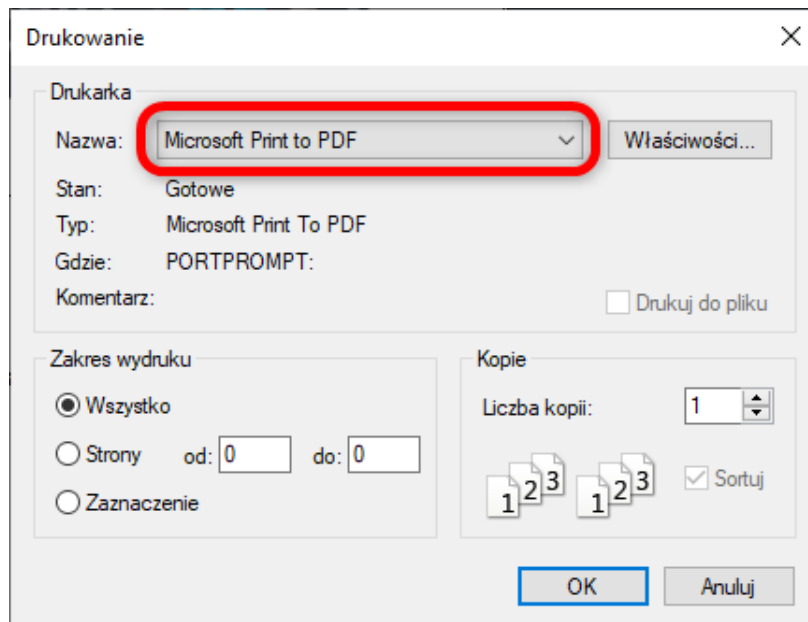
„Elementy protokołu” są to główne dane , niezależne od przeprowadzonych badań.

„Elementy badań” to tabele pomiarowe, legendy, teorie pomiarowe i inne dane powiązane z dodanymi badaniami i załącznikami.



6.1 DRUKOWANIE DO PDF

Drukowanie protokołu do pliku .pdf nie różni się wiele od drukowania wersji papierowej. Po kliknięciu „Drukuj” w „Podglądzie wydruku” wybieramy „Microsoft print to PDF” a następnie wskazujemy lokalizację, gdzie chcemy aby plik był zapisany.



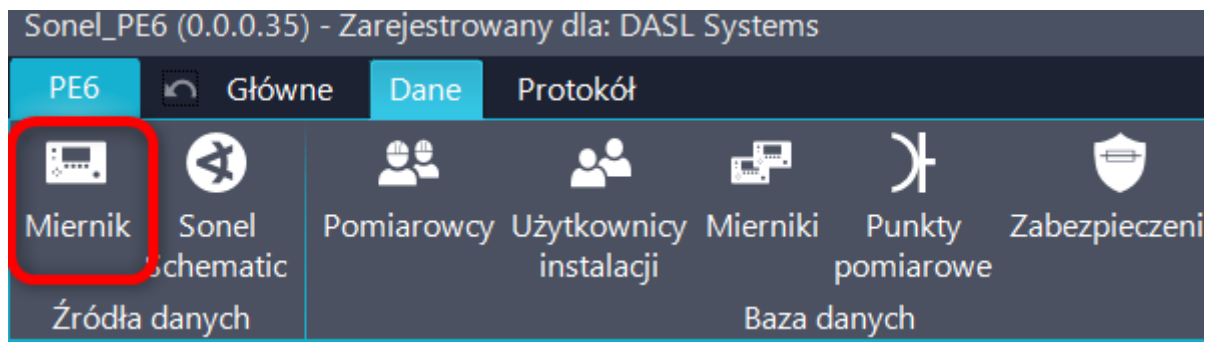
Jeśli system nie posiada tej drukarki to można ściągnąć inną darmową z internetu. Np. PDF Creator.

7 JAK ODCZYTAĆ DANE Z MIERNIKA?

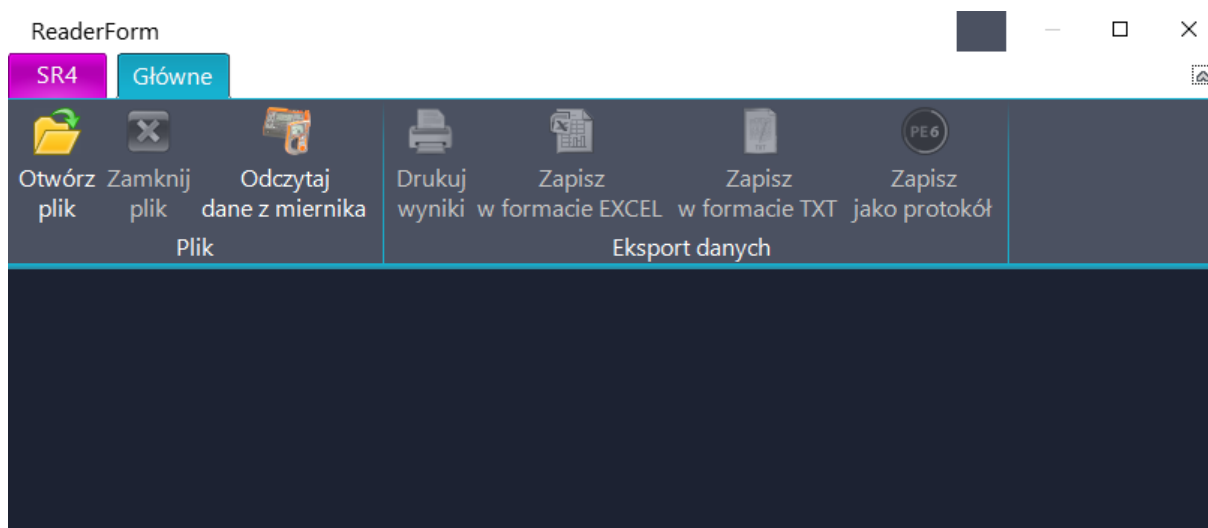
Jedną z najważniejszych funkcji programu jest współpraca z miernikami firmy „Sonel”

7.1 ODCZYTANIE DANYCH Z MIERNIKA

W celu rozpoczęcia odczytu danych z miernika we wstążce dane kliknij „Miernik”

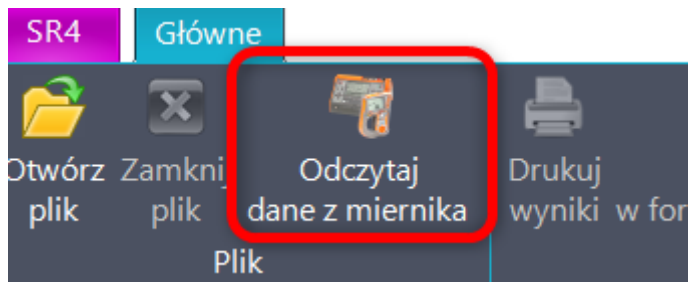


Otworzy się okno ReaderForm

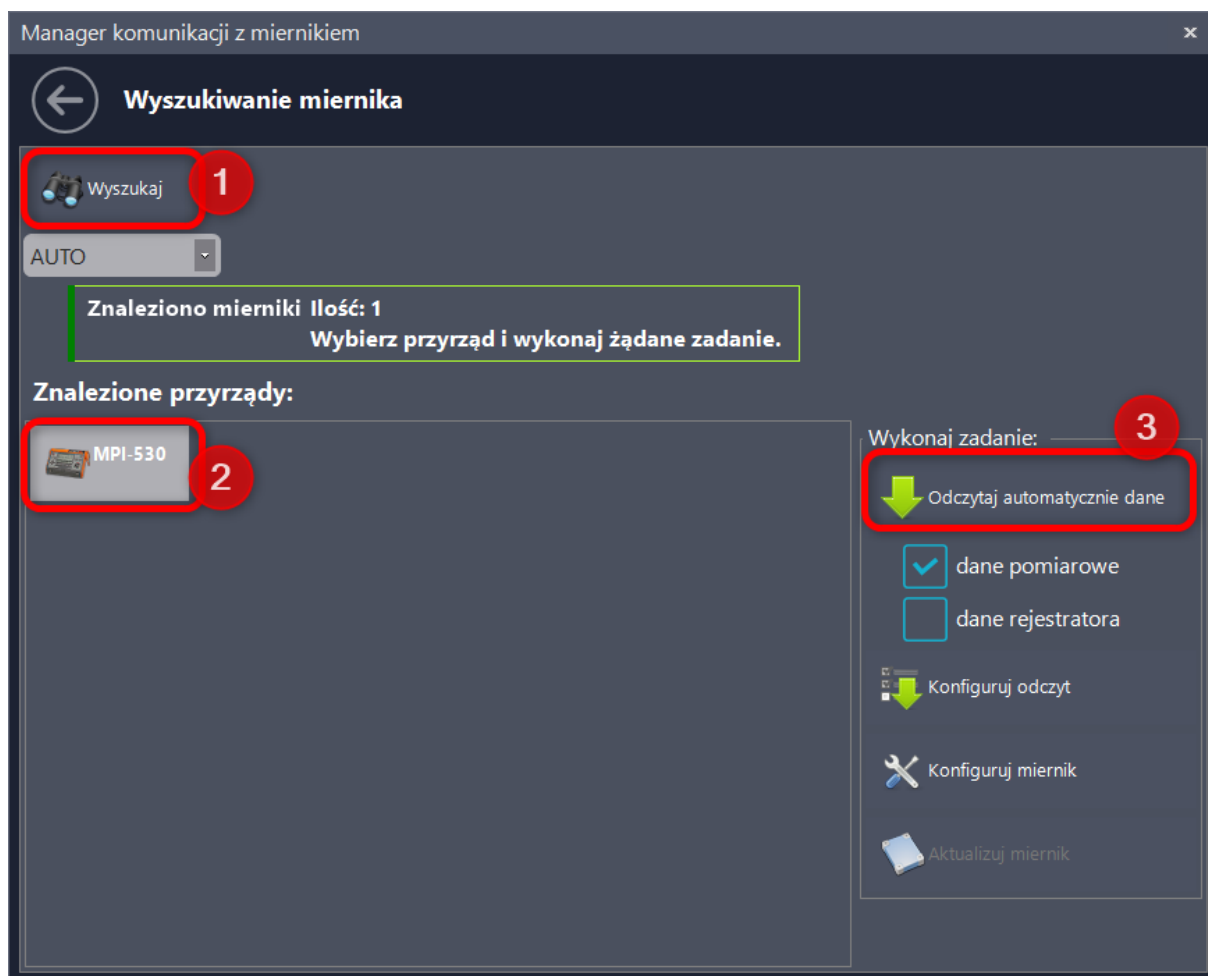


Jest to specjalne okno programu. Jako jedyne może być minimalizowane i można pracować na innych funkcjach programu bez jego zamykania.

Aby odczytać dane z miernika kliknij „Odczytaj dane z miernika”



W nowym oknie klikamy „Wyszukaj” (1), następnie wybieramy znaleziony miernik (2) i klikamy „Odczytaj automatycznie dane”(3)

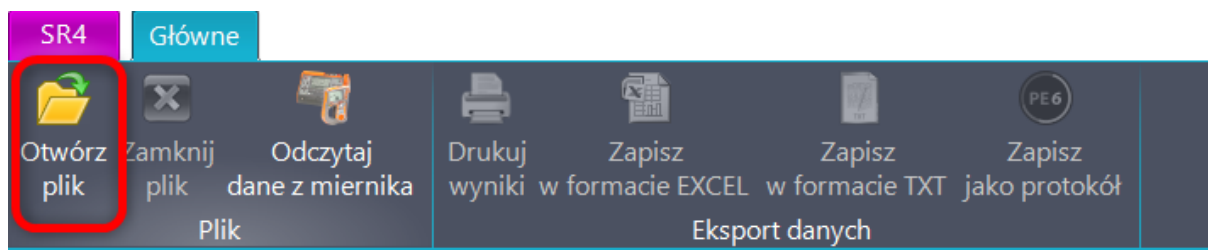


Następnie program poprosi nas o wskazanie lokalizacji gdzie mają zostać przechowane dane i nazwy pliku. Dzięki temu od razu po odczycie możemy odłączyć i schować miernik, nie będzie konieczny w dalszej pracy z protokołem.

W przypadku komunikacji za pomocą OR-1 konieczne może być wpisanie PINu. Podstawowe, fabryczne kody PIN to „123” lub „000” w zależności od miernika.

Możliwe jest też odczytanie danych przez inną osobę za pomocą darmowego programu Sonel Reader i przesłanie pliku pocztą elektroniczną do osoby która wykonuje protokół.

W celu otwarcia wcześniej zapisanego pliku kliknij w ikonę „Otwórz plik”



7.2 DODAWANIE POMIARU DO TABELI

The screenshot shows the ReaderForm software interface. At the top, a red box labeled '2' highlights the object name: "(TN-C, TN-S) Badanie ochrony przed porażeniem przez samoczynne wyłączenie". Below this, there are input fields for Un[V]: 230, Uf[V]: 50, Ko: 1, ta[ms]: 400 ms, and Typ sieci: TN-S. A 'Domyślne wartości:' section shows Uo[V]: 230. A 'Data kolejnego badania:' field is also present. The main window has a 'Widok' tab selected, indicated by a red box labeled '1'. Below the tab, there are buttons for 'Z_L-PE', 'R_L-PE', and 'R_Is', with a red box labeled '3' around them. To the right, there are buttons for 'Dodaj nowe wiersze' (labeled '5'), 'Wstaw nowe wiersze', 'Wstaw nowe wiersze nadpisując', 'Kopiuuj komórki', and 'Wstaw jako obwód'. The main data table is shown below, with a red box labeled '4' highlighting rows 14 through 21. The table has columns: Lp., Bank, Komórka, Z_L-PE, I_k, R, X_L, U_L-PE, U_n, and Data pomiaru.

Lp.	Bank	Komórka	Z_L-PE	I_k	R	X_L	U_L-PE	U_n	Data pomiaru
13	1	7	0.78 Ω	286 A	0.78 Ω	0.03 Ω	231.3 V	230.0 V	2015-02-10 22:54:00
14	1	8	0.81 Ω	283 A	0.81 Ω	0.08 Ω	231.3 V	230.0 V	2015-02-10 22:55:00
15	1	9	0.77 Ω	299 A	0.77 Ω	0.05 Ω	231.4 V	230.0 V	2015-02-10 22:55:00
16	1	10	0.72 Ω	321 A	0.71 Ω	0.04 Ω	231.0 V	230.0 V	2015-02-10 22:59:00
17	1	11	0.71 Ω	325 A	0.70 Ω	0.09 Ω	231.7 V	230.0 V	2015-02-10 23:02:00
18	1	12	0.69 Ω	333 A	0.69 Ω	0.07 Ω	231.4 V	230.0 V	2015-02-10 23:04:00
19	1	13	0.69 Ω	333 A	0.69 Ω	0.07 Ω	231.4 V	230.0 V	2015-02-10 23:04:00
20	1	14	0.69 Ω	333 A	0.69 Ω	0.08 Ω	231.3 V	230.0 V	2015-02-10 23:06:00
21	1	15	0.69 Ω	335 A	0.68 Ω	0.08 Ω	231.2 V	230.0 V	2015-02-10 23:08:00

Przyciski sterujące przesyłaniem danych znajdują się w karcie „Widok” (1)

Przed rozpoczęciem przesyłania danych pomiarowych należy otworzyć odpowiednią tabelę w protokole (2) Następnie wybieramy odpowiedni typ danych do tabeli. (3) W przykładzie do tabeli „Badanie ochrony przed samoczynne wyłączenie” wybrano pomiar Z_{L-PE}.

Następnie zaznaczamy interesujące nas dane (4) i klikamy „Dodaj nowe wiersze” (5)

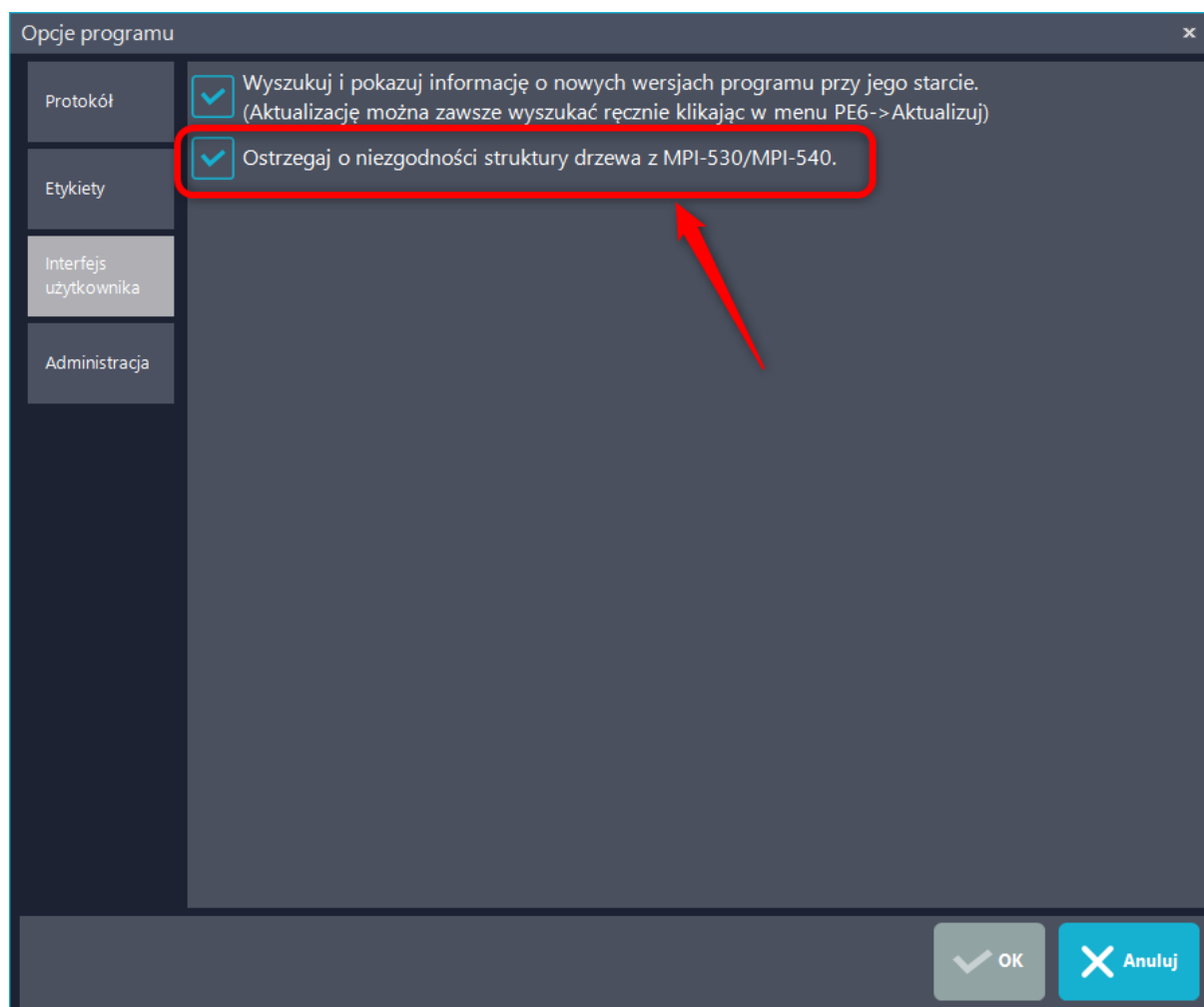
8 JAK WYŚLAĆ DANE NA MIERNIK?

Program umożliwia wysyłanie struktury obiektów do mierników z rodziny MPI 530 i struktury wraz z punktami pomiarowymi do mierników MPI 540.

Możliwe jest też wydrukowanie struktury w formie widocznej na ekranie miernika MPI 530 w celu ułatwienia nawigacji po pamięci miernika.

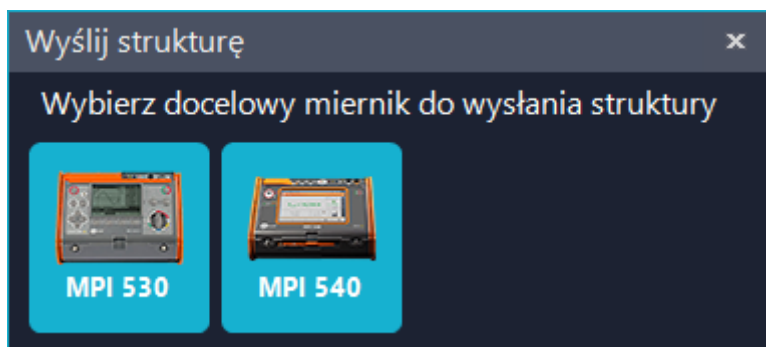
Uwaga!

Przesłana może zostać struktura tylko z protokołu w którym sprawdzana jest zgodność danych. Ustawienie to znajduje się w opcjach programu.



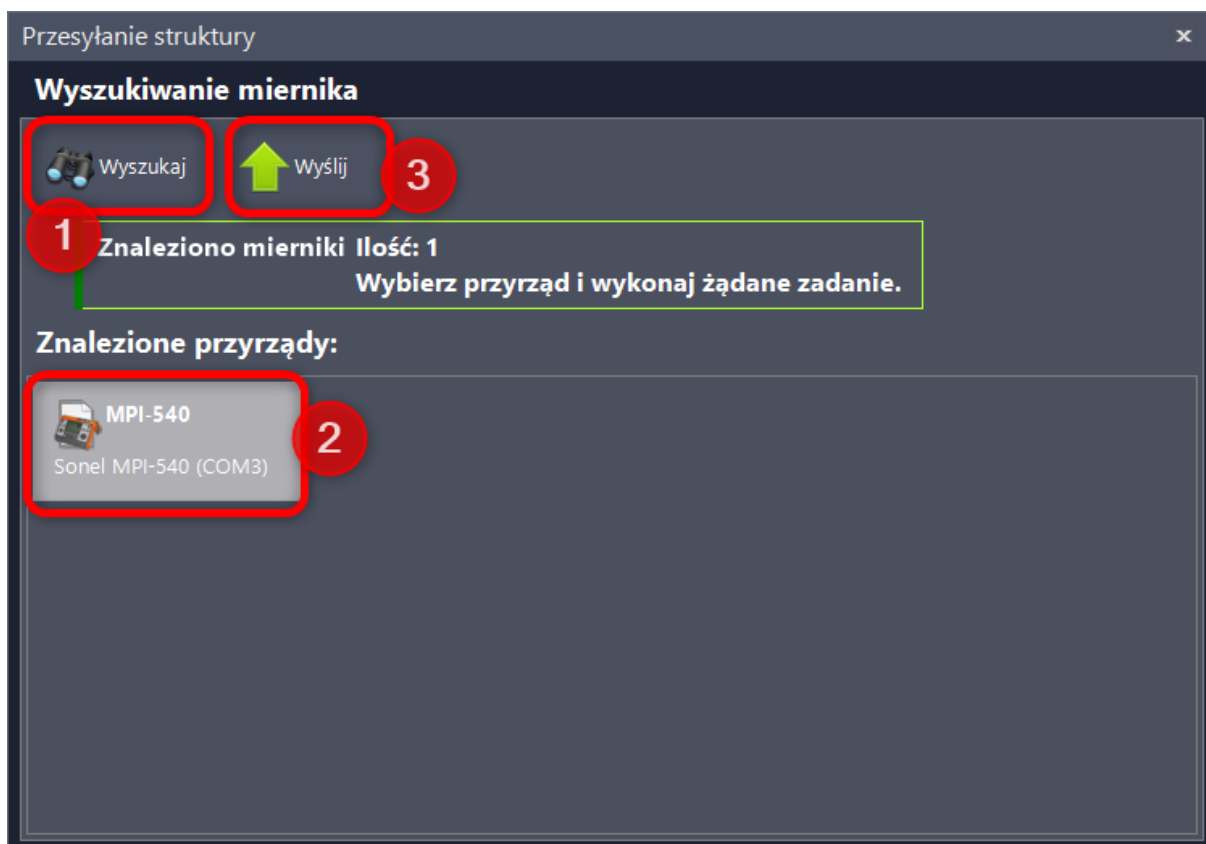
Najpierw należy połączyć miernik z komputerem i przejść w tryb komunikacji z PC (W mierniku MPI 540 dzieje się to automatycznie). Następnie w protokole przejść do „Informacji” i we wstążce „Dane” kliknąć. „Wyślij strukturę”

Wybieramy rodzinę mierników

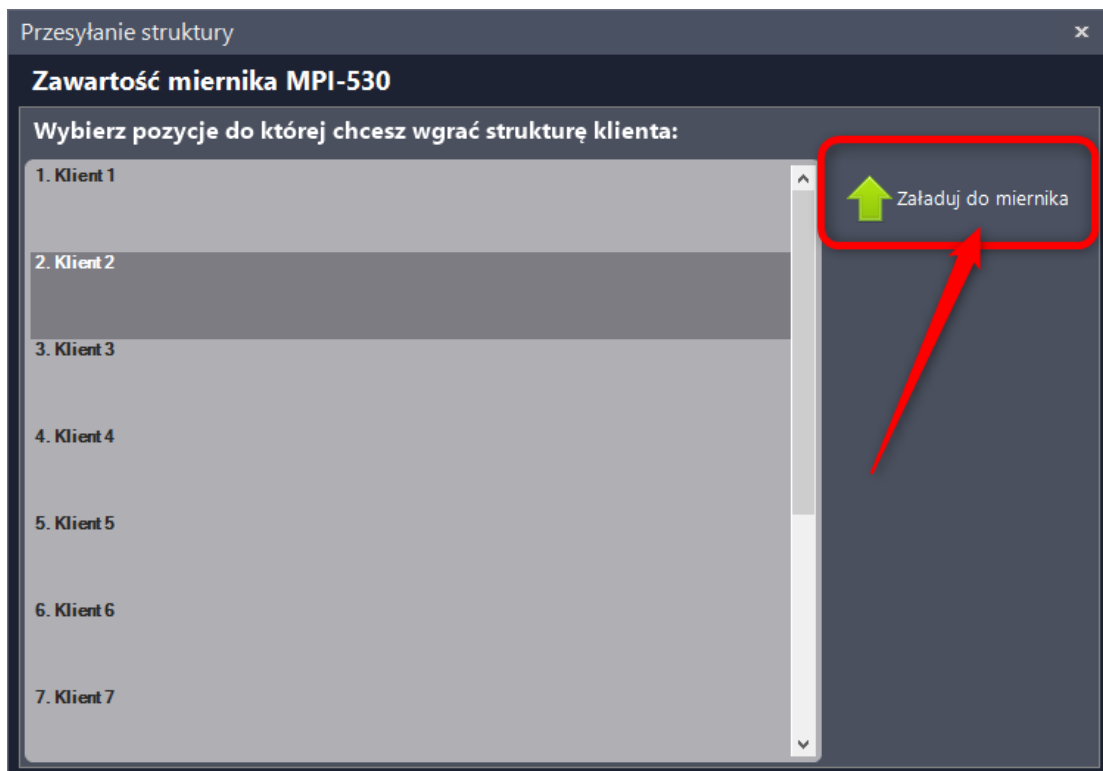
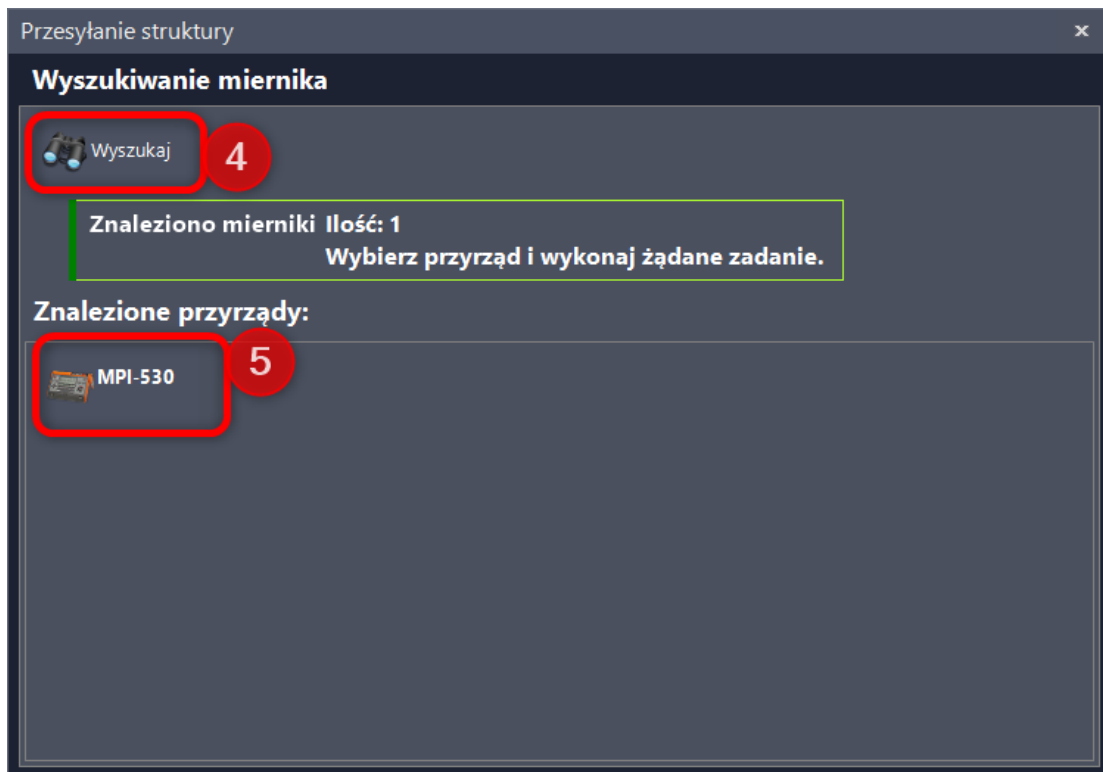


Następnie otworzy się okno wyszukiwania miernika. Jest ono różne dla obu rodzin.

Dla miernika MPI 540 należy wyszukać miernik kliknąć „Wyszukaj”(1), następnie wybrać miernik (2) i kliknąć „Wyślij”(3) Na mierniku zostanie utworzony nowy plik ze strukturą zgodną z protokołem.



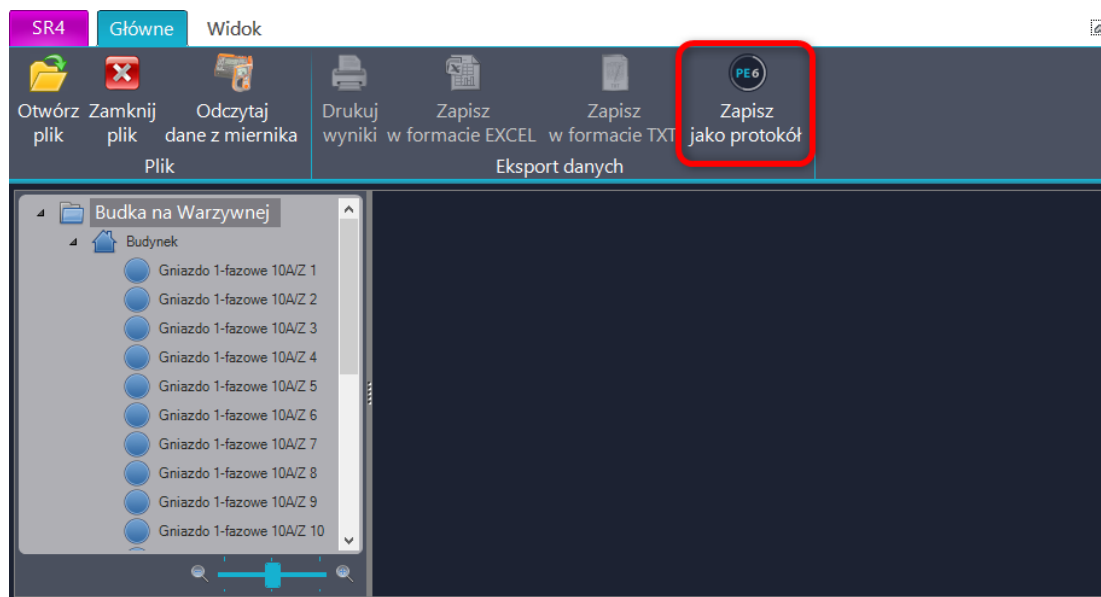
Dla miernika MPI 530 należy wyszukać miernik kliknąć „Wyszukaj”(4), następnie wybrać miernik (5). Otworzy się nowe okno z pozycji w pamięci. Wybieramy interesującego nas klienta i klikamy „Załaduj do miernika”



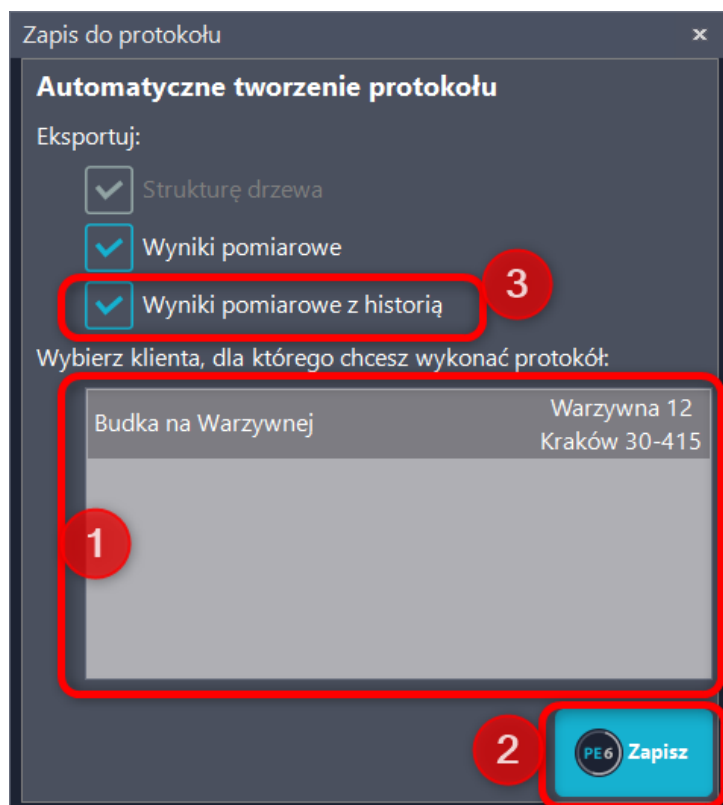
9 JAK STWORZYĆ PROTOKÓŁ NA PODSTAWIE DANYCH Z MIERNIKA?

Mierniki wielofunkcyjne z drzewiastą strukturą danych umożliwiają automatyczne wykonanie protokołu na podstawie danych z pomiarów.

Najpierw odczytujemy dane z miernika lub otwieramy plik pomiarowy. Jak to zrobić opisuje rozdział 7. Następnie klikamy „Zapisz jako protokół”



Następnie wybieramy interesującego nas klienta (1) i klikamy „Zapisz” (2)



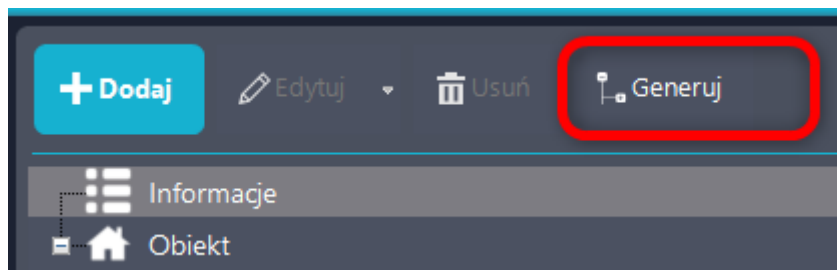
W miernikach MPI 530 w jednym pliku może być do 10 klientów.

W mierniku MPI 540 każdy klient zapisywany jest w osobnym pliku. Dodatkowo zapisywane są punkty pomiarowe i każdy punkt może mieć wiele pomiarów tego samego typu. Od użytkownika zależy jak traktować punkty z wieloma pomiarami. Jeśli oznaczymy, że jest to historia punktu pomiarowego (3) to do protokołu trafi tylko najnowszy.

Program automatycznie przyporządkuje pomiary do najpopularniejszych tabel pomiarowych. Nie wszystkie pomiary są przenoszone automatycznie, dla części brakuje wystarczającej ilości informacji aby wybrać tabelę pomiarową. Wraz z firmą Sonel pracujemy nad tym aby wszystkie pomiary w przyszłości były przenoszone automatycznie.

10 SZYBKIE GENEROWANIE DUŻYCH STRUKTUR

Program wyposażony jest w generator dużych struktur. Umożliwia on łatwe stworzenie drzewa obiektów dla hoteli, bloków, biurowców, szkół, szpitali i tym podobnych obiektów.

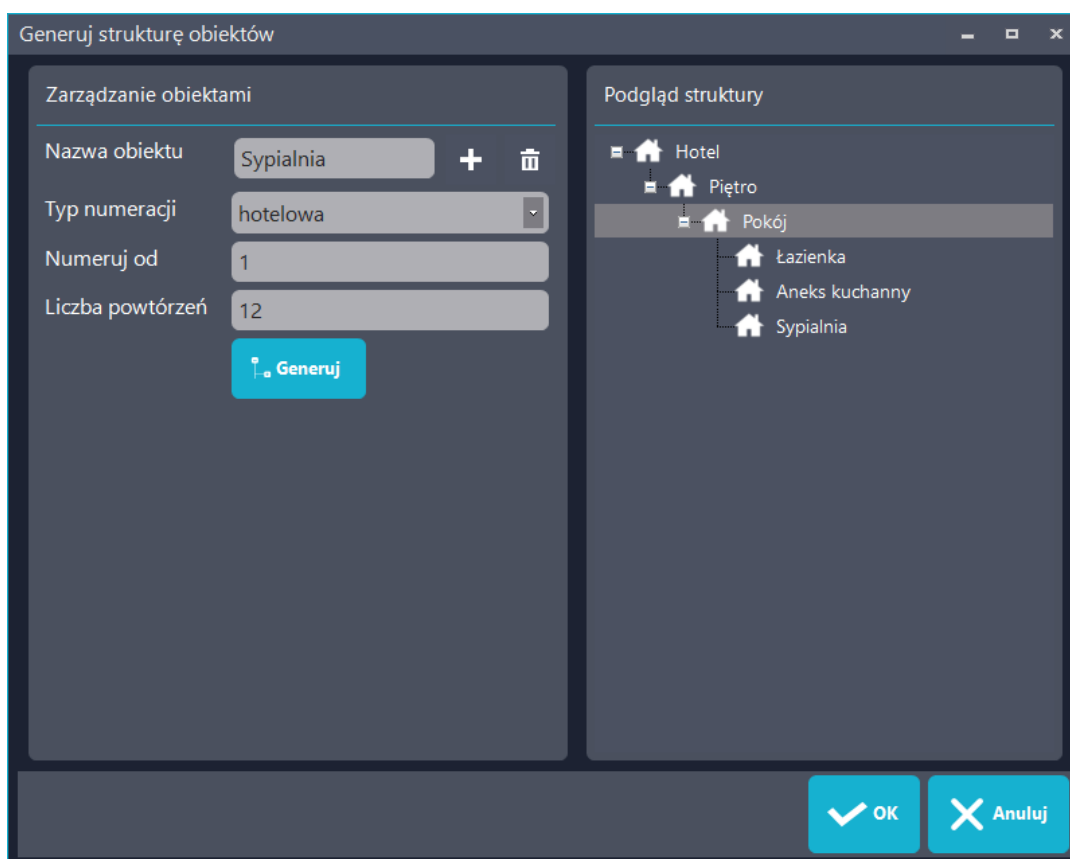


Strukturę dodajemy zawsze do zaznaczonego obiektu. Jeśli ma być to struktura na poziomie 0 to należy zaznaczyć definicję.

Drzewo generatora jest podzielone na dwie części. Po prawej znajduje się podgląd generowanej struktury, po lewej zarządzanie generatorem.

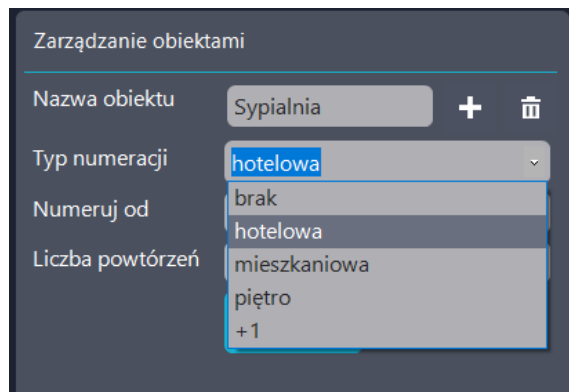
10.1 JAK STWORZYĆ DUŻĄ STRUKTURĘ?

Na początku tworzymy obiekty w głąb struktury. Jako przykład weźmy hotel. Za pomocą pierwszej linii zarządzania obiektami dodajemy budynek hotelu, piętro, pokój i jego składowe. Należy pamiętać że obiekty program zawsze dodaje do zaznaczonego obiektu.



Następnie generujemy powtórzenia zaczynając od najgłębiej położonych elementów.

Pierwsze wybieramy jeden z 5 rodzajów numeracji.



Każdy rodzaj ma swoją specyfikę

Brak – oznacza wykonanie kopii elementów bez nadania im numeracji

Hotelowa – numeruje obiekty zgodnie z systemem hotelowym to znaczy pierwsze numer piętra a następnie dwucyfrowy numer pokoju. (pokoje na 1 piętrze to 101, 104, 116, na 7 to odpowiednio 701, 704, 716)

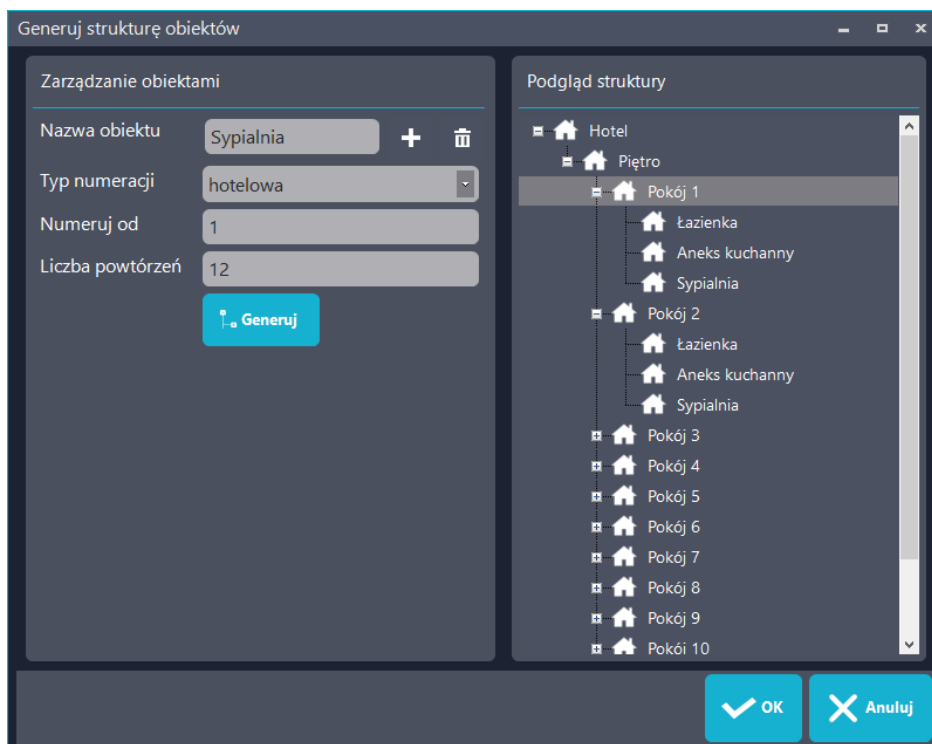
Mieszkaniowa – numeruje obiekty po kolei bez oznaczenia piętra. (na 1 – 1, 2, 3 , na 2 – 4, 5, 6, na 4 – 10, 11, 12)

Piętro – konieczny typ numeracji pięter aby prawidłowo działały rodzaje hotelowy i mieszkaniowy

+1 – numeracja swobodna, zawsze numeruje od początku w danym obiekcie (np. pokój 1, 2, 3 w mieszkaniu)

W przykładzie generowany jest hotel więc wybieramy hotelową, wskazujemy liczbę pokoi np. 12 i klikamy generuj.

Wygenerowane zostały pokoje wraz z podstawową numeracją.



Następnie powielamy piętra. Zaznaczamy piętro, zmieniamy numerację na piętro wpisujemy ile pięter znajduje się w hotelu i klikamy generuj. Jeśli na parterze również znajdują się pokoje w podobnej ilości możemy rozpocząć numerację o 0 a później po wyjściu z generatora zmienić nazwę Piętro 0 na Parter. Do każdego piętra możemy też dodać dodatkowe nienumerowane elementy np. „Suszarnia” czy „Magazynek”.

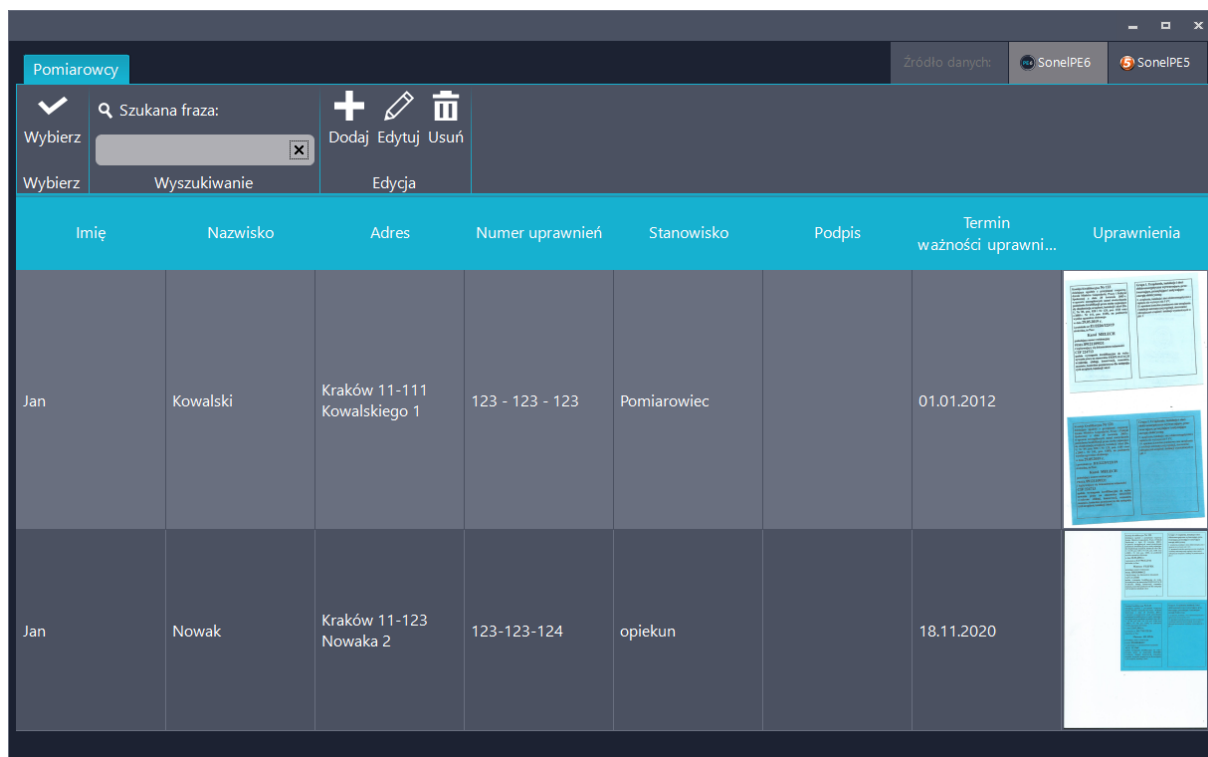
Po zakończeniu podstawowej edycji klikamy OK i struktura zostanie przeniesiona do drzewa protokołu. W drzewie protokołu możemy dalej ją edytować i obrabiać.

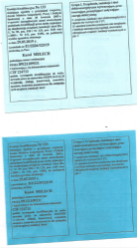

11 BAZY DANY PROGRAMU – CO ZAWIERAJĄ, JAK JE MODYFIKOWAĆ

Program wyposażony jest szereg mniejszych lub większych baz danych. Poniżej podstawowy ich opis wraz z obsługą.

11.1 POMIAROWCY

W bazie pomiarowców znajdują się podstawowe informacje o osobach wykonujących pomiary oraz 2 pliki graficzne. Dzięki temu za pomocą kilku kliknięć dodajemy wykonujących pomiary do protokołu.



Imię	Nazwisko	Adres	Numer uprawnień	Stanowisko	Podpis	Termin ważności uprawni...	Uprawnienia
Jan	Kowalski	Kraków 11-111 Kowalskiego 1	123 - 123 - 123	Pomiarowiec		01.01.2012	
Jan	Nowak	Kraków 11-123 Nowaka 2	123-123-124	opiekun		18.11.2020	

11.1.1 Dodawanie i edycja pomiarowca

W celu dodania nowego pomiarowca kliknij przycisk „Dodaj”. Jeśli chcesz edytować dane jednego z już istniejących pomiarowców, wybierz go i kliknij „Edytuj”. Otworzy się nowe okno.

Pomiarowiec

Wpisz dane nowego pomiarowca

Imię:

Nazwisko:

Adres:

Numery uprawnień:

Domyślne stanowisko lub funkcja:

Plik z podpisem i pieczęcią:
i Sugerowane wymiary: 300 x 180 pikseli.

+
✂
🗑

Data ważności uprawnień: 30.06.2020

! Uprawnienia są nieważne!

Dokument potwierdzający uprawnienia:

+
🗑

+ Dodaj nową osobę X Anuluj

11.1.2 Uprawnienia

Program automatycznie sprawdza datę ważności uprawnień jeśli zostanie ona wprowadzona i checkbox przy niej jest zaznaczony. Jeśli spróbujemy dodać pomiarowca o nieaktualnych uprawnieniach do protokołu program poinformuje nas o tym komunikatem.

Po prawej stronie znajduje się odnośnik do harmonogramu. Jeśli go klikniemy automatycznie jest tworzone nowe przypomnienie – o odnowieniu uprawnień dla danego pomiarowca.

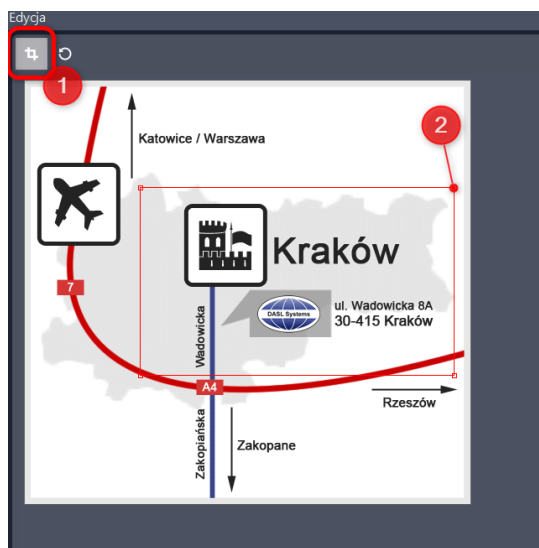
Poniżej możliwe jest dodanie skanu uprawnień. Akceptowalne są podstawowe formaty graficzne – jpg, png, gif, tiff, oraz pliki PDF. Plik PDF może zawierać więcej niż 1 stronę.

11.1.3 Plik z podpisem i pieczęcią

Program umożliwia wstawianie pliku graficznego w miejsce podpisu. Plik dodajemy przyciskiem „+”

Jeśli to konieczne, plik można odpowiednio przyciąć. Po wejściu w edycję uruchamiamy funkcję przycinania (1), wybieramy interesujący nas obszar a następnie odznaczamy ikonę funkcji.

Rozmiar ramki można modyfikować chwytając jej róg i przeciągając.



11.2 UŻYTKOWNICY INSTALACJI (KLIENCI)

Program umożliwia przechowywanie listy klientów wraz z ich lokalizacjami.

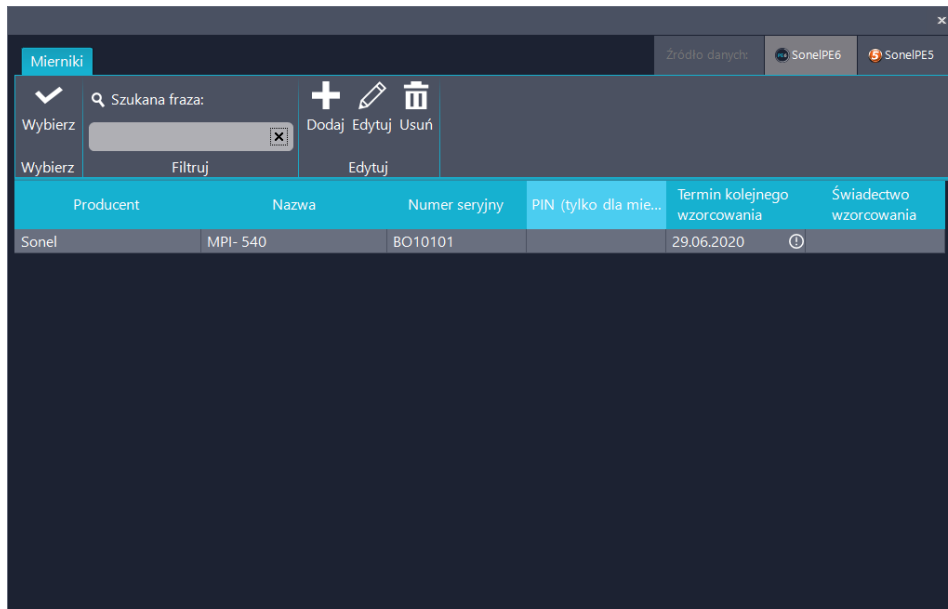
Użytkownicy instalacji									
Nazwa	Skrót	NIP	Adres	Miasto i kod pocztowy	Telefon	Faks	E-mail	WWW	Opis
Budka na Warzywnej		193-131-313-21	Warzywna 1	Kraków 30-122	555-114-231		warzywniak@warzywna.pl	www.warzywna.pl	

Adresy instalacji									
Nazwa	Skrót	Adres	Miasto i kod pocztowy	Telefon	Faks	E-mail	WWW	Opis	
Budka na Warzywnej	Warzywniak	Warzywna 1	Kraków 30-122	555-114-231		warzywniak@warzywna.pl	www.warzywna.pl		

Górna część tabeli zawiera dane właścicieli instalacji, dolna adres instalacji. Do jednego właściciela można przypisać wiele adresów instalacji.

11.3 PRYZRZĄDY POMIAROWE

Baza przyrządów pomiarowych zawiera podstawowe informacje o miernikach. Działa ona na bardzo podobnej zasadzie jak baza pomiarowców.



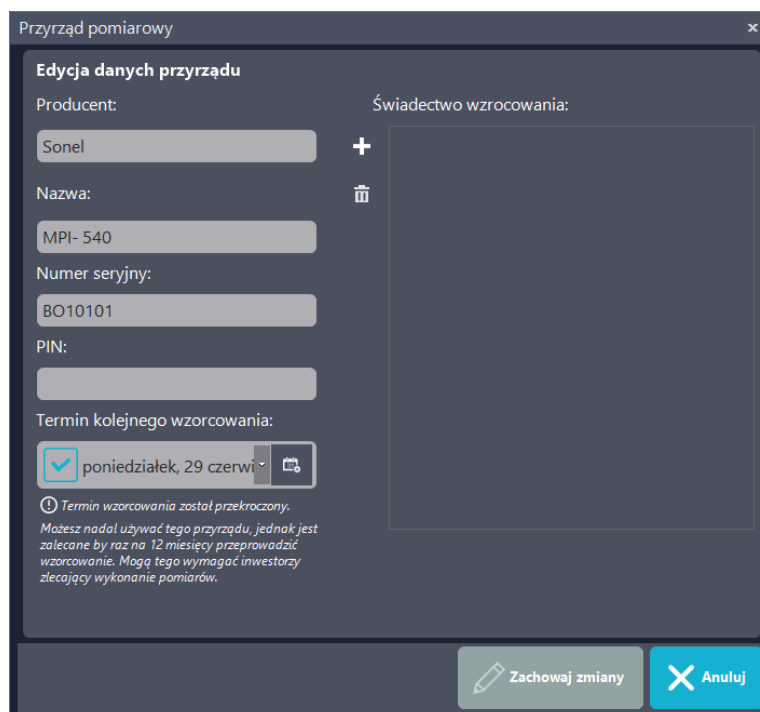
The screenshot shows a software interface for managing measurement devices. At the top, there's a title bar 'Mierniki' and a 'Zródło danych' (Data source) section with 'SoneIPe6' and 'SoneIPe5' options. Below the title bar is a toolbar with 'Wybierz' (Select), a search field 'Szukana fraza:', and icons for 'Dodaj' (Add), 'Edytuj' (Edit), and 'Usuń' (Delete). A table below displays a list of devices with columns: 'Producent' (Manufacturer), 'Nazwa' (Name), 'Numer seryjny' (Serial number), 'PIN (tylko dla mie...)', 'Termin kolejnego wzorcowania' (Next calibration date), and 'Świadcstwo wzorcowania' (Calibration certificate). One device is listed: 'Sonel' with name 'MPI- 540' and serial number 'BO10101'. The next calibration date is '29.06.2020'.

Producent	Nazwa	Numer seryjny	PIN (tylko dla mie...)	Termin kolejnego wzorcowania	Świadcstwo wzorcowania
Sonel	MPI- 540	BO10101		29.06.2020	

Dla każdego przyrządu pomiarowego program pilnuje daty kolejnego wzorcowania. Zaleca się przeprowadzić wzorcowanie raz na 12 miesięcy.

Świadcstwo wzorcowania miernika można dołączyć do bazy. Program akceptuje podstawowe pliki graficzne oraz pliki PDF, również wielostronicowe.

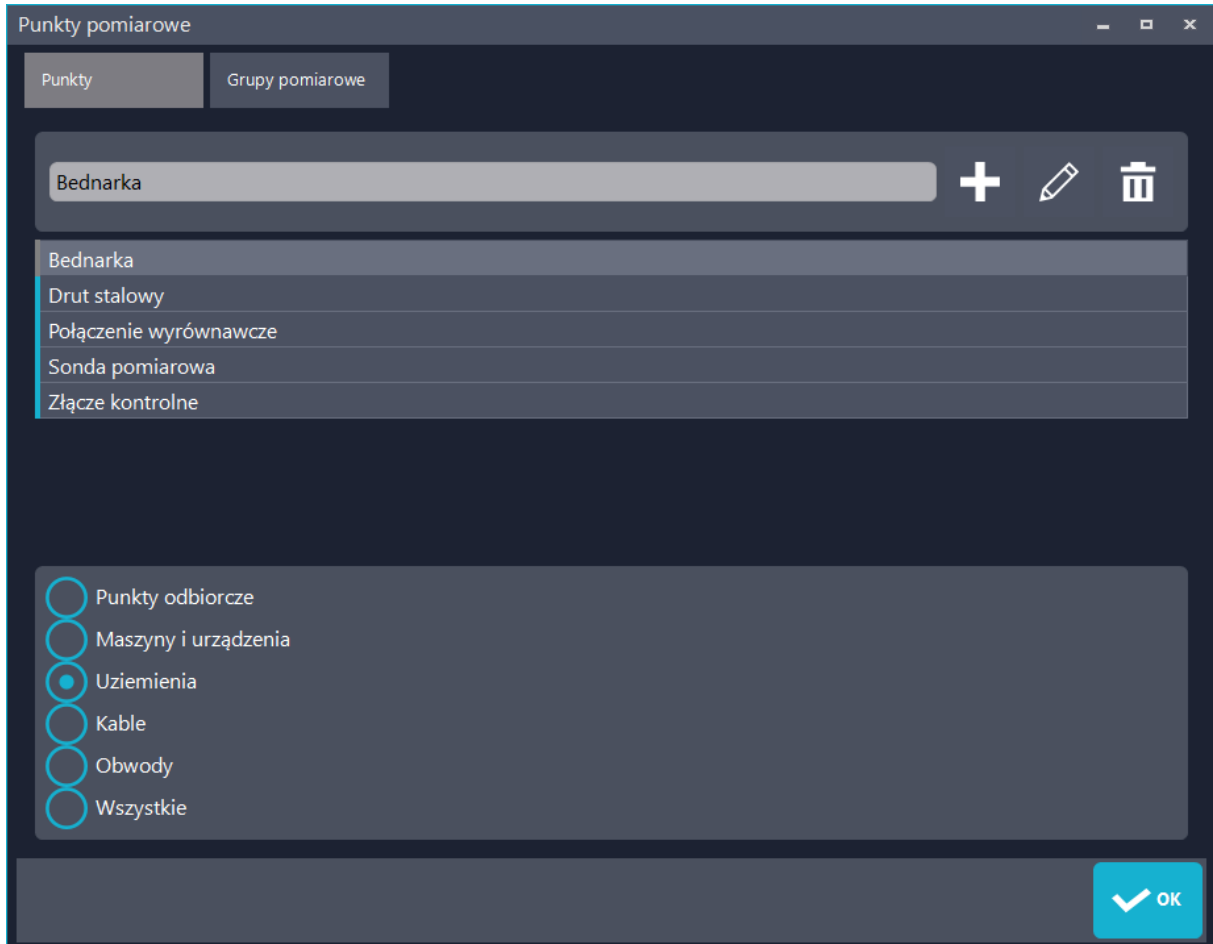
Mierniki korzystające z komunikacji za pomocą protokołu OR-1 wymagają podania PINu do zainicjowania komunikacji. Program może zapamiętać ten PIN.



The screenshot shows the 'Edycja danych przyrządu' (Edit device data) form. It contains several input fields: 'Producent' (Sonel), 'Nazwa' (MPI- 540), 'Numer seryjny' (BO10101), and 'PIN'. The 'Termin kolejnego wzorcowania' (Next calibration date) is set to 'poniedziałek, 29 czerwi'. There is a large empty area for 'Świadcstwo wzorcowania' (Calibration certificate). At the bottom, there are two buttons: 'Zachowaj zmiany' (Save changes) and 'Anuluj' (Cancel). A warning message is displayed: 'Termin wzorcowania został przekroczony. Możesz nadal używać tego przyrządu, jednak jest zalecane by raz na 12 miesięcy przeprowadzić wzorcowanie. Mogą tego wymagać inwestorzy zlecający wykonanie pomiarów.'

11.4 PUNKTY POMIAROWE

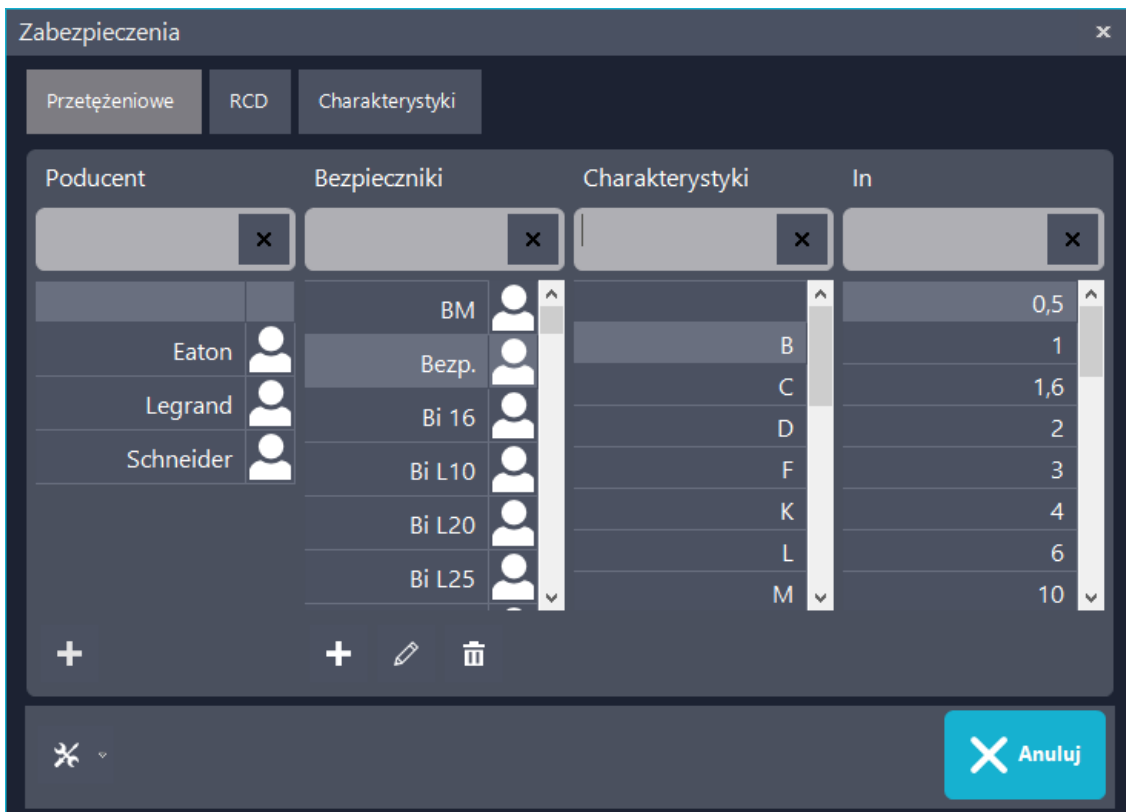
Punkty pomiarowe jest to baza nazw różnego rodzaju punktów pomiarowych dla różnych tabel. Stworzona została w celu szybkiego wybierania nazwy zamiast wpisywania jej ręcznie przy każdym punkcie pomiarowym



Punkty są pogrupowane w zależności od rodzaju. Określa on do jakich tabel pomiarowych używać dany punkt pomiarowy.

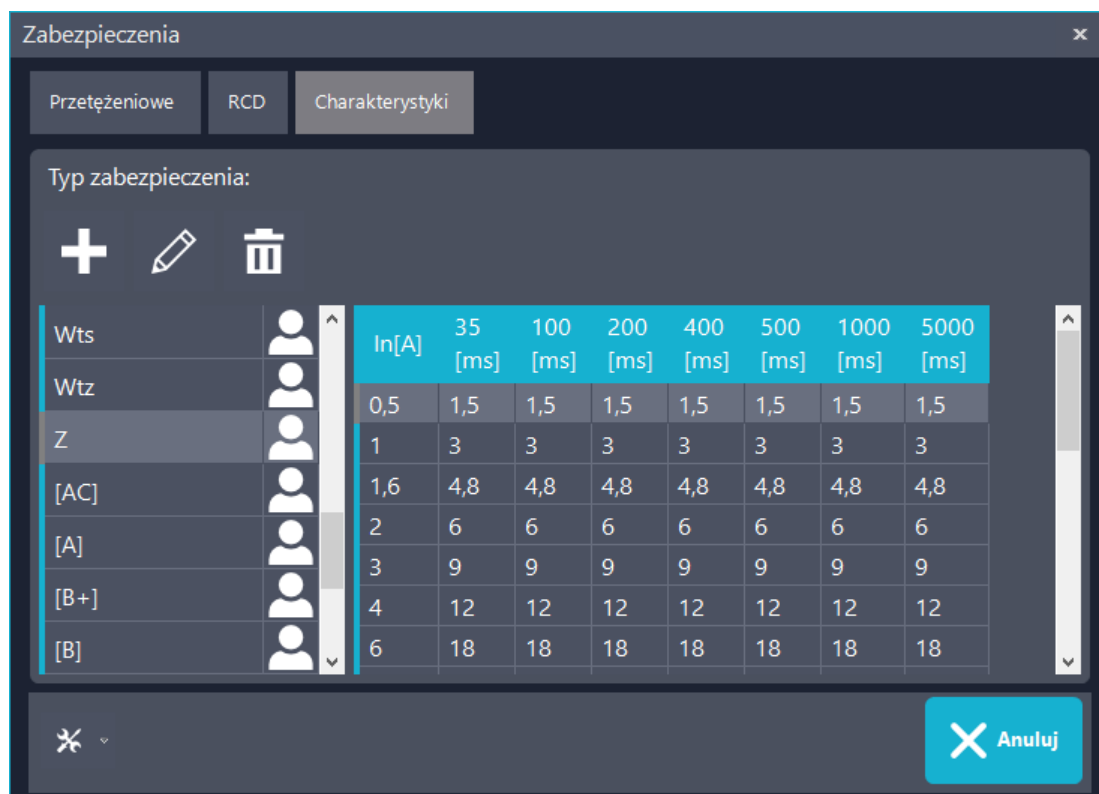
11.5 ZABEZPIECZENIA

Baza zabezpieczeń została znacznie powiększona w porównaniu do programu PE5 i jej budowa umożliwia nam jej późniejsze wzbogacanie.



Okno zabezpieczeń podzielone jest na 3 karty. W pierwszej karcie znajdują się zabezpieczenia przeciężeniowe, w drugiej RCD a w trzeciej baza charakterystyk. Urządzenia RCBO mogą się znajdować zarówno w 1 jak i w 2 karcie pod tą samą nazwą.

11.5.1 Charakterystyki



Baza charakterystyk składa się z ich nazw oraz tabeli prądów znamionowych i prądów wyłączających w czasach ustalonych przez normę PN-HD 60364-4-41 w tablicy 41.1.

Charakterystyki nadprądowe są zapisane wprost, charakterystyki RCD w nawiasach kwadratowych []. W przypadku charakterystyk różnicowoprądowych wartości prądu wyłączającego w wymaganym czasie ważne są dla tabeli „Badanie skuteczności samoczynnego wyłączenia przy użyciu RCD”

Aby dodać charakterystykę należy kliknąć „+” i następnie wybrać jej typ, nadać nazwę oraz uzupełnić co najmniej jeden prąd znamionowy.

Edycja charakterystyki

Typ charakterystyki: Przetężeniowy RCD

Nazwa:

Ia[A]:

In[A]	35 [ms]	100 [ms]	200 [ms]	400 [ms]	500 [ms]	1000 [ms]	5000 [ms]

OK Anuluj

11.5.2 Jak dodać zabezpieczenie?

Jeśli danego zabezpieczenia nie ma w bazie programu to można je dodać.

Typ zabezpieczenia: Przetężeniowy

Producent: +

Nazwa:

Powiązane charakterystyki:

- B

+ Dodaj

Usuń

OK Anuluj

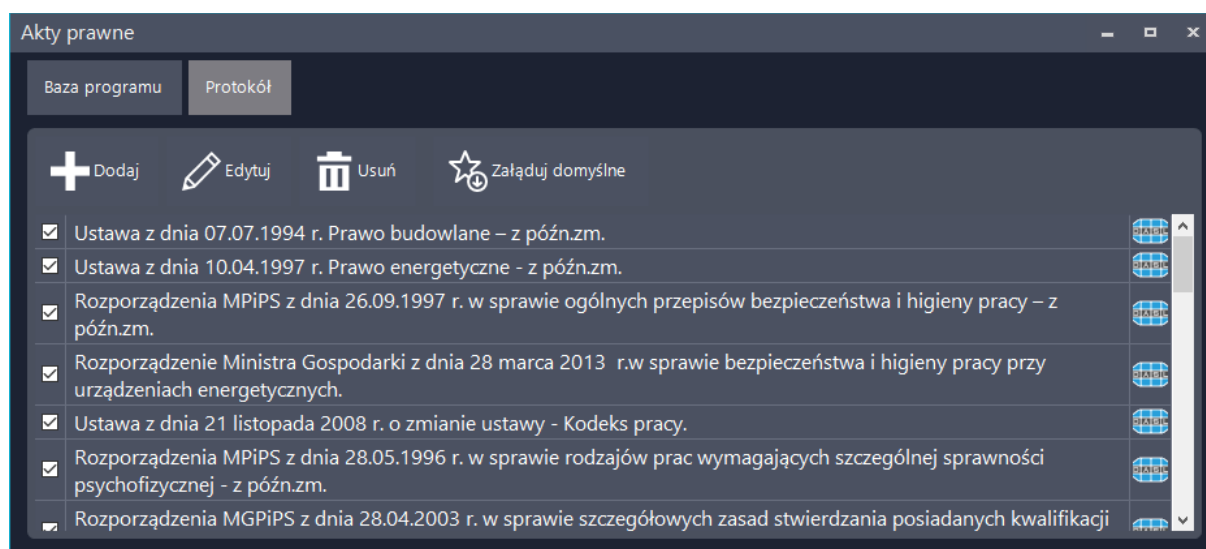
Po kliknięciu „+” pod zabezpieczeniami otwiera się okienko dodawania zabezpieczenia. Określamy jego producenta, nazwę oraz przywiązujemy do niego charakterystyki.

Uwaga! Zabezpieczenie można dodać tylko jeśli jego charakterystyka już znajduje się w programie. Jeśli jej nie ma, pierwsze należy ją dodać.

Chętnie przyjmujemy spisy zabezpieczeń do dodania. Wszystkie zabezpieczenia muszą mieć rozpisaną charakterystykę w przynajmniej podstawowych czasach (0,2 i 0,4 s) w formie tabeli (jeśli ich charakterystyka nie znajduje się już w bazie programu)

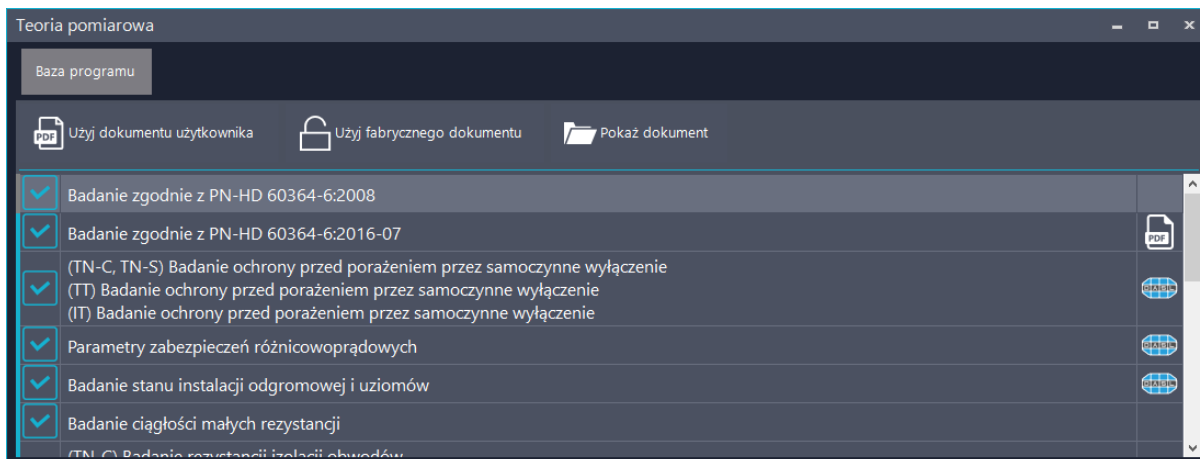
11.6 AKTY PRAWNE

Dołączanie aktów prawnych, na podstawie których zostały wykonane pomiary, jest wymagane przez wielu inspektorów. W naszym programie znajduje się baza aktualnych przepisów i jest ona automatycznie aktualizowana (nie ma już konieczności aktualizacji ręcznej). Akty prawne są zgrupowane w tabeli, dodane przez nas są oznaczone naszym logo, dodane przez użytkownika odpowiednią ikoną. Można wyłączyć drukowanie konkretnych aktów odznaczając pole jego po lewej stronie



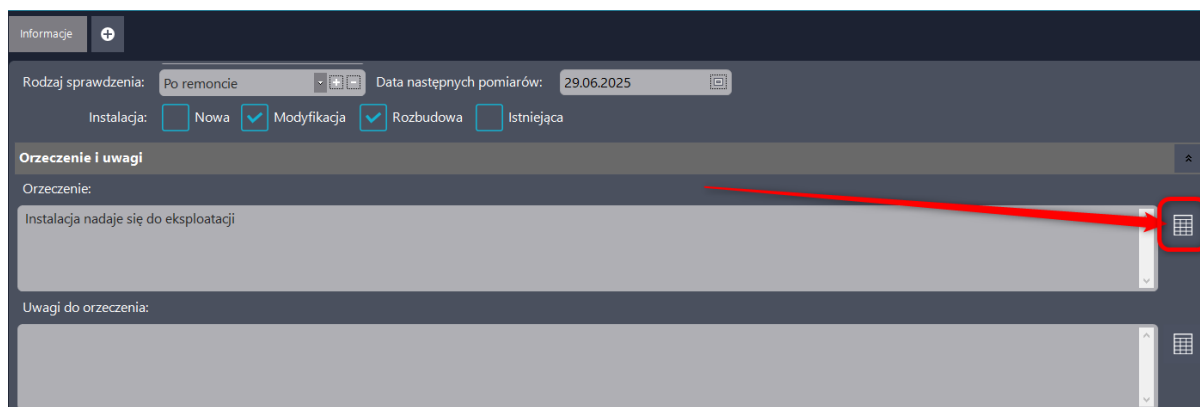
11.7 TEORIA POMIAROWA

Teoria pomiarowa jest to zbiór dokumentów w formacie PDF opisujących założenia teoretyczne i metodologię przeprowadzonych pomiarów. Do każdej tabeli pomiarowej można przypisać jeden dokument. Dokumenty zaimplementowane przez nas, czyli producenta oprogramowania są oznaczone naszym logo. Pomiary dodane przez użytkowników oznaczone są ikoną PDF. Każdy dokument można podmienić na swój.

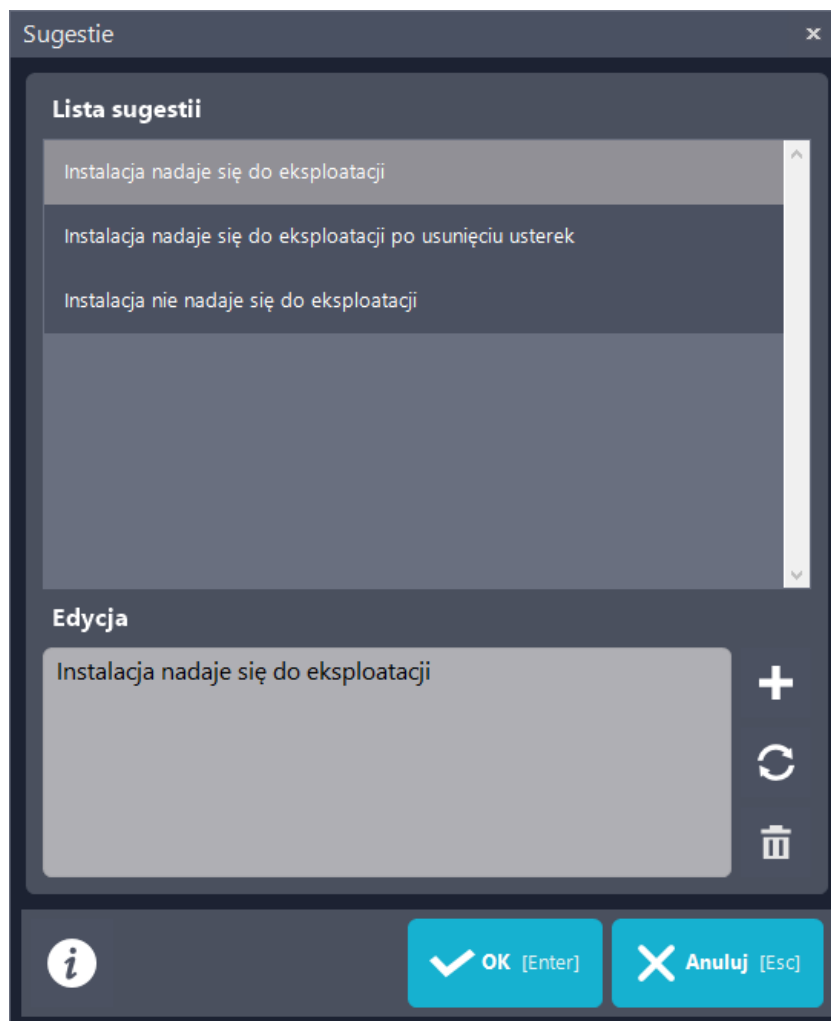


SUGESTIE – BAZY ORZECZEŃ I UWAG

W informacjach protokołu, w grupie „Orzeczenie i uwagi znajduje” się 5 pól posiadających bazę wpisów. Dostęp do nich znajduje się prawej stronie pola do wpisywania. Każde z pól posiada własną bazę.



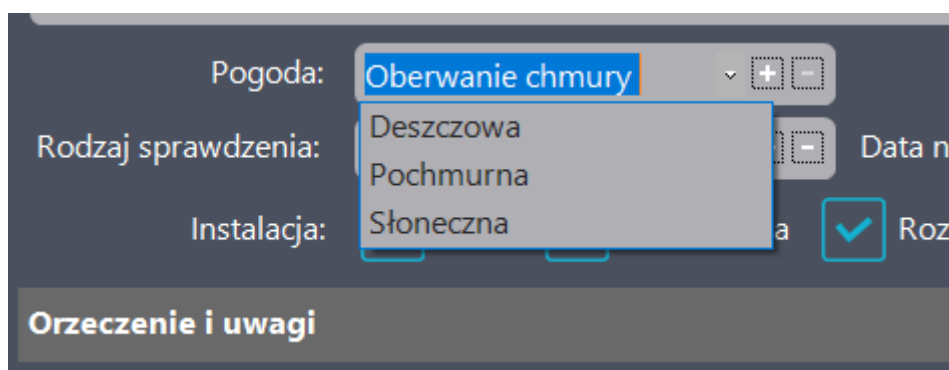
Okno bazy danych podzielone jest na dwie części. Górna część to spis zapisanych sugestii. Dolne pole umożliwia ich edycję. Plus dodaje zawartość pola edycja jako nową pozycję na liście, strzałeczki aktualizują wpis a kosz usuwa.



Wybór sugestii możliwy jest przez dwuklik na danej pozycji lub jej zaznaczenie i naciśnięcie OK.

11.8 MINISŁOWNICZKI

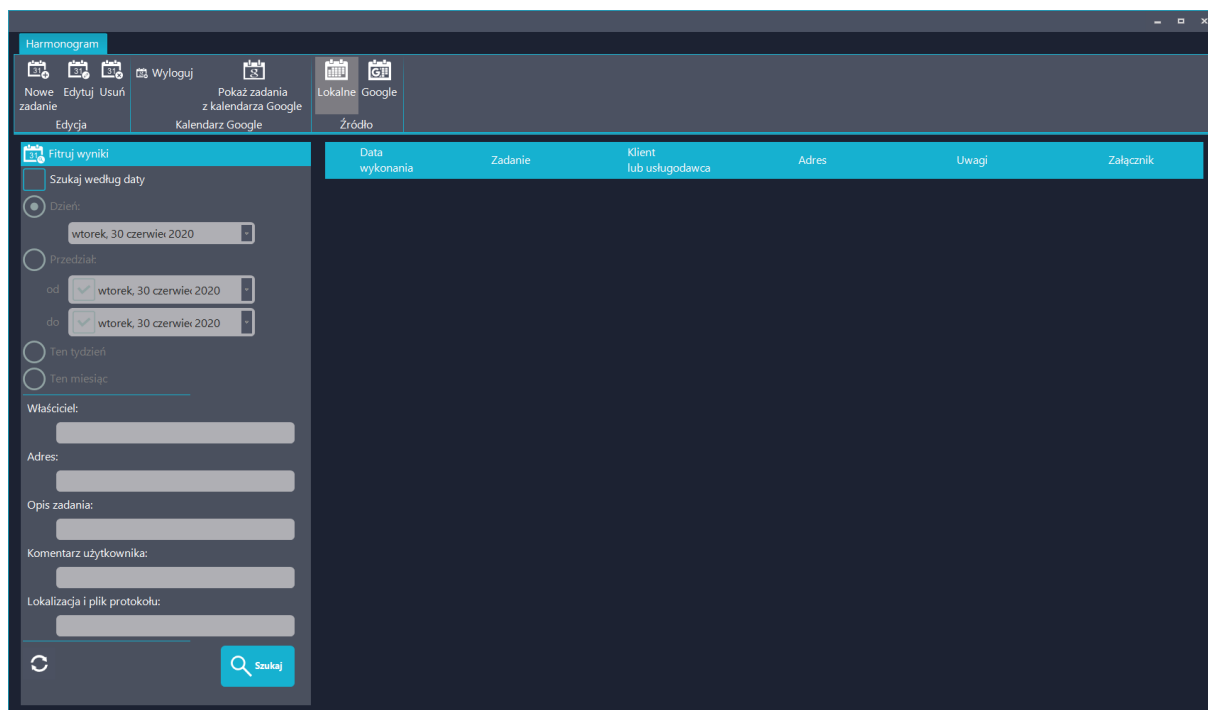
Minisłowniczki dostępne są w kilku miejscach w programie. Są to małe bazy danych zawierające wpisy do pól. Umożliwiają one wybór opcji z wcześniej dodanych lub dopisanie własnych



Po wpisaniu własnej propozycji można klikamy „+” i zostaje ona dodana do minisłowniczka. Kliknięcie „-” usuwa pozycję.

12 HARMONOGRAM

Harmonogram jest to wewnętrzny kalendarz programu. Z wielu miejsc w programie można w sposób automatyczny tworzyć zadania do wykonania. Takim zadaniem może być wykonanie pomiarów, wzorcowanie miernika czy odnowienie uprawnień.



Harmonogram programu działa tylko i wyłącznie kiedy program jest uruchomiony. Zaległe przypomnienia zostają wyświetlone dopiero przy uruchomieniu programu.

Harmonogram można też synchronizować z kalendarzem Google. Każde utworzone zadanie jest wtedy zarówno do harmonogramu jak i kalendarza. Dzięki temu nie ominą nas żadne przypomnienia.

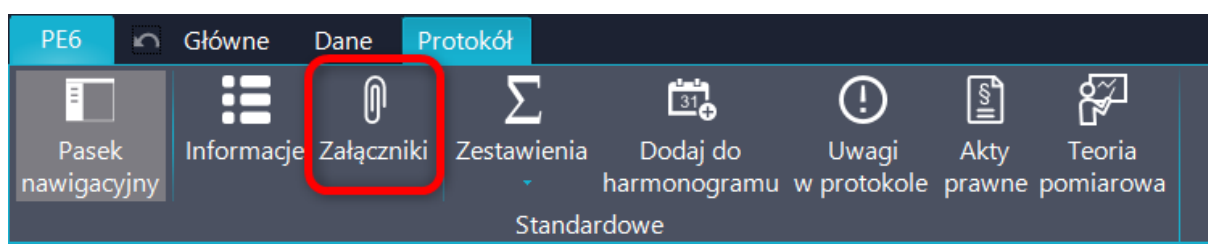
13 JAK DOŁĄCZYĆ ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU?

Program pozwala dołączyć różnego rodzaju załączniki do protokołu. Poniżej ich spis.

13.1 CO TO SĄ ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU?

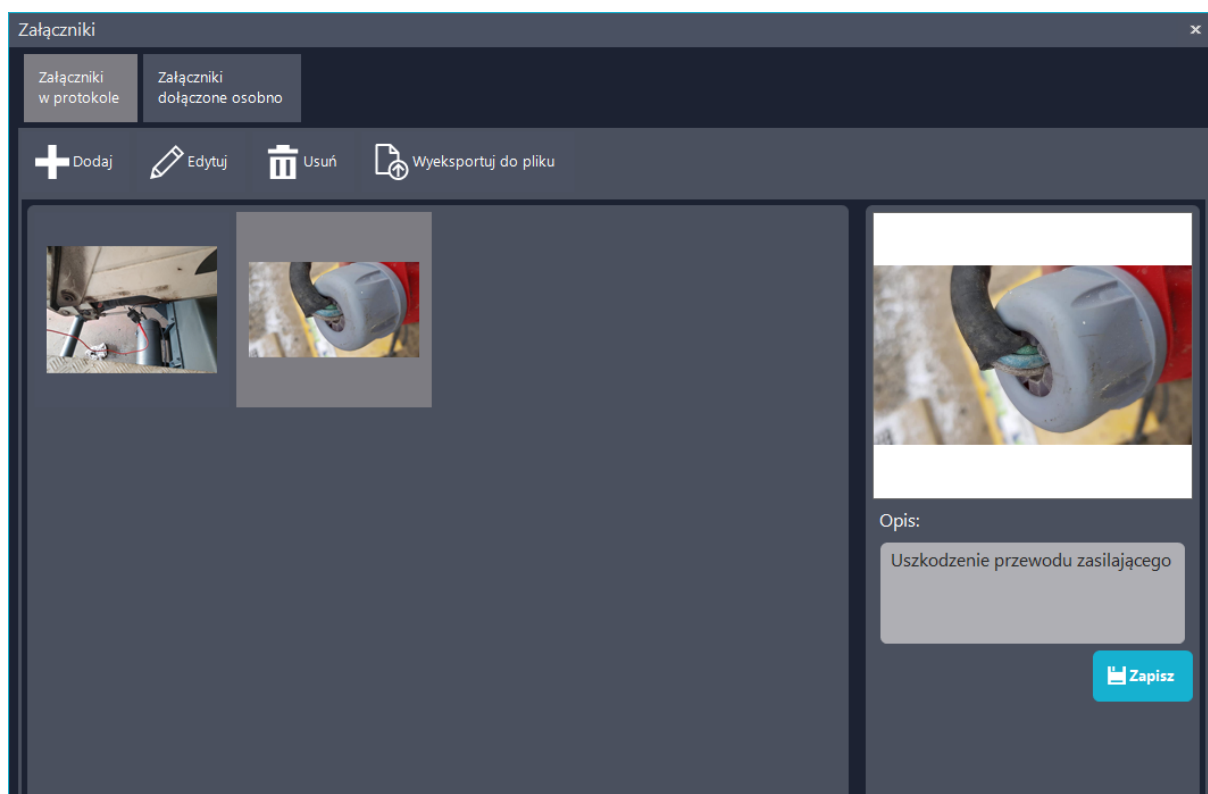
Załączniki dodane do protokołu są to pliki graficzne (np. zdjęcia) różnego rodzaju plany, instrukcje lub inne protokoły (np. z pomiarów wysokospecjalistycznych) Załączniki te mogą zostać dodane jako osobne dokumenty albo jako część składowa protokołu z programu PE6

W celu dodania załącznika do protokołu klikamy „Załączniki” we wstążce Protokół



13.2 ZAŁĄCZNIKI DODANE DO PROTOKOŁU

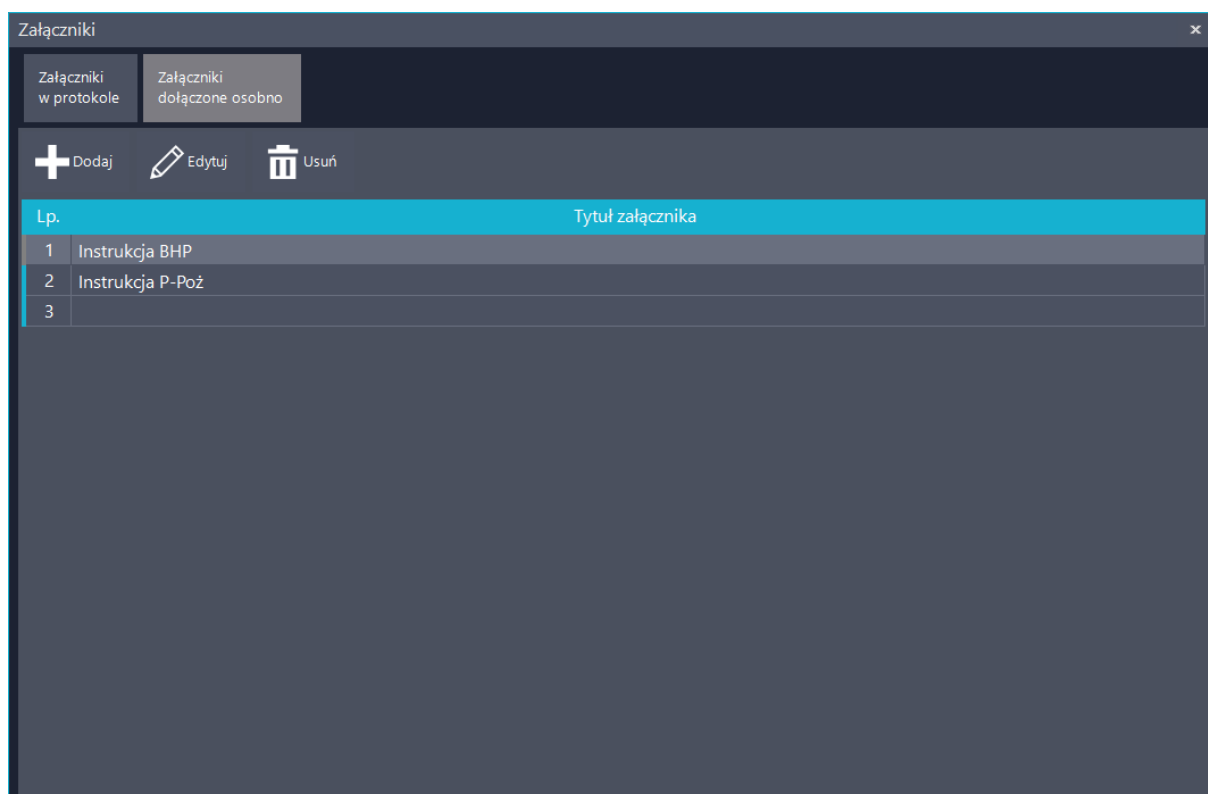
W nowo otwartym oknie są dostępne dwie karty. Załączniki dodane do protokołu znajdują się zawsze przy końcu wydruku protokołu. Jako załączniki można dodać podstawowe pliki graficzne (bmp, jpg, pif, gif, tiff) albo pliki PDF (także wielostronicowe) Nie obsługiwane są graficzne pliki warstwowe ani wektorowe z programów typu Photoshop lub Corel.



Pliki dodajemy po kliknięciu „Dodaj” Każdy załącznik może posiadać opis. Po jego edycji należy go zapisać. Możliwe jest też wyeksportowanie danego załącznika poza protokół za pomocą przycisku „Wyeksportuj do pliku”

13.3 ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE OSOBNO

W protokole może znaleźć lista dołączonych dokumentów, nie będących częścią protokołu. Mogą to być wszelkiego rodzaju instrukcje, plany lub inne dokumenty. W protokole występuje tylko ich lista, zlokalizowana przy spisie treści.



13.4 ZAŁĄCZNIKI DO OBIEKTÓW

Każdy z obiektów na drzewie może posiadać własne załączniki. Drukowane są one wtedy przy tabelach pomiarowych danego obiektu.

W celu dodania załączników do obiektu edytujemy go i klikamy „Załączniki” Liczba przy ikonie informuje nas o ilości załączników dołączonych do danego obiektu.



Edycja obiektu ×

ID:

Nazwa:

Opis:

Indywidualna data kolejnego badania:

 Dodaj do harmonogramu  Załączniki (0)

Sposób dodawania załączników do obiektów i ich reguły są identyczne jak w przypadku Załączników w protokole.

14 PRACA Z DYSKAMI SIECIOWYMI ORAZ CHMURAMI DANYCH

14.1 DYSKI SIECIOWE

W programie PE6 został usprawniony silnik odpowiedzialny za pracę nad protokołem. Możliwa jest teraz bezpieczna praca zarówno na dyskach sieciowych jak katalogach obsługiwanych przez różnego rodzaju chmury danych. Korzystanie z dysków sieciowych z punktu widzenia użytkownika nie różni się nic od dysków lokalnych.

14.2 GOOGLE DRIVE

Program PE 6 przystosowany jest do współpracy z dyskiem oraz z kalendarzem Google.

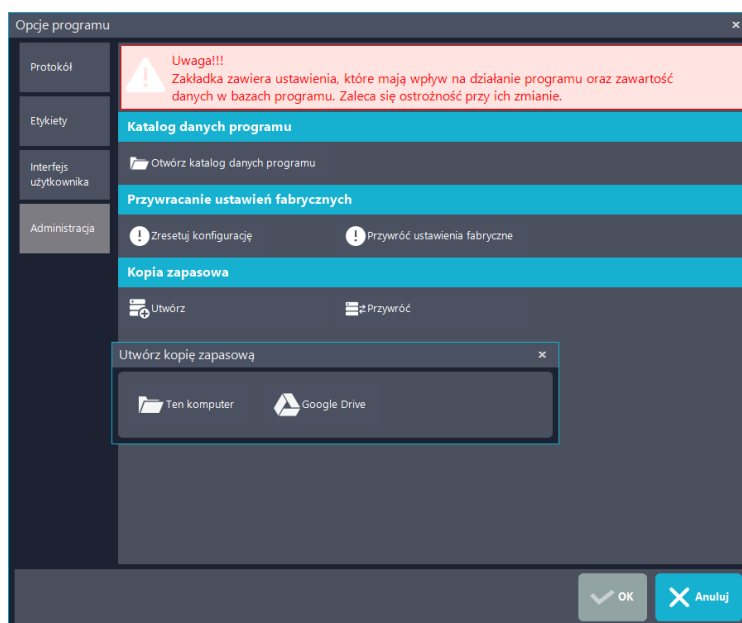
14.2.1 Logowanie

14.2.2 Protokoły

Otwieranie, zapisanie

14.2.3 Backup

Tworzenie i przywracanie kopii zapasowych danych na dysku google przebiega niemal identycznie jak lokalnie. Jediną różnicą jest wybór miejsca przechowywania pliku.



14.2.4 Harmonogram

Harmonogram po zalogowaniu się jest spięty z kalendarzem google.

The screenshot displays the 'Harmonogram' application interface. At the top, a dark navigation bar contains several buttons: 'Nowe zadanie', 'Edytuj', 'Usuń', 'Wyloguj', 'Pokaż zadania z kalendarza Google', 'Lokalne', and 'Google'. The 'Pokaż zadania z kalendarza Google' and 'Google' buttons are highlighted with red boxes. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. On the left, a sidebar titled 'Filtruj wyniki' contains search filters: 'Szukaj według daty', 'Dzień' (set to 'środa, 1 lipiec 2020'), 'Przedział' (with 'od' and 'do' both set to 'środa, 1 lipiec 2020'), 'Ten tydzień', and 'Ten miesiąc'. Below these are input fields for 'Właściciel:', 'Adres:', 'Opis zadania:', and 'Komentarz użytkownika:'. On the right, a table header is visible with columns: 'Data wykonania', 'Zadanie', and 'Klient lub usługodawca'.

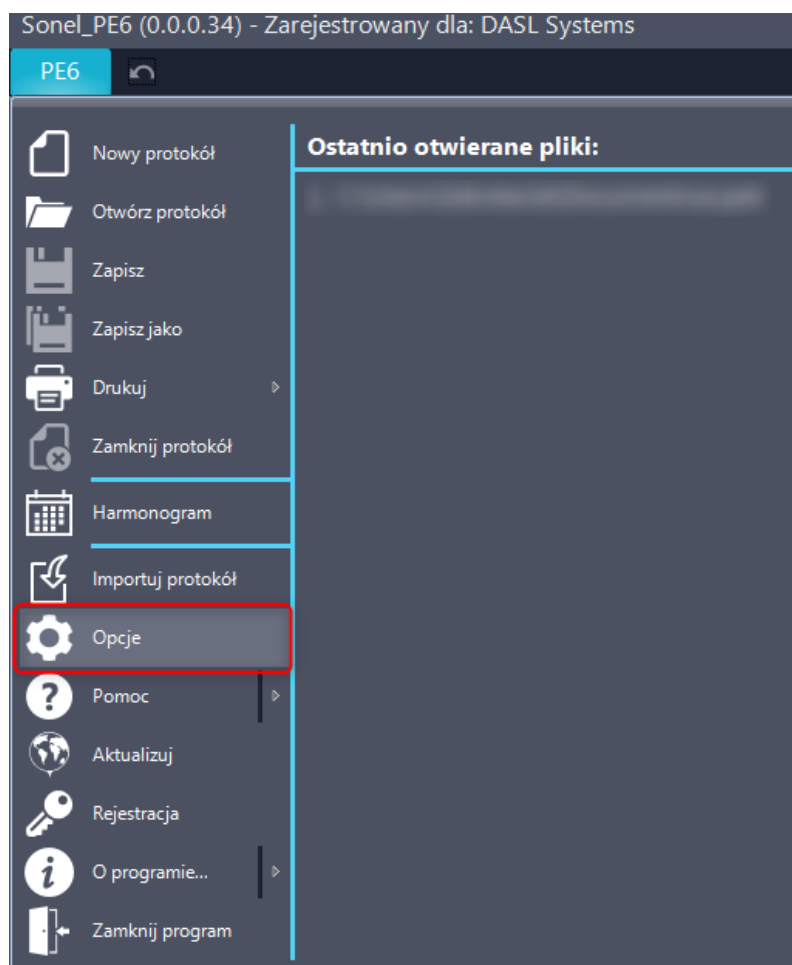
15 KOPIE ZAPASOWE

Tworzenie kopii zapasowych jest jedną z podstaw bezpiecznego przechowywania danych. Podczas tworzenia i przywracania backupu program zresetuje się. Nie zalecana jest obsługa kopii zapasowych podczas edycji protokołu. Rekomendujemy najpierw zamknąć i zapisać otwarty protokół.

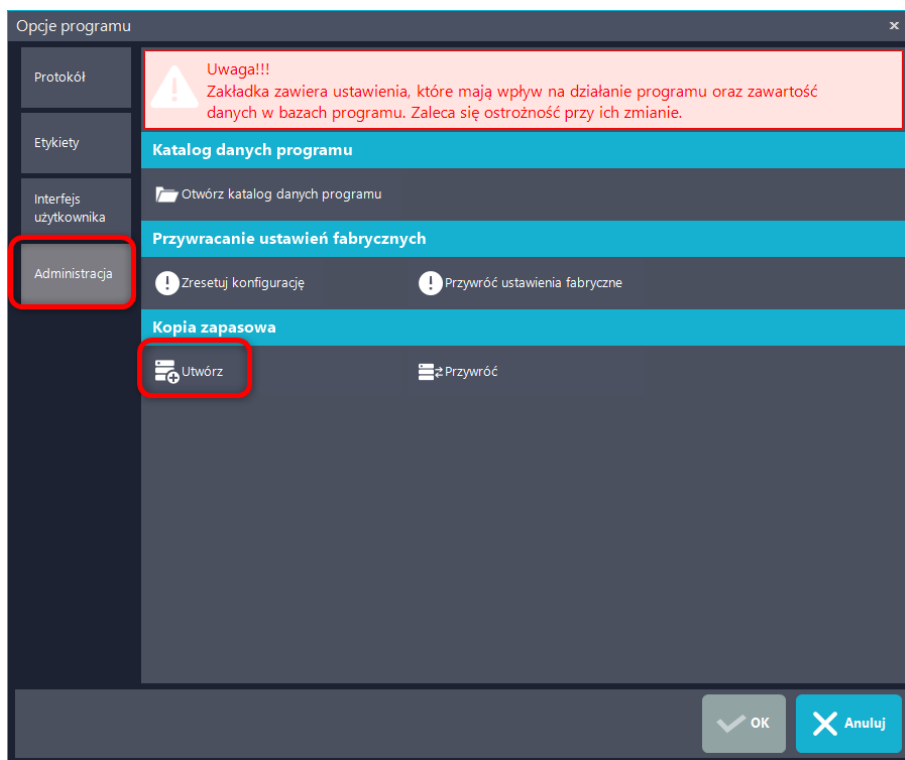
Funkcja ta jest bardzo przydatna do przenoszenia programu pomiędzy stanowiskami.

15.1 JAK STWORZYĆ BACKUP?

Po otwarciu głównego menu programu wybieramy „Opcje”.

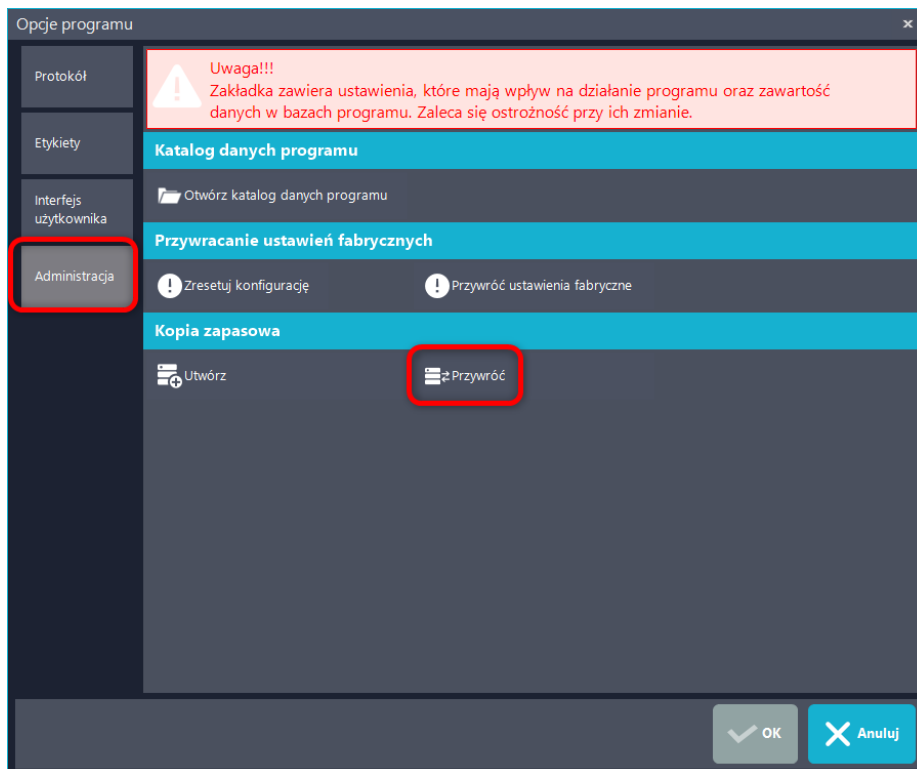


Następnie w karcie „Administracja” klikamy przycisk „Utwórz”. Wybieramy lokalizację i klikamy „Zapisz”. Program zresetuje się i automatycznie utworzy kopię bazy danych we wskazanej lokalizacji.



15.2 JAK PRZYWRÓCIĆ BACKUP?

W opcjach programu w karcie „Administracja” klikamy przycisk „Przywróć” Wybieramy interesujący nas plik backupu i klikamy „Otwórz” Program zresetuje się i automatycznie przywróci kopię bazy danych ze wskazanego pliku.



15.3 AUTOMATYCZNE BACKUPY DANYCH

Na prośbę użytkowników w celu zapewnienia bezpieczeństwa ustawień i baz danych programu dołączyliśmy funkcję automatycznego tworzenia kopii bezpieczeństwa. Zaleca się korzystać z nich tylko po kontakcie z Serwisem. Samodzielne próby naprawiania programu przez niedoświadczonych użytkowników mogą skończyć się utratą danych. Doświadczony użytkownik lub specjalista IT odnajdzie automatyczne kopie zapasowe w współdzielonym katalogu danych aplikacji systemu Windows.

Zalecamy tworzyć własne kopie zapasowe na innych dyskach lub przesyłać je na zewnętrzne serwery.

16 KONTAKT Z SERWISEM

16.1 KONTAKT MAILOWY

W przypadku problemów lub pytań technicznych, dotyczących działania programu, które nie zostały poruszone w niniejszym dokumencie ani w pomocy online, najlepiej skontaktować się z serwisem DASL Systems drogą mailową, obszernie opisując sytuację oraz załączając zrzuty ekranu, jeśli dany problem wymaga wizualizacji. W przypadków problemów z działaniem programu koniecznie prosimy do zgłoszenia dołączyć logi programu.

Jeśli problem dotyczy rejestracji programu, warto do wiadomości załączyć logi programu (punkt 15.3). Przyspieszy to znacznie działanie serwisanta.

Skrzynka mailowa obsługiwana jest w godzinach pracy biura, dlatego prosimy o cierpliwość w oczekiwaniu na odpowiedź.

Adres mailowy do serwisu technicznego: serwis@dasl.pl

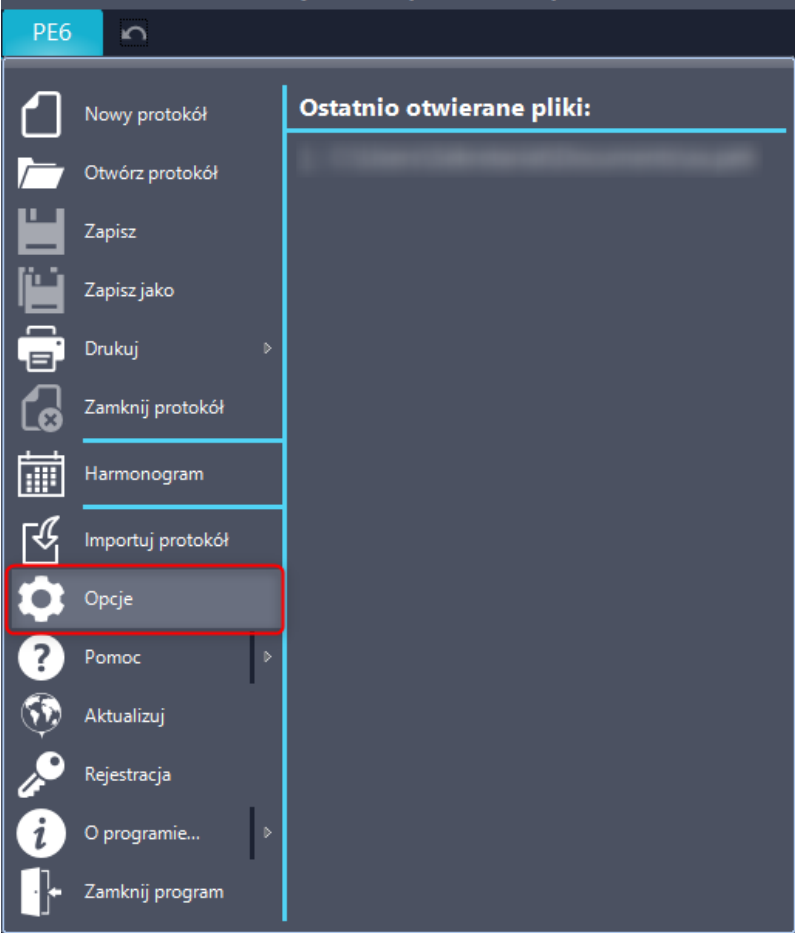
16.2 KONTAKT TELEFONICZNY

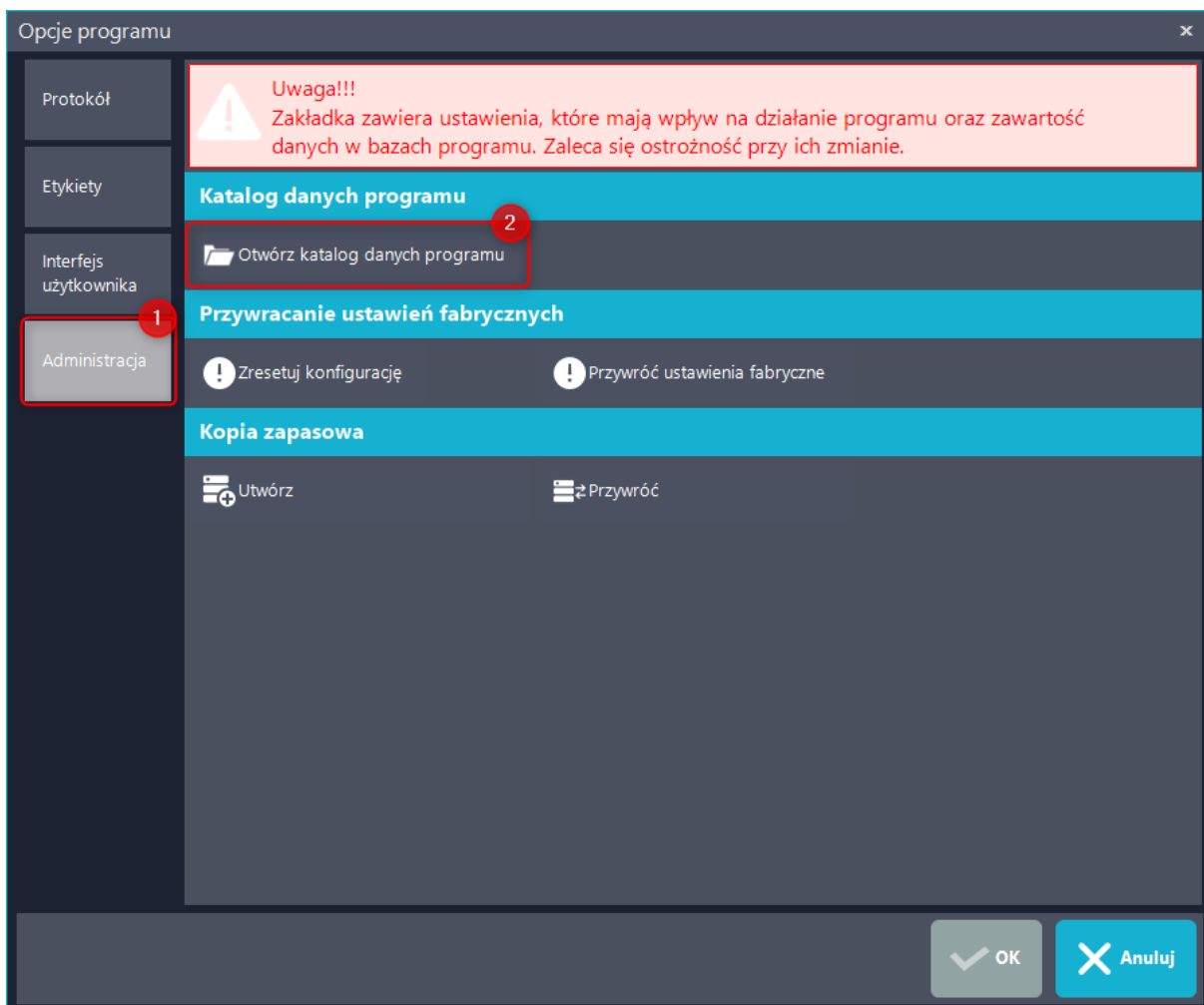
Kontakt telefoniczny z serwisem możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.

Numer telefonu: 12 294 20 01

16.3 GDZIE ZNAJDĘ LOGI PROGRAMU?

Logi programu znajdują się w opcjach programu w zakładce administracja.





Po otwarciu katalogu danych programu, z listy plików należy wybrać plik tekstowy: "program.log" lub "program", następnie przesłać jako załącznik na adres serwis@dasl.pl z opisem problemu, który się pojawił. Nie zawsze występują oba pliki.

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
0.0.0.20	17.03.2020 09:41	Folder plików	
0.0.0.22	26.03.2020 10:39	Folder plików	
0.0.0.25	07.04.2020 12:34	Folder plików	
0.0.0.26	08.04.2020 09:07	Folder plików	
0.0.0.29	12.05.2020 10:37	Folder plików	
0.0.0.31	22.06.2020 09:28	Folder plików	
0.0.0.34	29.06.2020 10:59	Folder plików	
PL	29.06.2020 12:59	Folder plików	
aktyPrawneDataBase.db	29.06.2020 10:58	Data Base File	16 KB
Faktury.db5	29.06.2020 12:59	Plik DB5	16 KB
Fuses.db6	29.06.2020 12:59	Plik DB6	41 KB
Harmonogram.db5	29.06.2020 12:59	Plik DB5	8 KB
program.log	30.06.2020 08:16	Dokument tekstowy	20 KB
setting.db	17.03.2020 13:41	Data Base File	12 KB
settingSone1_PE6.db	29.06.2020 12:59	Data Base File	12 KB
settingSone1_PE6.xml	29.06.2020 10:58	Dokument XML	1 KB
uniwersalData.db5	29.06.2020 12:59	Plik DB5	8 KB
userMainConfig.xml	29.06.2020 10:58	Dokument XML	1 KB

16.4 JAK WYKONAĆ ZRZUT EKRANU?

Często do zdiagnozowania problemu konieczne jest spojrzenie przez serwis na ekran komputera, gdzie występuje błąd. Podczas kontaktu z serwisem prosimy:

1. wysłać zrzut ekranu obejmujący cały pulpit łącznie z paskiem zadań
2. wysłać zrzut jako osobny plik graficzny (pif, gif, tif, bmp, jpg, jpeg, jpe, jfif) - nie jako dokument z Worda lub PDF albo wklejony w treść maila.

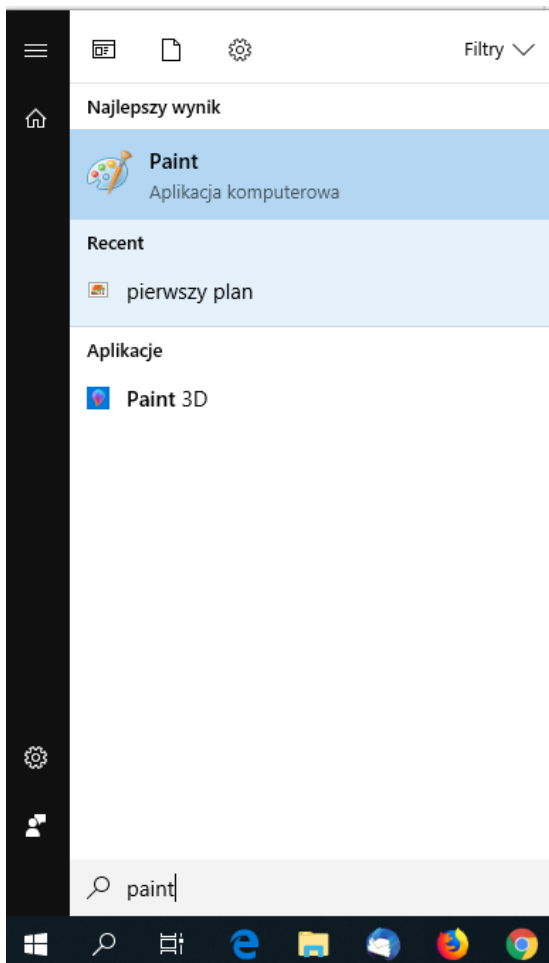
Wykonać zrzut ekranu możemy albo dzięki wbudowanym funkcjom systemu Windows albo specjalnym programem do tego przeznaczonym.

1. Używając wbudowanych funkcji systemu Windows

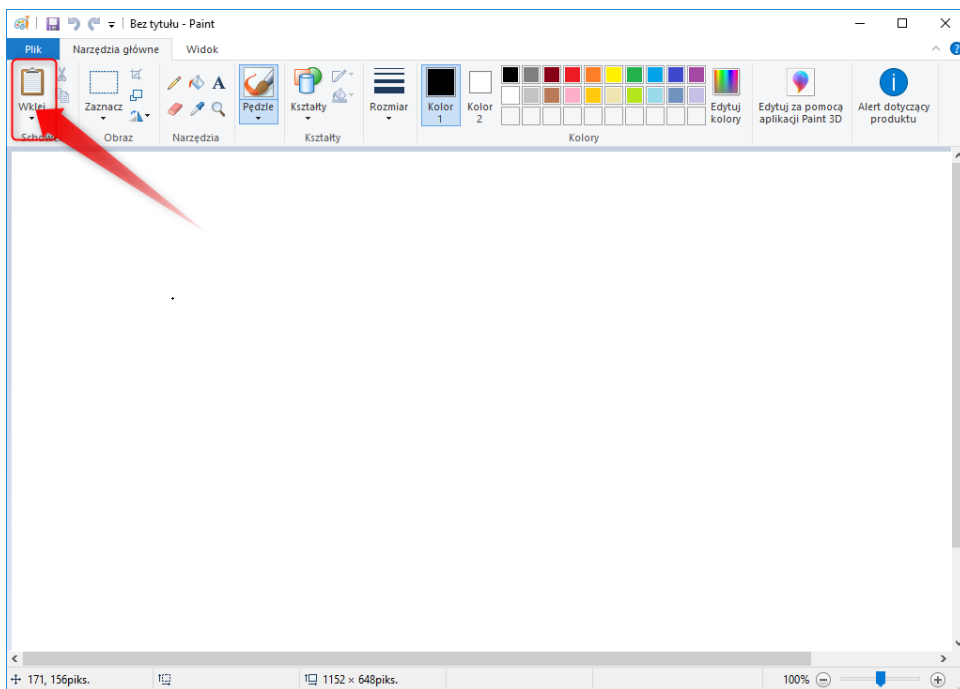
Do stworzenia print screena wystarczą wbudowane funkcje Windowsa. Należy znaleźć na klawiaturze przycisk "Prt Sc" (czasem "Prtn Scr" lub "print scr") i nacisnąć go. Zlokalizowany on jest blisko prawego górnego rogu klawiatury. Na niektórych klawiaturach, aby go użyć należy wcisnąć dodatkowo klawisz "Fn"



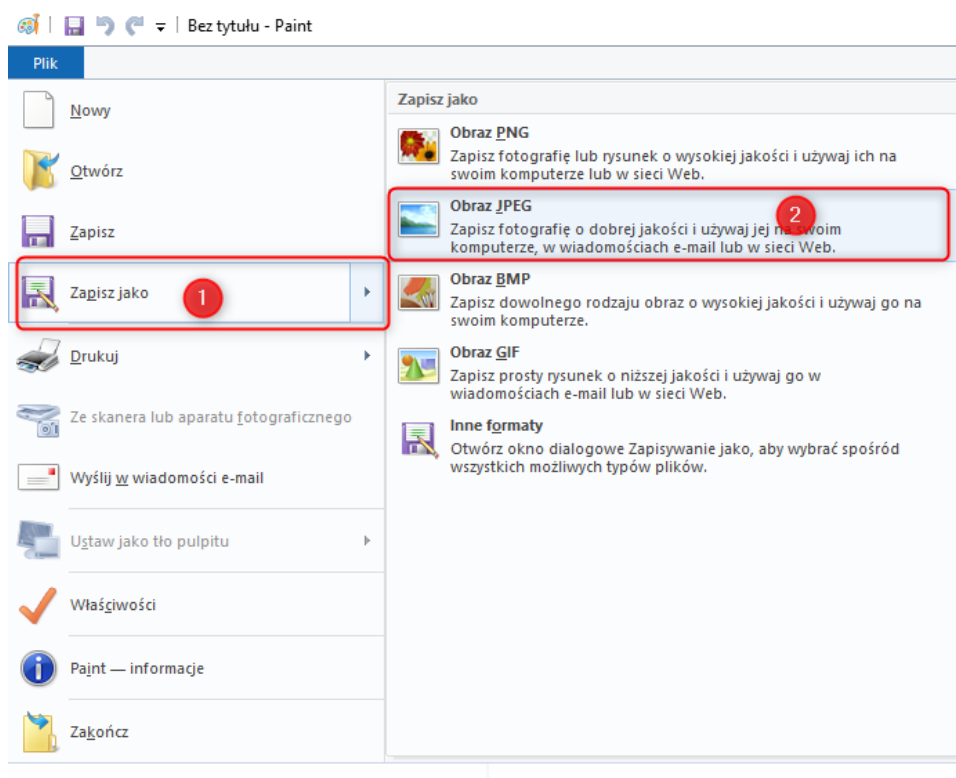
Następnie należy otworzyć program graficzny. Wystarczy zintegrowany z systemem program Paint.



Następnie klikamy "Wklej"



Na koniec zapisujemy obraz



2. Programy zewnętrzne

Można ściągnąć, zainstalować i postępować zgodnie z instrukcją producenta. Większość jest bardzo łatwa i szybka w obsłudze. Przykładowe programy znajdują się m.in. na stronie [Benchmark](#)